PERÚ | Ministerio de la Producción

COMPRAS A MYPErú
PROGRAMA NACIONAL



Programa Nacional Compras a MYPErú

Segunda jornada de capacitación "Compras Desentralizadas" a las MYPE

Edgar Auberto Quispe Remón
Director Ejecutivo
Programa Nacional Compras a MYPErú

ÍNDICE

I. Presentación

II. Actores del Proceso Especial de Compra

III. Fases del Proceso Especial de Compra

A) Actos previos

B) Procedimiento de adquisición

B.1) Bases Consolidadas

B.2) Etapas de selección de Mype

- Etapa 1: Evaluación documentaria
- Etapa 2: Evaluación Técnico Productiva
- Etapa 3: Evaluación de Compromisos de Desarrollo Productivo

IV. Videotutoriales

Regresar al ÍNDICE

I

EL PROGRAMA NACIONAL

COMPRAS MYPErú



Creado en **2021,** mediante el Decreto Supremo N.° 013-2021-PRODUCE.

Promueve el **desarrollo productivo** y la **competitividad** de las micro y pequeñas empresas (MYPE), a través de el acceso de las MYPE a las compras públicas mediante el **Proceso Especial de Compras.**

La producción de las MYPE se canalizan a través de **cuatro Núcleos Ejecutores de Compras (NEC).**

4 NÚCLEOS EJECUTORES DE COMPRAS (NEC)	Textil y Confecciones	Cuero y Calzado	Muebles, Madera y Plástico	Metalmecánica

II

ACTORES
DEL PROCESO ESPECIAL DE COMPRA (PEC)

Regresar al ÍNDICE



01

ENTIDAD DEMANDANTE

La entidad pública remite su requerimiento de Bienes Manufacturados Especializados (BME) y valida el expediente de adquisición.



02

PROGRAMA COMPRAS MYPErú

Realiza la indagación de mercado, elabora los expedientes de adquisición, habilita a los NEC y supervisa su ejecución.



03

NÚCLEOS EJECUTORES DE COMPRAS (NEC)

Convoca y selecciona proveedores y MYPE, inspecciona la producción de insumos e inspecciona y asiste a las MYPE hasta la entrega de bienes a la entidad demandante.



04

MYPE

Las MYPE participan en el PEC, desde la publicación de las convocatorias hasta la entrega de los bienes al NEC.

III

FASES DEL PEC - REGLAMENTO DEL D.L. 1414

A) ACTOS PREVIOS

Regresar al ÍNDICE

Requerimiento mínimo 97 UIT
2026 = S/ 533,500.00

SUB FASE EVALUACION DE DEMANDA

REQUERIMIENTO FORMAL	EVALUACIÓN DEL REQUERIMIENTO	CONFIRMACIÓN REQUERIMIENTO	ELABORACIÓN DE EAP	VALIDACIÓN DE EAP
La entidad demandante presenta el requerimiento y sus características técnicas	El PCMP verifica que la oferta productiva de las MYPE permita atender el requerimiento.	La entidad demandante confirma su decisión de adquirir los bienes requeridos	El PCMP elabora el Expediente de Adquisición Preliminar con las condiciones del requerimiento.	La entidad demandante revisa y valida el Expediente de Adquisición Preliminar.

TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTIDAD DEMANDANTE - PRODUCE

SUB FASE DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

ELABORACIÓN DE EAD	TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL NEC
El PCMP elabora el Expediente de Adquisición Definitivo para el proceso de compra.	PRODUCE transfiere los recursos al NEC para iniciar el proceso de compra.

III

FASES DEL PEC - REGLAMENTO DEL D.L. 1414

B) PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

Regresar al ÍNDICE

SUB FASE PRE CONTRACTUAL Y DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS

SUB FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

APROBACIÓN DE LAS BASES Y PLAN DE DIFUSIÓN	CONVOCATORIA	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CON LAS MYPE	DESARROLLO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN		CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN Y PAGO A LA MYPE	PROCEDIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES
El NEC aprueba las bases y define el plan de difusión de la convocatoria	El NEC convoca y selecciona a los proveedores y MYPE	El NEC evalúa las propuestas técnicas, documentarias y los compromisos de desarrollo productivo	El NEC suscribe los contratos y otorga los adelantos correspondientes a las MYPE	Las MYPE producen los bienes de acuerdo con las condiciones y especificaciones establecidas	**INSPECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN**	Se verifica la recepción de los bienes y se gestiona el pago correspondiente a la MYPE	El NEC coordina la distribución y entrega de los bienes a la entidad demandante.

Regresar al ÍNDICE

B.1

BASES CONSOLIDADAS

https://neccalzado.pe/mype_convocatoria_minsa_001/

EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO

Consolida las condiciones técnicas y operativas de la selección y adquisición, respectivamente de:

- Proveedores (selección)
- Insumos (adquisición)
- MYPE (selección)
- Bienes (adquisición)

MYPE

- CIIU
- Requisitos mínimos de seguridad y salud en el trabajo
- Requisitos mínimos de maquinaria y herramientas, Personal y Tamaño de planta
- Plazos de producción
- Fichas técnicas

(Ejemplo: EAD MINSA - CAPÍTULO V - Pág. 31)

BASES ESTÁNDAR MYPE

Establecen las reglas de juego de la convocatoria y selección de MYPE y algunas condiciones del proceso de producción de los bienes

COMPROMISOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO

Condiciones que debe contar la MYPE, para asignarle un puntaje (calificación), determinar el orden de prelación (puesto) y saber si se le adjudica a la MYPE un lote.

B.1

ETAPAS DE SELECCIÓN DE MYPE DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

Regresar al ÍNDICE







01 02 03 04

DESCALIFICA

Etapa 1

Evaluación documental

¿Cumples o No cumples?

DESCALIFICA

Etapa 2

Evaluación Técnico - Productiva

¿Tienes las máquinas y el espacio?

BONIFICA

Etapa 3

Evaluación de los CDP

¿Quieres crecer?
¡Ganas puntos extras!

Etapa 4

Adjudicación y firma de contrato

ETAPA I - EVALUACIÓN DOCUMENTAL DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

Se verifica el cumplimiento de la documentación presentada por las MYPE, se valida el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las Bases Consolidadas, aplicando los criterios de calificación de Cumple / No Cumple.

N°	REQUISITO	¿CUMPLE?	¿SUBSANABLE?	CRITERIO A TENER EN CUENTA
1	FICHA DE POSTULACIÓN (ANEXO 1)	CUMPLE	-	Anexos de postulación, llenado con firma del representante legal, además del sello de ser persona jurídica.
		NO CUMPLE	SUBSANABLE	
2	DECLARACIÓN JURADA (ANEXO 2) - DE CUMPLIMIENTO	CUMPLE	-	Anexos de cumplimiento de condiciones técnico-comerciales y de no tener inhabilitaciones e impedimentos admisnitrativos para contratar con el Estado
		NO CUMPLE	SUBSANABLE	
3	ACREDITACION REMYPE	CUMPLE	-	Acreditación vigente (quiere decir impreso a tiempo actual para la presentación de solicitud) Deberá indicar como **actividad económica principal los que correspondan al BME.**
		NO CUMPLE	SUBSANABLE	
4	COPIA DNI O DOCUMENTO ANÁLOGO (PARA EXTRANJEROS)	CUMPLE	-	DNI del titular o del Representante Legal **Legible.** En caso de ser persona jurídica, adjuntar también la copia DNI de los socios **Legible**
		NO CUMPLE	SUBSANABLE	
5	VIGENCIA PODER	CUMPLE	-	Aplica para personas jurídicas. Adjuntar la Vigencia Poder, deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la fecha de postulación.
		NO CUMPLE	SUBSANABLE	
6	FICHA RUC	CUMPLE	-	Con las características de VIGENTE, ACTIVO y HABIDO. Con fecha de inicio de actividades mínima de un (1) año de antigüedad. Deberá indicar como **actividad económica principal los que correspondan al BME.**
		NO CUMPLE	SUBSANABLE	
7	REPORTE TRIBUTARIO PARA TERCEROS	CUMPLE	-	Adjuntar el Reporte Tributario para terceros, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 30 días calendarios.
		NO CUMPLE	SUBSANABLE	
8	CROQUIS DE UBICACIÓN DEL TALLER DE PRODUCCIÓN	CUMPLE	-	Legible, detallando las calles, avenidas y referencias principales. La dirección del croquis adjunto debe estar registrada en la Ficha RUC y en el Anexo N°01, documentos presentados por la MYPE.
		NO CUMPLE	SUBSANABLE	

ETPA II - EVALUACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

En la etapa documentaria, se verificó el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en las Bases Consolidadas, aplicando los criterios de evaluación de Cumple / No Cumple.

En caso de incumplimiento de determinados requisitos, se contempló la posibilidad de subsanar(*) las observaciones, según el siguiente detalle:



(*) Solo es subsanable temas de forma, más no de fondo (No es subsanable información que altere la propuesta de la MYPE)

¿Qué revisamos en esta etapa II?

Subsanable	9	**Maquinaria:** ¿Tienes las máquinas que declaraste? Detalle la relación de maquinaria que cuenta la MYPE
Subsanable	10	**Infraestructura:** ¿Tu taller tiene espacio adecuado? Detalle el área de producción y almacén que cuenta la MYPE
Subsanable	11	**Personal:** ¿Tienes trabajadores capacitados? Detalle la relación del personal permanente y temporal que cuenta la MYPE, así mismo, se indique el personal que se encuentra registrado en planilla electrónica
Subsanable	12	**Experiencia:** ¿Has fabricado calzado antes? Mínimo 1 año acumulable en los últimos 3 años y contados desde la fecha de postulación y deberá ser con el mismo CIIU de su registro.
Subsanable	13	**Seguridad:** ¿Tus trabajadores usan protección? Requisitos mínimos de seguridad en el trabajo

ETAPA III - ETAPA DE EVALUACIÓN DE LOS CDP DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

En esta etapa, el núcleo ejecutor de compras, otorga puntaje en función al cumplimiento de compromisos de desarrollo productivo.

Economía Circular

a) Prácticas y procesos empresariales alineados con los principios de la economía circular

b) Práctica del reciclaje y la reutilización de los residuos generados durante la producción.

Gestión Empresarial

a)Cumplimiento de obligaciones contables

b)Planificación estratégica

c)Satisfacción del cliente

d)Gestión de recursos financieros para acceder al mercado formal

e)Implementación de herramientas digitales y sistemas informáticos

f)Estrategias de promoción y comercialización

Innovación

a) Innovación en productos y procesos.

b) Comprensión y aplicación de fichas técnicas de producción

Gestión de Recursos Humanos

a)Cumplimiento de las obligaciones laborales

b)Promoción de la igualdad de género

c)Desarrollo de las capacidades de los trabajadores

d)Salud y seguridad en el trabajo

Gestión de la Producción

a) Diseño, modelado, implementación y supervisión de los procesos de producción.

b) Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinas.

c) Infraestructura de la Calidad.

d) Técnicas de Mejora Continua.

e) Disposición y seguridad en planta.

Gestión de la asociatividad, la articulación productiva y comercial

a)Fortalecer las relaciones dentro de la cadena productiva y comercial con el objetivo de alcanzar beneficios mutuos y fomentar un crecimiento sostenible.

ETAPA III - ETAPA DE EVALUACIÓN DE LOS CDP DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

En esta etapa, el núcleo ejecutor de compras, otorga puntaje en función al cumplimiento de compromisos de desarrollo productivo.

Gestión de la Producción

- Capacitación en gestión productiva, mejora continua y/o afines.
- Verificación *In Situ*: Taller adecuado, maquinaria operativa y segura.

Innovación

- Uso de fichas técnicas en la fabricación de productos.

Economía Circular

- Capacitación en reciclaje, reutilización, eficiencia de recursos y/o afines.

Gestión Empresarial

- Cumplimiento de obligaciones tributarias.
- Capacitación en gestión y organización empresarial, finanzas, ventas y/o afines
- Canales digitales activos.

Gestión de Recursos Humanos

- Formalización laboral de los trabajadores.
- Capacitación de trabajadores.
- Dotación y uso adecuado de EPP.

Gestión de la asociatividad, la articulación productiva y comercial

- Pertenencia formal en un GREMIO
- Gremio inscrito en RENAMYPE.

ETAPA III - ETAPA DE EVALUACIÓN DE LOS CDP DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

CRITERIO DE EVALUACIÓN		PUNTAJE	
N°	Definición	MÍNIMO	MÁXIMO
111	La MYPE tiene capacitación en gestión de la producción	0	5,00
121	La MYPE dispone de infraestructura adecuada y maquinaria operativa y en buen estado	0	20,00
211	La MYPE utiliza ficha técnica de productos	0	7,00
311	La MYPE tiene capacitación en economía circular	0	5,00
411	La MYPE cumple con sus obligaciones tributarias	0	12,00
412	La MYPE tiene capacitación en gestión empresarial	0	5,00
421	La MYPE tiene capacitación en gestión financiera	0	3,00
431	La MYPE tiene presencia digital	0	7,00
442	La MYPE tiene capacitación en gestión comercial	0	5,00
511	La MYPE cumple con sus obligaciones laborales	0	12,00
512	La MYPE capacita a sus trabajadores	0	5,00
513	La MYPE proporciona equipos de protección personal a sus trabajadores	0	9,00
611	La MYPE es miembro formal de una organización empresarial	0	5,00
TOTAL			**100**
CONDICIONES ADICIONALES			
La MYPE tiene registrado su domicilio fiscal y taller y/o planta en el ámbito de localidad de un pueblo indígena u originario		0	3,00
PUNTAJE TOTAL			**103**

Nota: Puntaje referencia, puede variar de acuerdo a cada comvocatoria

VIDEOTUTORIALES

2.3

VIDEOTUTORIAL
GUÍA DE USUARIO

Regresar al ÍNDICE



¿Necesitas la presentación?

Escanea el código QR o comunícate con nosotros si tienes dudas o consultas

Descarga aquí la presentación

Escanea el código QR desde tu celular o ingresa al enlace.



¡Prepárate para participar!

Una nueva oportunidad para que tu MYPE crezca, se fortalezca y acceda a nuevos mercados a través de Compras a MYPErú.

Programa Nacional Compras a MYPErú

Proceso de postulación

Conoce el proceso de postulación
paso a paso y prepara tu expediente correctamente

RENIEC



II

GENERALIDADES

EAD - RENIEC

Regresar al ÍNDICE

Primera convocatoria para la selección de MYPE, correspondiente al Expediente de Adquisición Definitivo “Uniforme institucional” – RENIEC.

Conoce más:

nectextil.pe



BASES CONSOLIDADAS PARA LA PRIMERA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE MYPE

EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO “UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA PERSONAL CAS Y CAP” PARA LA ATENCIÓN DE LA DEMANDA “RENIEC”

SECTOR TEXTIL CONFECCIONES

EN EL MARCO DE LO DISPUESTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N.º 1414 Y SU REGLAMENTO

II

GENERALIDADES

EAD - RENIEC

Regresar al ÍNDICE

MYPE REQUERIDAS

Hasta **56** microempresas
o
Hasta **46** pequeñas empresas



II CRONOGRAMA TENTATIVO

Regresar al ÍNDICE

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN

Cuadro 4. Cronograma del proceso de convocatoria MYPE Expediente de Adquisición Definitivo "Uniformes Institucionales para personal CAS Y CAP" - RENIEC

Nº	ETAPAS DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN	INICIO	FIN
1	Convocatoria y Publicación de bases consolidadas	23/10/2026	23/10/2026
2	Formulación de consultas Desde las 09:00 horas hasta las 18:00 horas, a través del correo electrónico **conv-mp-reniec@nectextil.pe**	26/10/2026	26/10/2026
3	Publicación de absolución de consultas de bases	27/10/2026	27/10/2026
4	Integración de las Bases y Publicación de Bases integradas	28/10/2026	28/10/2026
5	Presentación de propuestas física o virtual **De manera física:** Horario: Desde las 09:00 horas hasta las 18:00 horas Dirección: Calle Sinchi Roca 2728, Lince - Lima Para las MYPE de regiones, tienen la opción de remitir sus propuestas vía Courier a la dirección del NEC Textil Confecciones, tomando en cuenta que el expediente debe llegar dentro de la fecha y horario de recepción establecido en las presentes bases. **De manera virtual: (**)** Horario desde las 09:00 horas del 05/11/2026 hasta las 18:00 horas del 09/11/2026 través del correo electrónico **conv-mp-reniec@nectextil.pe**	29/10/2026	29/10/2026
6	Apertura de sobres físicos y virtuales	30/10/2026	30/10/2026
7	Calificación documentaria	02/11/2026	06/11/2026
8	Publicación de subsanables	06/11/2026	06/11/2026
9	Proceso de subsanación. **De manera física:** Horario desde las 9:00 horas hasta las 18:00 horas Dirección: Calle Sinchi Roca 2728, Lince – Lima. **De manera virtual: (**)** Horario desde las 09:00 horas hasta las 18:00 horas del 18/11/2026 a través del correo electrónico **conv-mp-reniec@nectextil.pe**	09/11/2026	09/11/2026
10	Calificación documentaria (subsanables)	10/11/2026	11/11/2026
11	Publicación de resultados de la Calificación Documentaria	11/11/2026	11/11/2026
12	Evaluación y Verificación Técnico Productivo	12/11/2026	18/11/2026
13	Evaluación de Compromisos de Desarrollo Productivo	19/11/2026	23/11/2026
14	Publicación de resultados y asignación de lotes	24/11/2026	24/11/2026
15	Firma de contrato (*)	Desde el 26/11/2026 según cronograma de firmas de contratos	

II

ETAPAS DE SELECCIÓN DE MYPE DEL PROCESO ESPECIAL DE COMPRA (PEC)

Regresar al ÍNDICE







01

CALIFICA O DESCALIFICA

Etapa 1

Evaluación documental

¿Cumples o No cumples?

02

CALIFICA O DESCALIFICA

Etapa 2

Evaluación Técnico - Productiva

¿Tienes las máquinas y el espacio?

03

BONIFICA

Etapa 3

Evaluación de los CDP

¿Quieres crecer?
¡Ganas puntos extras!

04

Etapa 4

Adjudicación y firma de contrato

ETAPA 1 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DOCUMENTARIA

Regresar a las **ETAPAS**

FOLIADO Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN CADA UNA DE SUS HOJAS



NO SUBSANABLE

LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR		
N°	**REQUISITO**	**CRITERIO A TENER EN CUENTA**
1	**ANEXO N°01** **FICHA DE POSTULACIÓN MYPE**	○Registrar información de la empresa y del Representante legal ○La dirección del taller de producción declarada deberá coincidir con croquis y estar registrada en la Ficha RUC. ○Firmar la Declaración Jurada por el titular o Representante Legal, además del sello en caso de persona jurídica
2	**ANEXO N° 02** **DECLARACIÓN JURADA**	○El Anexo deberá contener todas las declaraciones tal cual el formato de las Bases. ○Firmar la Declaración Jurada por titular o el Representante Legal.
3	**ANEXO N° 03** **DECLARACIÓN JURADA DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA LA FABRICACIÓN DE CAPONA PARA SUBOFICIALES**	○Registrar información de la maquinaria operativa y el equipo complementario, según el tipo de empresa que sean consideradas (Micro empresa y Pequeña empresa) ○Firmar la Declaración Jurada por el titular o el Representante Legal.
4	**ANEXO N° 04** **DECLARACIÓN JURADA DE AREA DE TALLER**	○Registrar el Área de producción y el área de almacén ○Firmar la Declaración Jurada por el titular o el Representante Legal.
5	**ANEXO N° 05** **DECLARACIÓN JURADA DEL REGISTRO DE PERSONAL DEL TALLER PARA LA FABRICACIÓN DE LOS BIENES**	○Registrar al personal operativo que trabaja en el taller de la MYPE, según el tipo de empresa que sean consideradas (Micro empresa y Pequeña empresa) ○Firmar la Declaración Jurada por el titular o el Representante Legal.
6	**ANEXO N° 06** **DECLARACIÓN JURADA DE REGISTRO DE EXPERIENCIA DE LA MYPE EN FABRICACIÓN DE BIENES SIMILARES**	○**Adjuntar fotocopia legible de facturas y/o boletas** que demuestren **experiencia en el bien al que postula o bienes similares**, las cuales **deberán estar en el rango de los últimos 03 años**, contados desde la fecha de postulación de la MYPE. ○Las boletas o facturas declaradas a SUNAT, debe evidenciar experiencia de la MYPE en la fabricación de bienes iguales o similares por un monto igual o mayor al 25% del valor del contrato por el cual está postulando durante los últimos tres (03) años hasta la fecha de postulación ○Firmar la Declaración Jurada por el titular o el Representante Legal.
7	**ANEXO N°7** **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO MÍNIMOS DE SEGURIDAD DEL TALLER**	○Declaración jurada de cumplimientos mínimos de seguridad y salud en el trabajo ○Firmar la Declaración Jurada por el titular o el Representante Legal
8	**ANEXO N°13** **DECLARACIÓN JURADA SOBRE DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA LA ACREDITACIÓN DE CRITERIOS VINCULADOS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES (CONSTANCIAS, CERTIFICADOS O DIPLOMAS)**	○ La información consignada en los documentos presentados para la acreditación de los crietrios vinculados al fortalecimiento de capacidades es verdadera, exacta y corresponde a actividades realizadas. ○Los documentos presentados han sido emitidos por entidades existentes y que su contenido no ha sido alterados, modificados o adulterados. ○Los documentos se encuentran sujetos a verificación posterior por parte del Núcleo Ejecutor de Compra y/o Programa Nacional Compras a MYPErú, pudiendo requerirse información adicional o validación directa ante la entidad emisora.

ETAPA 1 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DOCUMENTARIA

Regresar a las **ETAPAS**

FOLIADO Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN CADA UNA DE SUS HOJAS



SUBSANABLE

N°	REQUISITO	CRITERIO A TENER EN CUENTA	(CONSIDERADAS SUBSANABLES)
9	REPORTE TRIBUTARIO	○Adjuntar el Reporte Tributario para terceros, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a 7 días desde la fecha de presentación de propuestas	○Si la MYPE presenta el Reporte Tributario desactualizado y/o mayor al plazo solicitado. ***Deberá presentar en la Etapa de subsanación el documento actualizado***
10	ACREDITACION REMYPE	○Acreditación vigente (quiere decir impreso a tiempo actual para la presentación de solicitud). ○Deberá indicar como **actividad económica principal:**	○Si la MYPE adjunta la "Consulta de su acreditación y/o solicitud de trámite para el registro REMYPE". ***En la etapa de subsanación deberá presentar la Constancia de la Acreditación REMYPE***
11	COPIA DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL Y SOCIOS	○DNI del titular o del Representante Legal **Legible.** ○En caso de ser persona jurídica, presentar vigencia de poder con antiguedad no mayor a 90 dias calendarios. También adjuntar la copia DNI de los socios Legible	○En el caso de no contar con el DNI y estar en trámite, la MYPE debe presentar la constancia de pago de DNI o documento análogo (para extranjeros es el carnet de extranjería). Asimismo, si presenta vigencia de poder en tramite o desactualizada ***En la etapa de subsanación deberá presentar la Copia de DNI del titular o del Representante Legal, y/o de socios. Asi como la vigencia de poder actualizada.***
12	FICHA RUC	○Con las características de VIGENTE, ACTIVO y HABIDO. ○Con fecha de inicio de actividades mínima de un (1) año de antigüedad. ○Deberá indicar como **actividad económica principal:** CIIU / ACTIVIDAD 1311 Preparación e hilatura de fibras textiles 1312 Tejedura de productos textiles 1313 Acabado de productos textiles 1392 Fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir 1399 Fabricación de otros productos textiles n.c.p. 1410 Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel	○Si la MYPE adjunta la Ficha RUC desactualizada, o la MYPE solo presenta la "consulta RUC" ***En la etapa de subsanación deberá presentar la FICHA RUC ACTUALIZADA***
13	CERTIFICADO LITERAL DE CONSTITUCIÓN	○Aplica para personas jurídicas. ○Adjuntar el certificado literal de constitución, deberá tener una antigüedad no mayor a 90 días calendario a partir de la fecha de postulación.	○Si la MYPE presenta la constancia de que se encuentra en trámite, será valido. ***En la etapa de subsanación deberá presentar el certificado literal de constitución***
14	CROQUIS DEL TALLER DE PRODUCCIÓN	○Legible, detallando las calles, avenidas y referencias principales. ○La dirección del croquis adjunto debe estar registrada en la Ficha RUC y en el Anexo Nº01, documentos presentados por la MYPE.	○Si por alguna Razón la MYPE adjunta EL CROQUIS ILEGIGLE Y /O INCOMPLETO, ***este será regularizada en la etapa de subsanación***.

ETAPA 1 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DOCUMENTARIA

Regresar al listado de **REQUISITOS**

1

DECLARACIONES JURADAS

Anexos de postulación, ficha de registro de la MYPE



Anexo N° 01

ANEXO N° 01
FICHA DE REGISTRO MYPE

Señores:
NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL SECTOR PRODUCTIVO TEXTIL CONFECCIONES
EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO "UNIFORME INSTITUCIONAL" – RENIEC

Con carácter de declaración jurada proporciono la siguiente información al NEC Textil Confecciones y autorizo su posterior verificación.

DATOS DE LA EMPRESA					
Razón social:	COSTURÍN S.A.C.				
RUC:	2000000106				
Domicilio fiscal:	CALLE SINCHI ROCA 2728				
Distrito:	LINCE	Provincia:	LIMA	Departamento:	LIMA
Dirección del taller:	CALLE SINCHI ROCA 2728				
Distrito:	LINCE	Provincia:	LIMA	Departamento:	LIMA
Teléfonos:	989898989				
Correo Electrónico:	COSTURIN_SAC@GMAIL.COM				
Calificación REMYPE	Marcar con aspa (x) Microempresa (X) Pequeña Empresa( )				
Régimen Tributario:	Marcar con aspa (x) Régimen General ( ) Régimen Especial(X) RUS ( ) RMT ( )				
Inicio de actividades:	DÍA: 01 MES:01 AÑO: 2020				
Para Persona Jurídica:					
Ficha de inscripción en Registros Públicos	PARTIDA REGISTRAL N° 123456				
Nro. de Asiento					
Relación de socios de la empresa	Nombres y Apellidos			DNI	
	MARÍA COSTURINA CONFECCIÓN			1234567	
	JOSÉ CONFECCIÓN COSTURÍN			1234567	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombres y Apellidos:	TELONCIO COSTURÍN CONFECCIÓN
Cargo:	GERENTE
DNI:	12345678
Domicilio Legal:	CALLE SINCHI ROCA 2728
Distrito:	LINCE
Provincia:	LIMA
Departamento:	LIMA
Teléfonos:	989898989
Correo Electrónico	COSTURIN_SAC@GMAIL.COM

Nombre del Bien al que postula	Enumerar según prioridad (*)	Nombre del Bien al que postula	Enumerar según prioridad (*)
Saco Dama Verano		Blusa Dama Verano	1
Pantalón Dama Invierno		Chaleco Dama Invierno	
Pantalón Caballero Verano		Pantalón Caballero Invierno	
Pantalón Dama Verano		Saco Dama Invierno	
Blusa Dama Invierno	2	Saco Caballero Verano	
Saco Caballero Invierno		Camisa Verano E Invierno	

(*) La MYPE podrá postular a más de un bien, pero solo se adjudicará uno de ellos. Siendo 1 su primera opción, 2 la segunda opción y así sucesivamente. Para colocar la numeración respecto al bien debe considerar cumplir con los requisitos (experiencia y maquinaria) y si adjudica lote solo se le dará la opción de acuerdo a la prioridad indicada por la MYPE.

FECHA

FIRMA Y SELLO DE TENERLO

Firma, Nombres y Apellidos del participante o Representante legal, según corresponda

ETAPA 1 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DOCUMENTARIA

Regresar al listado de **REQUISITOS**

3 ACREDITACION REMYPE

Acreditación REMYPE vigente con **CIIU indicado en la Convocatoria** y deberá ser la misma que se indica en su Ficha RUC como actividad principal; o en caso de encontrarse en trámite deberá presenta copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite ante el MTPE.



PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

REMYPE

ACREDITACIÓN

RUC Nº : [redacted]

Razón Social : BUSINESS LIFESTILE E.I.R.L.

Actividad Económica (*) : FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS CONFECCIONADOS DE MATERIALES TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS

CIIU (*) : 1392

Domicilio : [redacted]

Distrito : VILLA MARIA DEL TRIUNFO

Provincia : LIMA

Departamento : LIMA

Gerente General : --

Representante Legal : [redacted]

Queda Acreditada como : MICRO EMPRESA

Número de Registro - Solicitud de Inscripción 0002332537-2025

Fecha de presentación - Solicitud de Inscripción REMYPE: 01/07/2025

(*) CIIU v3 : 17218

(*) Actividad Económica : FAB. ART. CONFECCIONADOS.

Esta acreditación es en base a la declaración jurada realizada en el sistema virtual del REMYPE por la empresa acreditada, la misma que se encuentra sujeta a una fiscalización posterior por parte de la Autoridad Administrativa de Trabajo. En caso, de comprobar fraude o falsedad en la declaración presentada por la empresa acreditada, la Autoridad Administrativa de Trabajo procederá a declarar nulo el registro. Asimismo, si la conducta se adecua a los supuestos delitos contra la fe pública del Código Penal; este será comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente, de conformidad con el Art. 32º de la Ley Nº 27444.

La fecha de expedición de la Constancia de Acreditación al REMYPE, tiene efectos retroactivos a la fecha de presentación de la solicitud para la inscripción en el REMYPE, a efectos de acceder a los beneficios de las Micro y Pequeñas Empresas.

Fecha de Expedición : 04/07/2025

Yoselin Ayala Leon
GERENTE GENERAL
BUSINESS LIFESTILE E.I.R.L.
RUC: 20611487024

Impreso el 09/07/2025 12:59:49

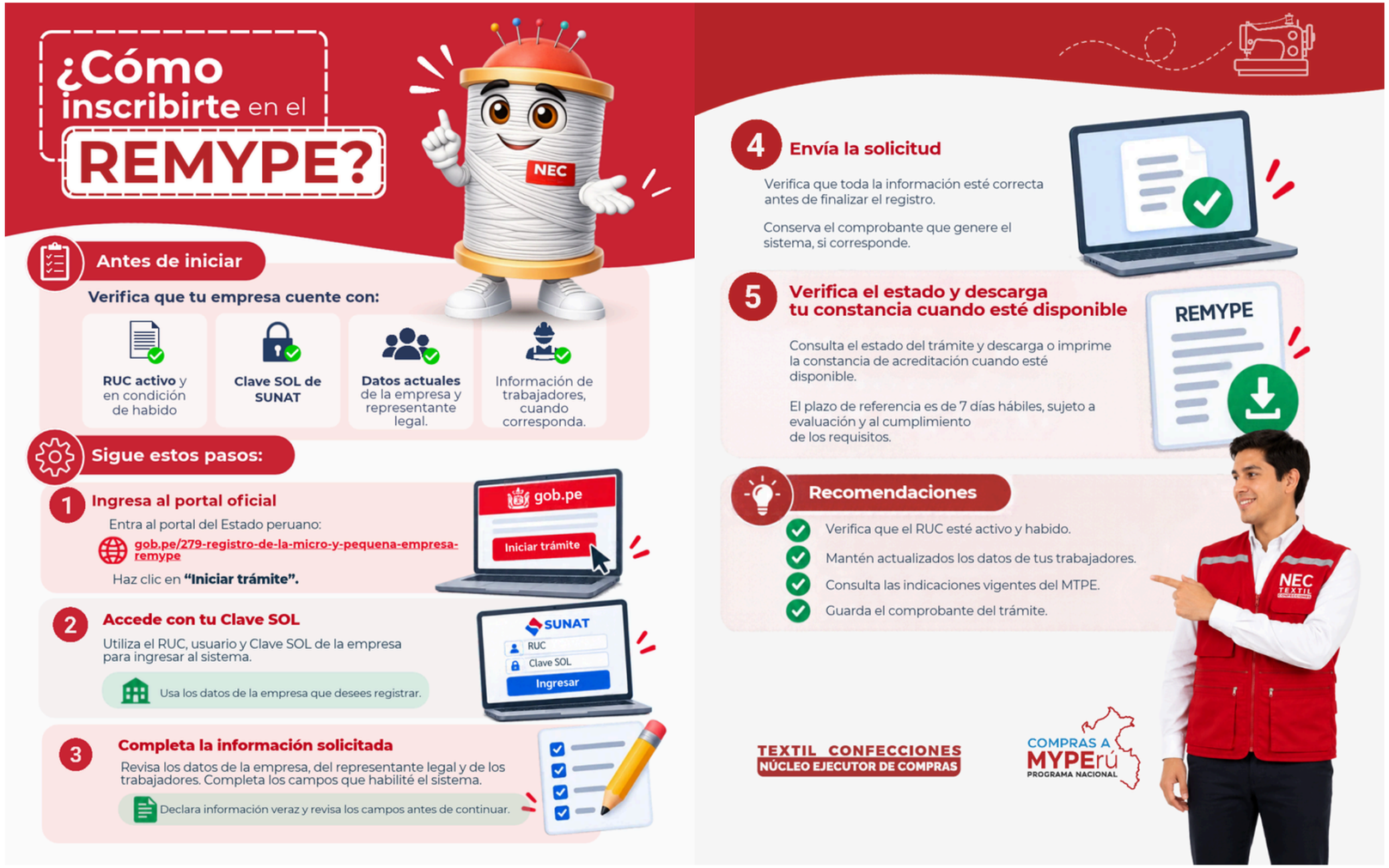
www.gob.pe/mtpe

ETAPA 1 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DOCUMENTARIA

Regresar al listado de **REQUISITOS**

3



ENLACE PARA INICIAR TU TRÁMITE

Registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE)

Es un registro en el que pueden inscribirse las micro y pequeñas empresas (MYPE) para acceder a los beneficio...

gobpePCM

ETAPA 1 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DOCUMENTARIA

Regresar al listado de **REQUISITOS**

4



COPIA DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL Y SOCIOS

DNI del titular o del Representante Legal **Legible**.
En caso de ser persona jurídica, adjuntar también la copia DNI de los socios **Legible**

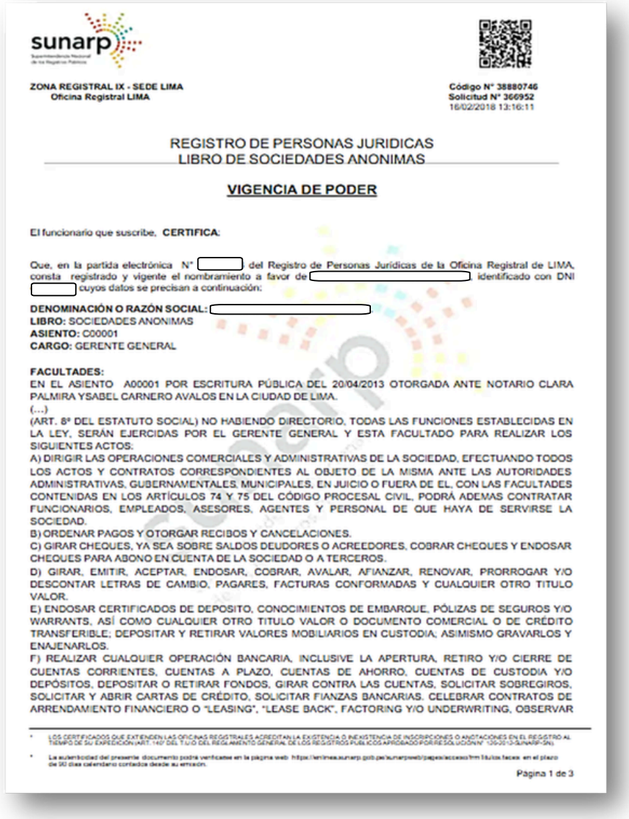
En caso de encontrarse en trámite, puedes presentar el comprobante de pago o ticket de trámite.

5

VIGENCIA PODER

Aplica para personas jurídicas.
Adjuntar la Vigencia Poder, con antigüedad no mayor a la indicada en la convocatoria a partir de la fecha de postulación.

En caso de encontrarse en trámite, puedes presentar el comprobante de pago o ticket de trámite.



sunarp

ZONA REGISTRAL IX - SEDE LIMA
Oficina Registral LIMA

Código N° 38880746
Solicitud N° 360952
16/02/2018 13:16:11

REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

VIGENCIA DE PODER

El funcionario que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° [redacted] del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, consta registrado y vigente el nombramiento a favor de [redacted] identificado con DNI [redacted] cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: [redacted]
LIBRO: SOCIEDADES ANONIMAS
ASIENTO: C00001
CARGO: GERENTE GENERAL

FACULTADES:
EN EL ASIENTO A00001 POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 20/04/2013 OTORGADA ANTE NOTARIO CLARA PALMIRA YSABEL CARNERO AVALOS EN LA CIUDAD DE LIMA.
(...)
(ART. 8° DEL ESTATUTO SOCIAL) NO HABIENDO DIRECTORIO, TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY, SERÁN EJERCIDAS POR EL GERENTE GENERAL Y ESTA FACULTADO PARA REALIZAR LOS SIGUIENTES ACTOS:
A) DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SOCIEDAD, EFECTUANDO TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS CORRESPONDIENTES AL OBJETO DE LA MISMA ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, GUBERNAMENTALES MUNICIPALES, EN JUICIO O FUERA DE EL, CON LAS FACULTADES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, PODRÁ ADEMAS CONTRATAR FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, ASESORES, AGENTES Y PERSONAL DE QUE HAYA DE SERVIRSE LA SOCIEDAD.
B) ORDENAR PAGOS Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES.
C) GIRAR CHEQUES, YA SEA SOBRE SALDOS DEUDORES O ACREEDORES, COBRAR CHEQUES Y ENDOSAR CHEQUES PARA ABONO EN CUENTA DE LA SOCIEDAD O A TERCEROS.
D) GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, ENDOSAR, COBRAR, AVALAR, AFIANZAR, RENOVAR, PRORROGAR Y/O DESCONTAR LETRAS DE CAMBIO, PAGARES, FACTURAS CONFORMADAS Y CUALQUIER OTRO TITULO VALOR.
E) ENDOSAR CERTIFICADOS DE DEPOSITO, CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE, PÓLIZAS DE SEGUROS Y/O WARRANTS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO TITULO VALOR O DOCUMENTO COMERCIAL O DE CRÉDITO TRANSFERIBLE; DEPOSITAR Y RETIRAR VALORES MOBILIARIOS EN CUSTODIA; ASIMISMO GRAVARLOS Y ENAJENARLOS.
F) REALIZAR CUALQUIER OPERACIÓN BANCARIA, INCLUSIVE LA APERTURA, RETIRO Y/O CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS A PLAZO, CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CUSTODIA Y/O DEPÓSITOS, DEPOSITAR O RETIRAR FONDOS, GIRAR CONTRA LAS CUENTAS, SOLICITAR SOBREGIROS, SOLICITAR Y ABRIR CARTAS DE CRÉDITO, SOLICITAR FIANZAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O "LEASING", "LEASE BACK", FACTORING Y/O UNDERWRITING, OBSERVAR

* LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2013-SUNARP/SN).

* La autenticidad del presente documento podrá verificarse en la página web: https://emitewa.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/acceso/frm1Titulo.faces, en el plazo de 90 días calendario contados desde su emisión.

Página 1 de 3

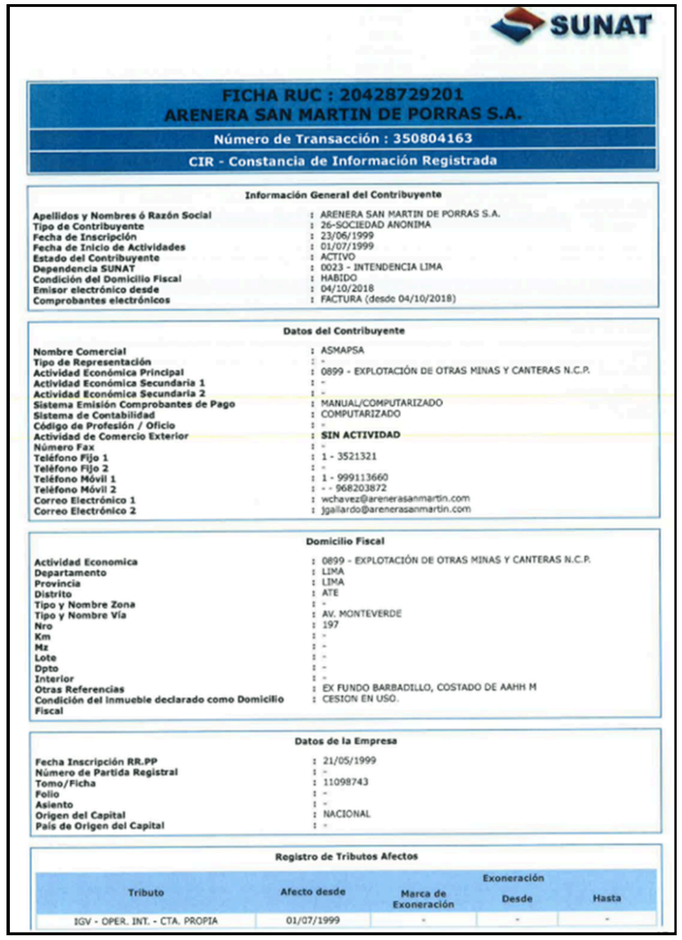
ETAPA 1 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DOCUMENTARIA

Regresar al listado de **REQUISITOS**

6 FICHA RUC

Con las características de **VIGENTE, ACTIVO y HABIDO.**
Con fecha de inicio de actividades mínima de un (1) año de antigüedad.
Deberá indicar como **actividad económica principal los que correspondan al BME.**



SUNAT

FICHA RUC : 20428729201
ARENERA SAN MARTIN DE PORRAS S.A.
Número de Transacción : 350804163
CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: ARENERA SAN MARTIN DE PORRAS S.A.
Tipo de Contribuyente	: 26-SOCIEDAD ANONIMA
Fecha de Inscripción	: 23/06/1999
Fecha de Inicio de Actividades	: 01/07/1999
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 04/10/2018
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 04/10/2018)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: ASMAPSA
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 0899 - EXPLOTACIÓN DE OTRAS MINAS Y CANTERAS N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	: -
Actividad Económica Secundaria 2	: -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: **SIN ACTIVIDAD**
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 1 - 3521321
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 999113660
Teléfono Móvil 2	: - - 968203872
Correo Electrónico 1	: wchavez@arenerasanmartin.com
Correo Electrónico 2	: jgallardo@arenerasanmartin.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 0899 - EXPLOTACIÓN DE OTRAS MINAS Y CANTERAS N.C.P.
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: ATE
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: AV. MONTEVERDE
Nro	: 197
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: EX FUNDO BARBADILLO, COSTADO DE AAHH M
Condición del Inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: CESION EN USO.

Datos de la Empresa

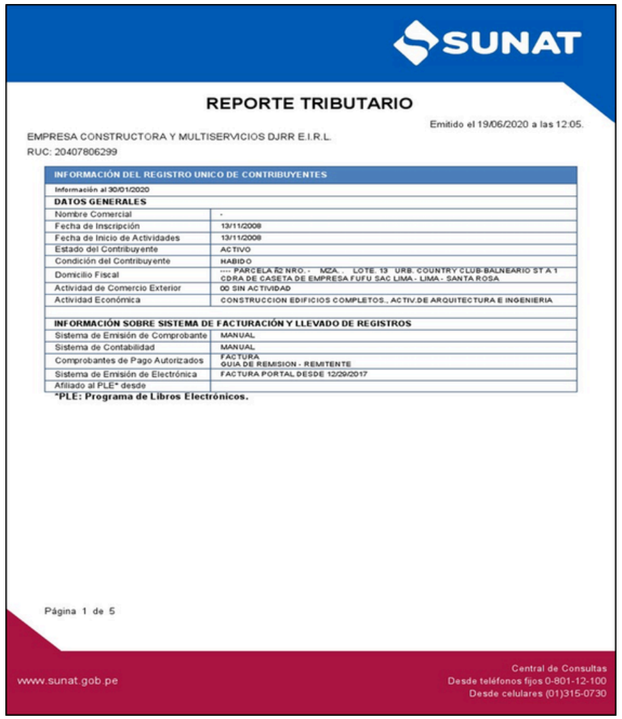
Fecha Inscripción RR.PP	: 21/05/1999
Número de Partida Registral	: -
Tomo/Ficha	: 11098743
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Exoneración Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	01/07/1999	-	-	-

7 REPORTE TRIBUTARIO PARA TERCEROS

Adjuntar el Reporte Tributario para terceros, el cual no deberá tener una antigüedad mayor a la indicada en la convocatoria.



SUNAT

REPORTE TRIBUTARIO

Emitido el 19/06/2020 a las 12:05.

EMPRESA CONSTRUCTORA Y MULTISERVICIOS DJRR E.I.R.L.
RUC: 20407806299

INFORMACIÓN DEL REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES	
Información al 30/01/2020	
DATOS GENERALES	
Nombre Comercial	-
Fecha de Inscripción	13/11/2008
Fecha de Inicio de Actividades	13/11/2008
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Condición del Contribuyente	HABIDO
Domicilio Fiscal	---- PARCELA R2 NRO. - MZA. LOTE. 13 URB. COUNTRY CLUB BALNEARIO ST A 1 CDRA DE CASETA DE EMPRESA FUFU SAC LIMA - LIMA - SANTA ROSA
Actividad de Comercio Exterior	00 SIN ACTIVIDAD
Actividad Económica	CONSTRUCCION EDIFICIOS COMPLETOS., ACTIV.DE ARQUITECTURA E INGENIERIA
INFORMACIÓN SOBRE SISTEMA DE FACTURACIÓN Y LLEVADO DE REGISTROS	
Sistema de Emisión de Comprobante	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Comprobantes de Pago Autorizados	FACTURA GUIA DE REMISION - REMITENTE
Sistema de Emisión de Electrónica	FACTURA PORTAL DESDE 12/29/2017
Afiliado al PLE* desde	

*PLE: Programa de Libros Electrónicos.

Página 1 de 5

www.sunat.gob.pe
Central de Consultas
Desde teléfonos fijos 0-801-12-100
Desde celulares (01)315-0730



Ver tutorial AQUÍ

ETAPA 1 - REQUISITOS

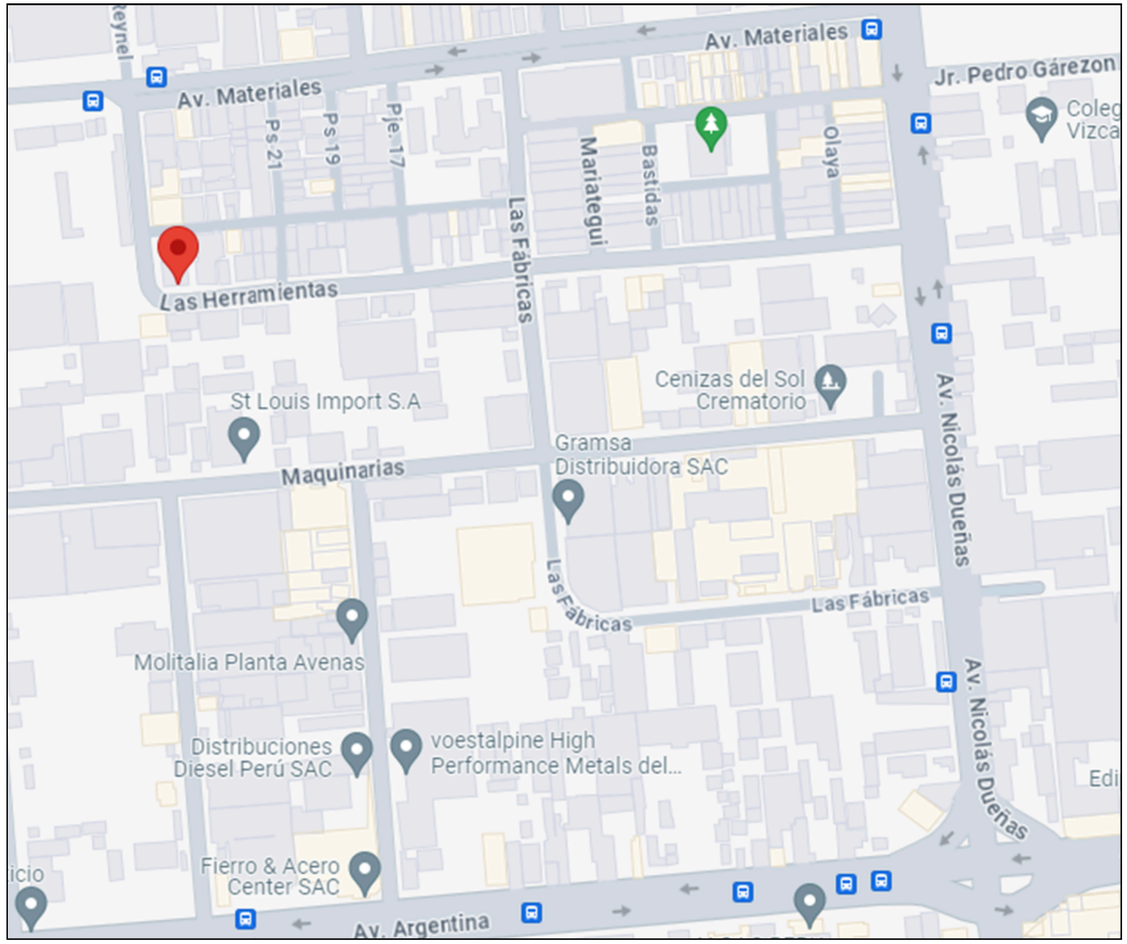
EVALUACIÓN DOCUMENTARIA

Regresar al listado de **REQUISITOS**

8 CROQUIS DEL TALLER DE PRODUCCIÓN

Legible, detallando las calles, avenidas y referencias principales. La dirección del croquis adjunto **debe estar registrada en la Ficha RUC** y en el Anexo N°01, documentos presentados por la MYPE.

Puedes apoyarte de algún aplicativo como GOOGLE MAPS.



ETAPA 2 - REQUISITOS

EVALUACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

Regresar a las **ETAPAS**

FOLIADO Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN CADA UNA DE SUS HOJAS



ÍTEM	REQUISITO	DOCUMENTO
9	**Registro de maquinarias y herramientas**	Declaración Jurada (según requisito) donde se detalle la relación de maquinaria que cuenta la MYPE, según **Anexo N°03.**
10	**Registro de área de taller**	Declaración Jurada donde se detalle el área de producción y almacén que cuenta la MYPE, según **Anexo N°04**
11	**Registro de personal del taller**	Declaración Jurada donde se detalle la relación del personal permanente y temporal que cuenta la MYPE, así mismo, se indique el personal que se encuentra registrado en planilla electrónica, según **Anexo N°05**
12	**Registro de experiencia de la MYPE**	Declaración Jurada **(Anexo N°06)** Detalle de la experiencia de la MYPE, mínimo 1 año acumulable en los últimos 3 años y contados desde la fecha de postulación y deberá ser con el mismo CIIU de su registro. (Debe adjuntar copia de los sustentos de la experiencia).
13	**Registro mínimo de seguridad y salud en el trabajo**	Declaración Jurada de cumplimiento de los requisitos mínimos de seguridad en el trabajo. **Anexo N°07**

ETAPA 2 - REQUISITOS

EVALUACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

Regresar a las **ETAPAS**

MAQUINARIA

DESCRIPCIÓN	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA
Máquinas	**6**	**10**
Máquina de corte industrial con cuchilla vertical de 8"	1	1
Máquina de costura recta industrial liviana	3	5
Máquina remalladora con puntada de seguridad (05 hilos)	1	2
Máquina remalladora simple o mellicera	1	2
Equipo complementario mínimo	**4**	**6**
Mesa de corte de 4.8m de largo x 1.80m de ancho	1	
Mesa de corte de 7.2m de largo x 1.80m de ancho		1
Numeradora de piezas de corte	1	1
Pistola desmanchadora o desmanchadora textil industrial	1	2
Plancha manual con vapor o Vaporizadora	1	2
Herramientas	**9**	**15**
Tijeras	2	4
Piqueteras	4	6
Cinta métrica	3	5
Maquina opcional	**3**	**3**
Máquina botonera industrial	1	1
Máquina ojaladora industrial	1	1
Máquina fusionadora	1	1

INFRAESTRUCTURA

ITEM	Descripción de BME	Área minima (M2)	
		MICRO EMPRESA	PEQUEÑA
1	BLUSA MANGA LARGA INVIERNO	35	55
2	BLUSA MANGA CORTA VERANO	35	55
3	CAMISA VERANO - INVIERNO	40	50
4	PANTALON DAMA - INVIERNO	45	60
5	PANTALON DAMA - VERANO	45	60
6	PANTALON CABALLERO - INVIERNO	45	60
7	PANTALON CABALLERO - VERANO	45	60
8	SACO DAMA - INVIERNO	45	60
9	SACO DAMA - VERANO	45	60
10	SACO CABALLERO - INVIERNO	45	60
11	SACO CABALLERO - VERANO	45	60
12	CHALECO DAMA	45	60
13	PULLOVER CABALLERO	45	60
14	CORBATA	35	45
15	PAÑOLETA	35	45

ETAPA 2 - REQUISITOS
EVALUACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

Regresar a las **ETAPAS**

PERSONAL

Se verificará el correcto llenado de la declaración jurada que detalle que la MYPE cuente que la relación del personal respecto al bien o bienes a los que postula según tipo de empresa (micro o pequeña empresa). Asimismo, se verificará en el taller de la MYPE lo declarado. Ejemplo:

PERSONAL	MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA
Jefe de taller o jefe de produccion o supervisor o jefe de planta o gerente de produccion o	1	1
Operarios maquinistas	3	5
Personal de operaciones manuales	1	2
Personal de control de calidad	1	1
Total	**6**	**9**

EXPERIENCIA

Se verificará el correcto llenado de la declaración jurada que detalle que la MYPE evidencia experiencia en la fabricación de bienes iguales o similares por un monto igual o mayor al 25% del valor del contrato durante los últimos 3 años hasta la fecha de postulación. Asimismo, deberá adjudicar copias de facturas o boletas de venta.

SEGURIDAD

Ítem	CRITERIOS
1	Tiene secuencia productiva ordenada en todo el proceso
2	Tiene botiquín de primeros auxilios debidamente equipado y habilitado
3	Tiene identificación de zona segura e identificada la salida y ruta de evacuación bajo NTP N° 399.010.1
4	Tiene tablero eléctrico con llave térmica
5	Tiene luz de emergencia (mínimo 1)
6	Tiene instalados e identificados extintores (mínimo 1 vigente) según NTP 350-043.1
7	Tiene ventilación adecuada
8	Las áreas de trabajo están debidamente iluminadas
9	La MYPE debe presentar mínimo un sanitario limpio y ordenado

ETAPA 2 - REQUISITOS
EVALUACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

Regresar al listado de **REQUISITOS**

9 ANEXOS Y DECLARACIONES JURADAS

Declaración Jurada donde se detalle la relación de maquinaria que cuenta la MYPE
(Según requisito de convocatoria)



ANEXO N°03

ANEXO N°03 A

DECLARACIÓN JURADA DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA LA FABRICACIÓN DE SACO DAMA VERANO E INVIERNO - MICROEMPRESA

Señores
NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL SECTOR PRODUCTIVO TEXTIL CONFECCIONES EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO "UNIFORME INSTITUCIONAL" – RENIEC

Presente. -
El que se suscribe, **TELONCIO COSTURÍN CONFECCIÓN**, Representante Legal de **COSTURÍN S.A.C.**, identificado con DNI N°**1234567**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, DECLARO BAJO JURAMENTO, la siguiente información se sujeta a la verdad:

La MYPE cuenta con la siguiente relación de máquinas y herramientas, según requisito de la convocatoria:

N°	MÁQUINA/ HERRAMIENTA	MARCA	MODELO	N° DE SERIE
1	Máquina de corte industrial con cuchilla vertical de 8"	MAQUI	MAQ-8	115S11D
2	Máquina de costura recta industrial liviana	MAQUI	MAQ-7	21SD1D
3	Máquina de costura recta industrial liviana	MAQUI	MAQ-6	FGF1H32
4	Máquina de costura recta industrial liviana	MAQUI	MAQ-5	15863
5	Máquina de costura recta industrial liviana	MAQUI	MAQ-4	12345
6	Máquina remalladora simple industrial	MAQUI	MAKI-01	5496THH
7	Máquina atracadora (Media Luna)	MAQUI	MAKI-02	69466GHT
8	Máquina botonera industrial	MAQUI	MAKI-03	897RGHJ
9	Máquina ojaladora industrial ojo de chancho	MAQUI	MAKI – 01-S	55WFF5G
10	Máquina industrial con puntada pick stitch	MAQUI	MAKI – 01-P	KLF252
N°	EQUIPO COMPLEMENTARIO MINIMO	LARGO (m)	ANCHO (m)	CANTIDAD
1	Mesa de corte de 4.8m de largo x 1.80m de ancho (1)	4.80 m	1.80 m	
2	Numeradora de piezas de corte (1)			1
3	Pistola desmanchadora o desmanchadora textil industrial (1)			1
4	Plancha manual con vapor o Vaporizadora (2)			1
N°	HERRAMIENTAS	CANTIDAD		
1	Tijeras (3)	2		
2	Piqueteras (4)	4		
3	Cinta métrica (3)	3		
N°	MÁQUINARIA OPCIONAL	MARCA	MODELO	N° DE SERIE
1	Máquina bolsillera			
2	Máquina fusionadora			

Nota: Verificar cantidad de máquinas/equipos/herramientas mínimas en Cuadro N°12.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

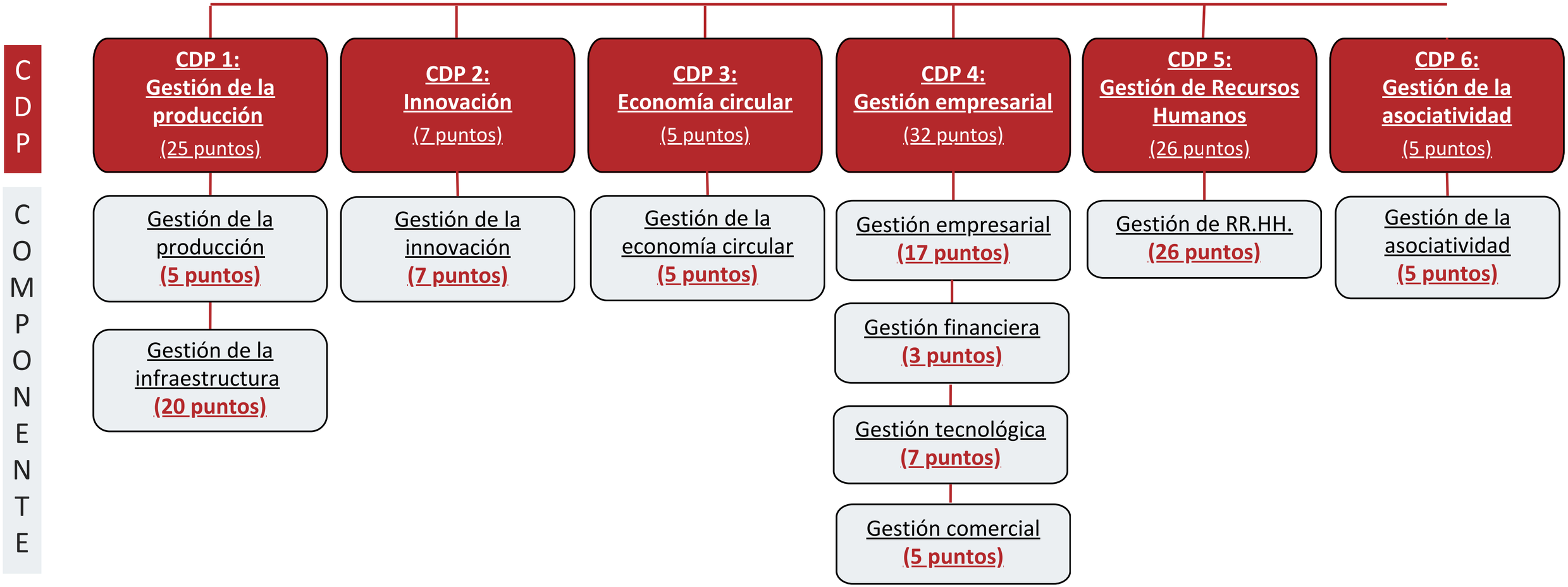
FIRMA Y SELLO DE TENERLO

.....
Firma, Nombres y Apellidos del participante o Representante legal, según corresponda

Regresar a las **ETAPAS**

ETAPA 3 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO (CDP)



CDP 1.
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Cómo produce y organiza sus procesos productivos.

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

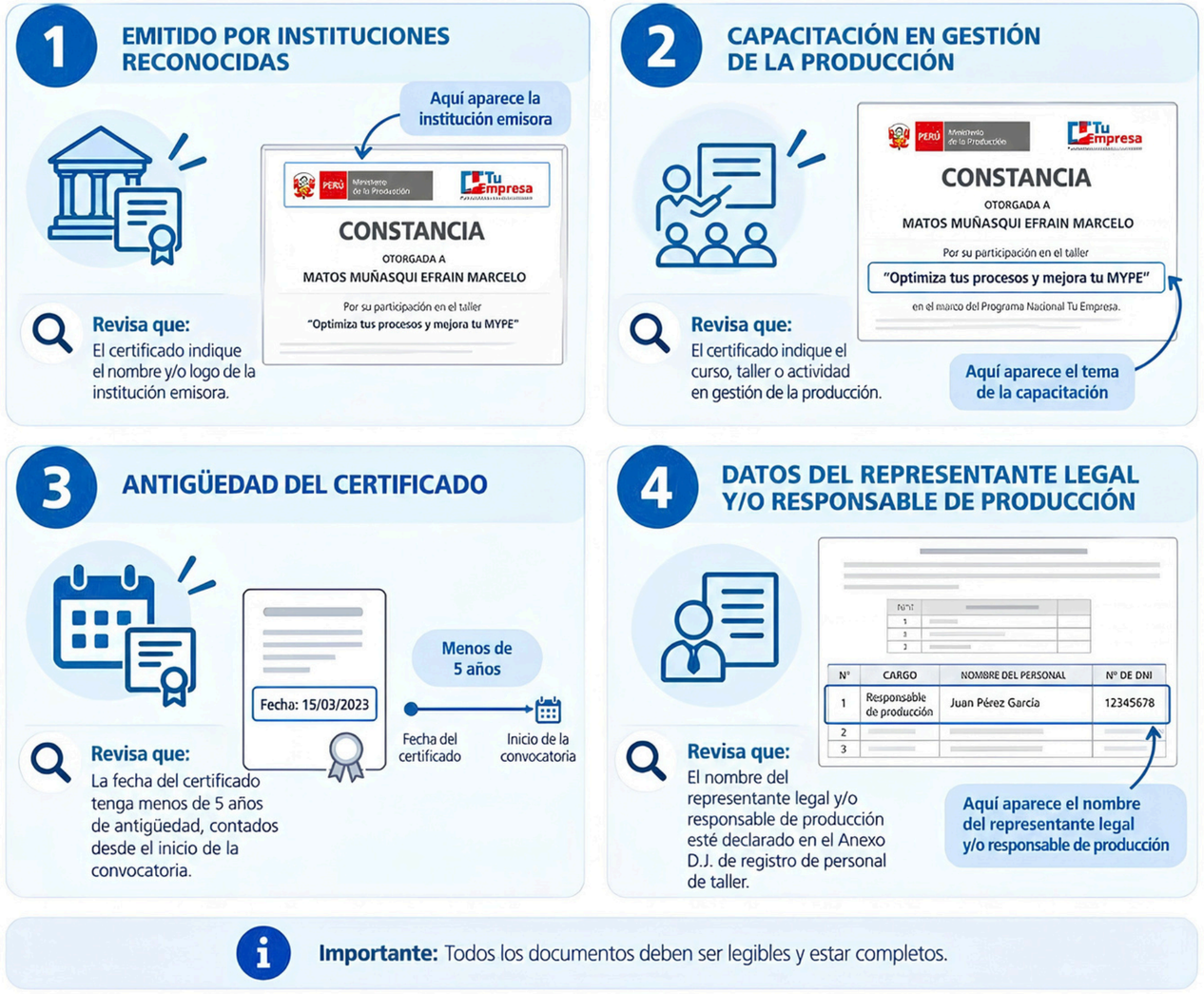
CDP 1. GESTIÓN DE LA PRODCUCCIÓN

1.1. Gestión de la producción

Criterio de evaluación 1.1.1: La MYPE tiene capacitación en gestión de la producción

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas.



ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

Regresar al listado de **REQUISITOS**

CDP 1. GESTIÓN DE LA PRODCUCCIÓN

1.1. Gestión de la producción

Criterio de evaluación 1.1.1: La MYPE tiene capacitación en gestión de la producción

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas.

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	El representante legal y/o responsable de la producción de la MYPE han participado en dos (02) actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	1,70
II	El representante legal y/o responsable de la producción de la MYPE han participado en tres (03) actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	3,30
III	El representante legal y/o responsable de la producción de la MYPE han participado en cuatro (04) actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	5,00

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 1. GESTIÓN DE LA PRODCUCCIÓN

1.2. Gestión de la infraestructura y maquinaria

Criterio de evaluación 1.2.1: La MYPE dispone de adecuada infraestructura y maquinaria operativa y en buen estado

Medio de verificación:

Verificación in situ.
Revisa estos 5 aspectos y asegúrate de tener todo en orden





ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 1. GESTIÓN DE LA PRODCUCCIÓN

1.2. Gestión de la infraestructura y maquinaria

Criterio de evaluación 1.2.1: La MYPE dispone de adecuada infraestructura y maquinaria operativa y en buen estado

Medio de verificación:

Verificación in situ.
Revisa estos 5 aspectos y asegúrate de tener todo en orden

MICROEMPRESA		
N°	**Características de cumplimiento**	**Puntaje**
1	La MYPE cuenta con un espacio exclusivo y adecuado para la producción, con pisos, paredes y techos en condiciones apropiadas para el desarrollo de sus actividades productivas y con accesos de tránsito que permitan realizar las actividades de manera segura.	4,00
2	La MYPE cuenta con un espacio adecuado para el almacenamiento de materias primas, insumos, productos en proceso y/o productos terminados, de acuerdo con la naturaleza de su actividad productiva.	4,00
3	La MYPE cuenta con instalaciones eléctricas en condiciones seguras, verificándose tableros eléctricos señalizados, circuitos identificados, dispositivos de protección y cableado adecuadamente canalizado.	4,00
4	La MYPE cuenta con áreas de trabajo delimitadas y señalizadas conforme a su secuencia productiva y/o la distribución de actividades del taller y servicios higiénicos independientes y disponibles para los trabajadores del taller.	4,00
5	La MYPE cuenta con maquinaria y/o equipos vinculados a su proceso productivo, operativos y en buen estado de conservación adquiridos durante los últimos sesenta (60) meses, contados hasta la fecha de inicio de la convocatoria, y dispone de evidencias de mantenimiento preventivo y/o correctivo.	4,00

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

Regresar al listado de **REQUISITOS**

CDP 1. GESTIÓN DE LA PRODCUCCIÓN

1.2. Gestión de la infraestructura y maquinaria

Criterio de evaluación 1.2.1: La MYPE dispone de adecuada infraestructura y maquinaria operativa y en buen estado

Medio de verificación:

Verificación in situ.
Revisa estos 5 aspectos y asegúrate de tener todo en orden

PEQUEÑA EMPRESA		
N°	Características de cumplimiento	Puntaje
1	Cuenta con un espacio exclusivo y adecuado para la producción y para el almacenamiento, con pisos de concreto, paredes divisorias y techos en condiciones apropiadas para el desarrollo de sus actividades productivas y con accesos de tránsito que cumplan con las condiciones mínimas de seguridad y licencia de funcionamiento vigente.	4,00
2	Cuenta con tableros eléctricos se encuentran señalizados, con circuitos identificados, interruptores termomagnéticos de protección, acceso libre de obstáculos y restringido exclusivamente a personal autorizado. Asimismo, cuenta con una instalación de pozo a tierra conectado al sistema eléctrico, con caja de registro accesible para inspección. Incluye certificado de mantenimiento vigente emitido por un ingeniero electricista habilitado (CIP).	4,00
3	Cuenta con cableado eléctrico canalizado mediante tuberías, canaletas o ductos fijados a la infraestructura, sin empalmes expuestos ni conductores visibles fuera de la canalización.	4,00
4	Cuenta con áreas de trabajo delimitadas y señalizadas conforme al plano de distribución de planta (layout) presentado y con servicios higiénicos independientes y disponibles para los trabajadores del taller.	4,00
5	Cuenta con maquinaria vinculada a su proceso productivo adquirida durante los últimos sesenta (60) meses, contados hasta la fecha de inicio de la convocatoria, y dispone de evidencias de mantenimiento preventivo y/o correctivo.	4,00

CDP 2.
INNOVACIÓN

Cómo mejora sus productos y procesos.

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 2. INNOVACIÓN

2.1: Gestión de la innovación

Criterio de evaluación 2.1.1: La MYPE utiliza ficha técnica de productos

Medio de verificación:

Archivo PDF con los documentos

Importante:
La ficha técnica debe corresponder al bien o producto indicado en el contrato o la orden de compra.





ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 2. INNOVACIÓN

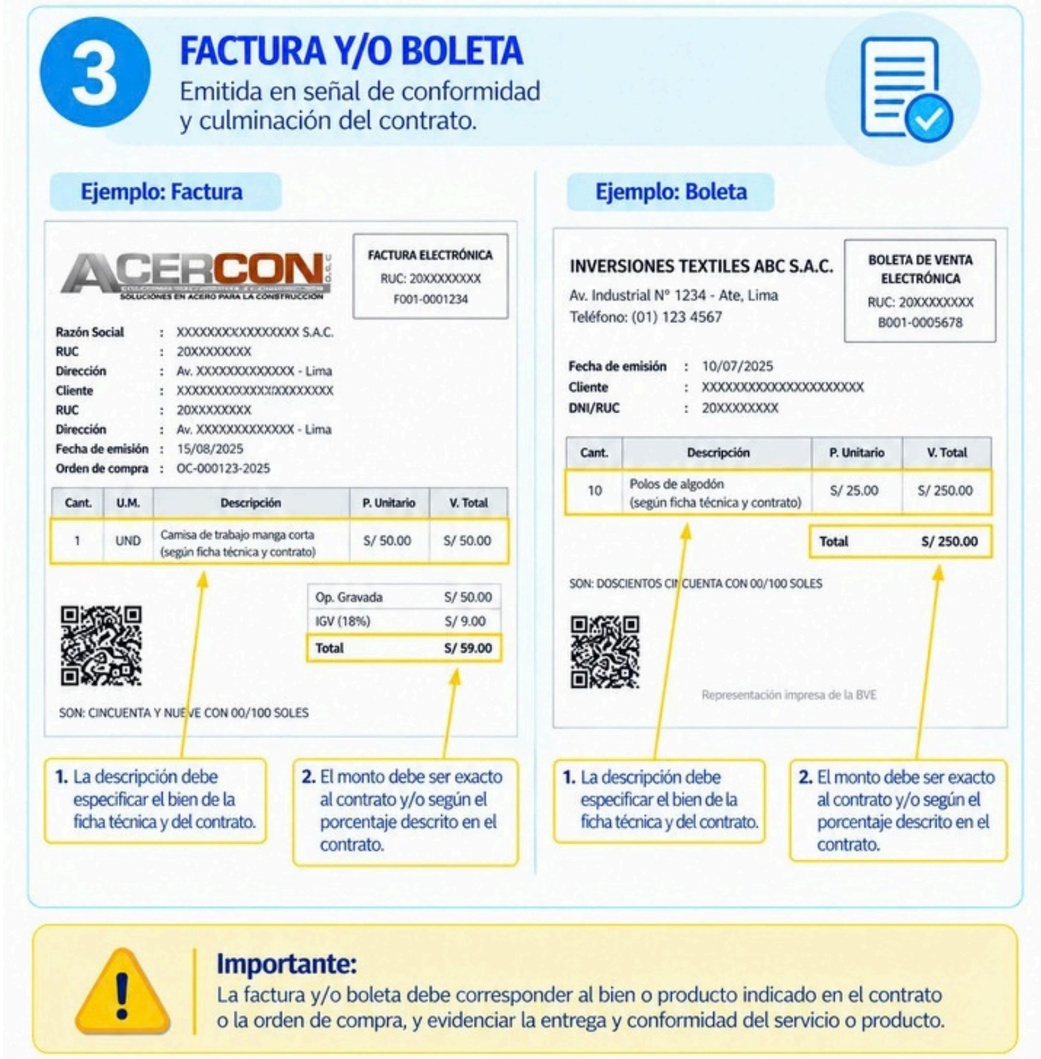
2.1: Gestión de la innovación

Criterio de evaluación 2.1.1: La MYPE utiliza ficha técnica de productos

EXCEPCIONALMENTE

Las MYPE que hayan participado en procesos de compra realizados en el marco del **Decreto Legislativo N.° 1414** o del **Decreto de Urgencia N.° 058** podrán acreditar este criterio mediante una **Declaración Jurada** suscrita por su representante legal, conforme al formato establecido en las Bases.

Importante: La información declarada será verificada durante el proceso de evaluación.



ETAPA 3 - REQUISITOS

EVALUACIÓN DE LOS CDP

Regresar al listado de **REQUISITOS**

CDP 2. INNOVACIÓN

2.1: Gestión de la innovación

Criterio de evaluación 2.1.1: La MYPE utiliza ficha técnica de productos

Archivo PDF con los documentos

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	La MYPE ha utilizado fichas técnicas de productos en dos (02) contratos u órdenes de compra de fabricación de bienes suscritos con una institución formal. Para las MYPE fuera de Lima Metropolitana se establece un (01) contrato u orden de compra, de acuerdo al enfoque territorial del Decreto Legislativo 1414.	2,30
II	La MYPE ha utilizado fichas técnicas de productos en tres (03) contratos u órdenes de compra de fabricación de bienes suscritos con una institución formal. Para las MYPE fuera de Lima Metropolitana se establece dos (02) contratos u órdenes de compra, de acuerdo al enfoque territorial del Decreto Legislativo 1414.	4,70
III	La MYPE ha utilizado fichas técnicas de productos en cuatro (04) contratos u órdenes de compra de fabricación de bienes suscritos con una institución formal. Para las MYPE fuera de Lima Metropolitana se establece tres (03) contratos u órdenes de compra, de acuerdo al enfoque territorial del Decreto Legislativo 1414.	7,00

CDP 3.
ECONOMÍA CIRCULAR

Cómo gestiona y aprovecha sus recursos

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 3. ECONOMÍA CIRCULAR

3.1: Gestión de la economía circular

Criterio de evaluación3.1.1: La MYPE tiene capacitación en economía circular

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas.



Regresar al listado de **REQUISITOS**

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 3. ECONOMÍA CIRCULAR



3.1: Gestión de la economía circular

Criterio de evaluación3.1.1: La MYPE tiene capacitación en economía circular

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas.

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	El representante legal y/o responsable de la producción y/o administración de la MYPE han participado en una (01) actividad de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	1,70
II	El representante legal y/o responsable de la producción y/o administración de la MYPE han participado en dos (02) actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	3,30
III	El representante legal y/o responsable de la producción y/o administración de la MYPE han participado en tres (03) actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	5,00

CDP 4.
GESTIÓN EMPRESARIAL

Cómo organiza y gestiona su negocio.

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

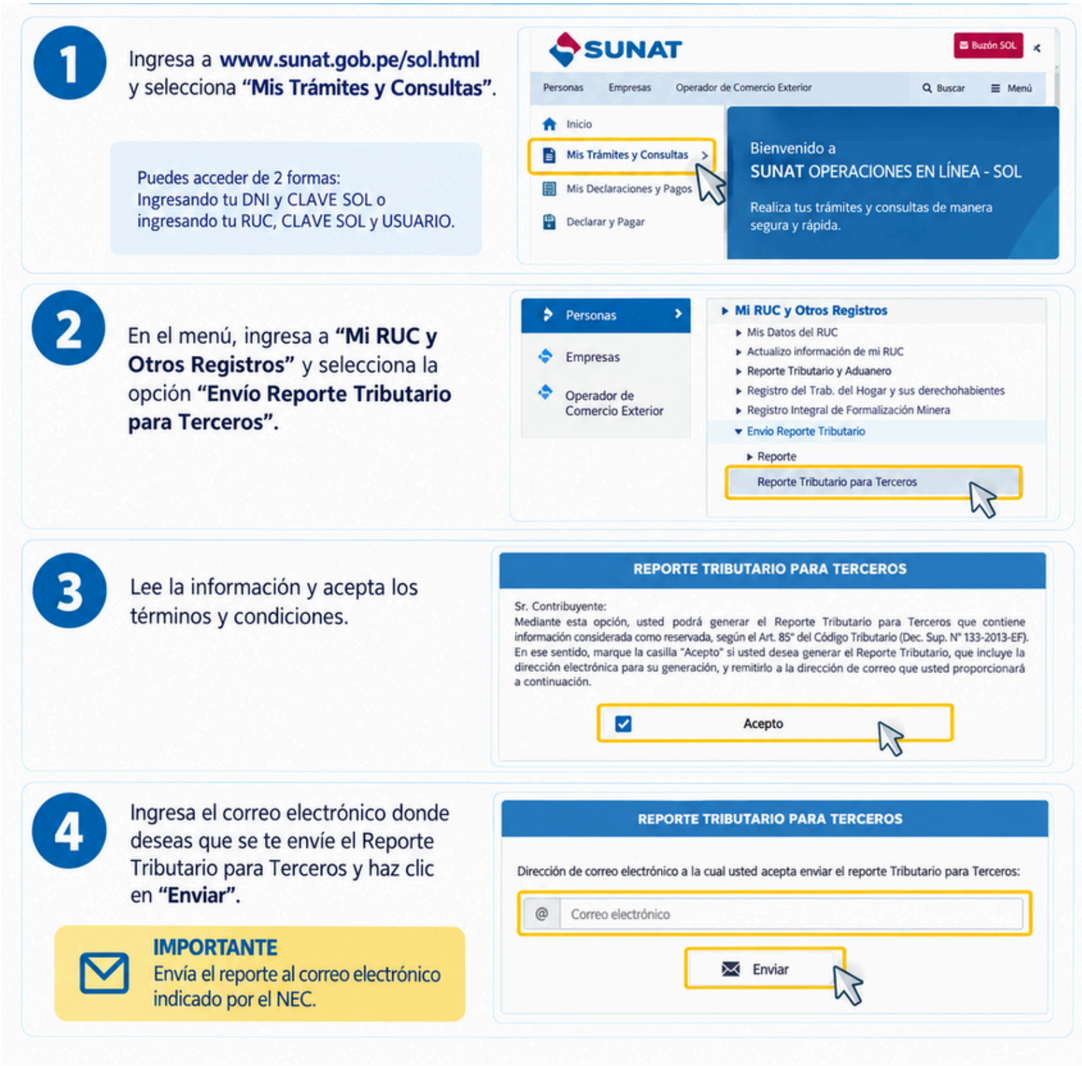
CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL

4.1. Gestión empresarial

Criterio de evaluación 4.1.1: La MYPE cumple con sus obligaciones tributarias

Medio de verificación:

Reporte Tributario para Terceros enviado desde la plataforma de SUNAT al correo electrónico indicado por el Núcleo Ejecutor de Compra



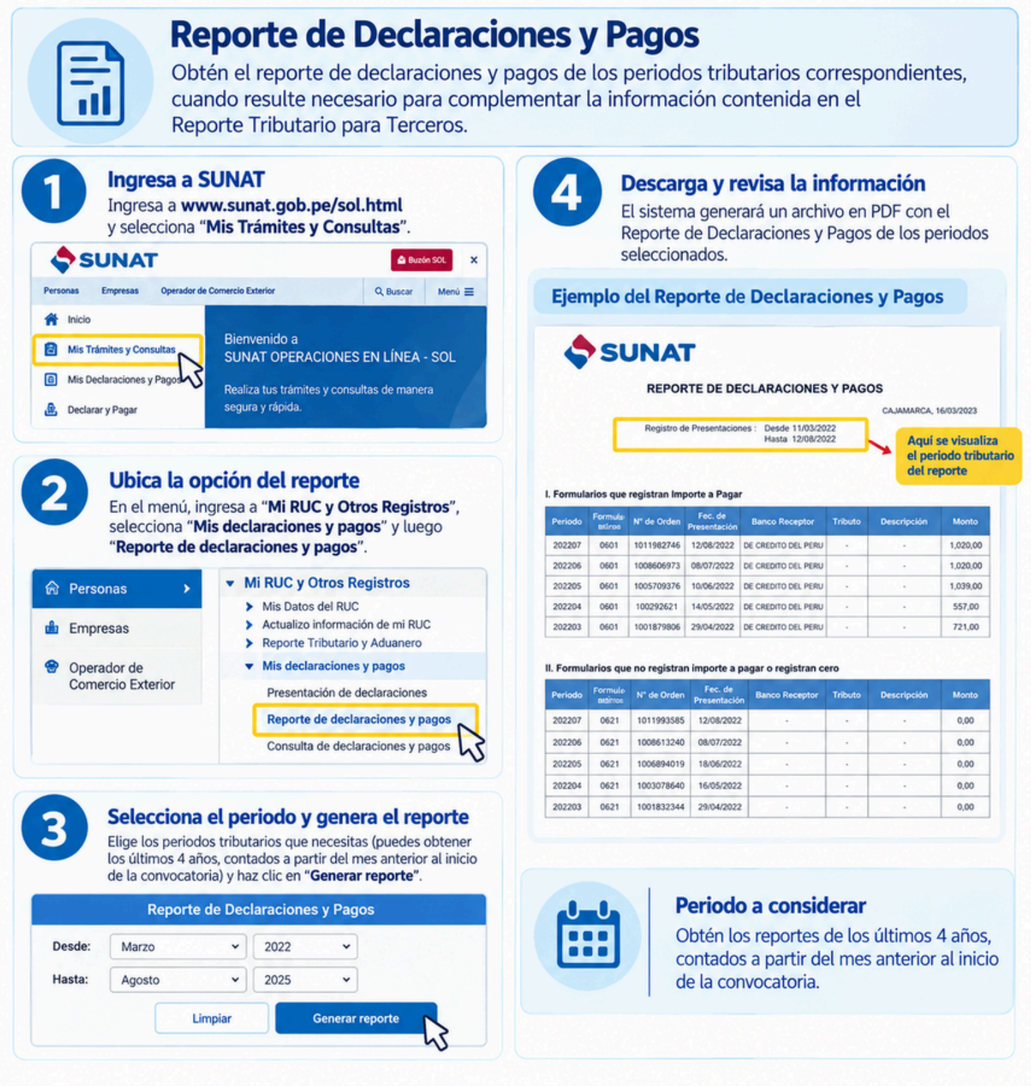
ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL

4.1. Gestión empresarial

Criterio de evaluación 4.1.1: La MYPE cumple con sus obligaciones tributarias

Para complementar el requerimiento



Regresar al listado de **REQUISITOS**

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL



4.1. Gestión empresarial

Criterio de evaluación 4.1.1: La MYPE cumple con sus obligaciones tributarias

Medio de verificación:

Reporte Tributario para Terceros enviado desde la plataforma de SUNAT al correo electrónico indicado por el Núcleo Ejecutor de Compra

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	La MYPE ha cumplido con la presentación de su declaración mensual o anual de impuestos de todos los periodos donde estuvo operativa durante los últimos dos (02) años anterior a la convocatoria.	4,00
II	La MYPE ha cumplido con la presentación de su declaración mensual o anual de impuestos de todos los periodos donde estuvo operativa durante los últimos tres (03) años anteriores a la convocatoria.	8,00
III	La MYPE ha cumplido con la presentación de su declaración mensual o anual de impuestos de todos los periodos donde estuvo operativa durante los últimos cuatro (04) años anteriores a la convocatoria.	12,00

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL

4.1. Gestión empresarial

Criterio de evaluación 4.1.2: La MYPE tiene capacitación en gestión empresarial

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas



Regresar al listado de **REQUISITOS**

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL



4.1. Gestión empresarial

Criterio de evaluación 4.1.2: La MYPE tiene capacitación en gestión empresarial

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en dos (02) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	1,70
II	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en tres (03) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	3,30
III	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en cuatro (04) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	5,00

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL

4.2: Gestión financiera

Criterio de evaluación 4.2.1: La MYPE tiene capacitación en gestión financiera

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas



ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

Regresar al listado de **REQUISITOS**

CDP 4. **GESTIÓN EMPRESARIAL**

4.2: Gestión financiera

Criterio de evaluación 4.2.1: La MYPE tiene capacitación en gestión financiera

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en dos (02) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	1,00
II	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en tres (03) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	2,00
III	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en cuatro (04) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	3,00

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL

4.3: Gestión tecnológica

4.3.1: La MYPE tiene presencia digital

Medio de verificación:

Se requerirá la presentación de un archivo digital en formato PDF que contenga:



Regresar al listado de **REQUISITOS**

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL



4.3: Gestión tecnológica

4.3.1: La MYPE tiene presencia digital

Medio de verificación:

Se requerirá la presentación de un archivo digital en formato PDF que contenga:

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	La MYPE cuenta con una cuenta empresarial activa en una plataforma de mensajería instantánea (WhatsApp Business) y con un perfil empresarial activo en una red social (Facebook, Instagram, TikTok o similar), con una antigüedad mínima de doce (12) meses.	4,30
II	Si cumple con el nivel I y adicionalmente cuenta con una página web o plataforma de comercio electrónico activa para la promoción o comercialización de sus productos o servicios.	7,00

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 4. GESTIÓN EMPRESARIAL

4.4: Gestión comercial

4.4.2: La MYPE tiene capacitación en gestión comercial

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas



ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

Regresar al listado de **REQUISITOS**

CDP 4. **GESTIÓN EMPRESARIAL**

4.4: Gestión comercial

4.4.2: La MYPE tiene capacitación en gestión comercial

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en dos (02) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	1,70
II	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en tres (03) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	3,30
III	El representante legal y/o responsable administrativo de la MYPE han participado en cuatro (04) actividades de capacitación en los temas especificados en el criterio de evaluación.	5,00

CDP 5.
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Cómo gestionas a tus trabajadores

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

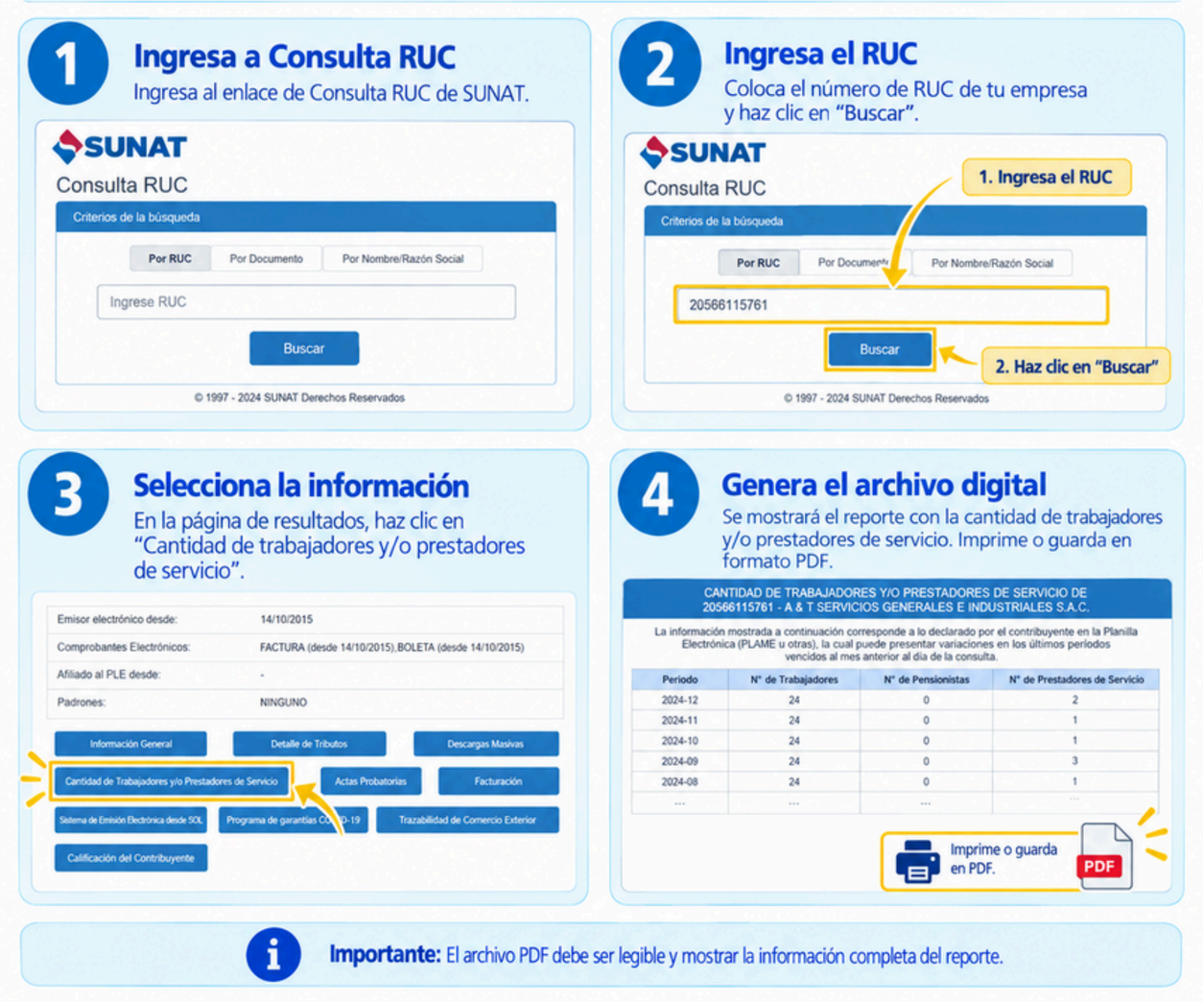
CDP 5. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

5.1: Gestión de recursos humanos

5.1.1: La MYPE cumple con sus obligaciones laborales

Medio de verificación:

Archivo digital en formato PDF que contenga la información de cantidad de trabajadores obtenida mediante la Consulta RUC de la SUNAT.



ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 5. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



5.1: Gestión de recursos humanos

5.1.1: La MYPE cumple con sus obligaciones laborales

Medio de verificación:

Archivo digital en formato PDF que contenga la información de cantidad de trabajadores obtenida mediante la Consulta RUC de la SUNAT.

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
MICROEMPRESA		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	La MYPE ha contado con un (01) trabajador registrado en planilla en promedio durante los doce (12) últimos meses.	4,00
II	La MYPE ha contado con dos (02) trabajadores registrados en planilla en promedio durante los doce (12) últimos meses.	8,00
III	La MYPE ha contado con tres (03) trabajadores registrados en planilla en promedio durante los doce (12) últimos meses.	12,00
PEQUEÑA EMPRESA		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	La MYPE ha contado con cinco (05) trabajadores registrados en planilla en promedio durante los doce (12) últimos meses.	4,00
II	La MYPE ha contado con seis (06) trabajadores registrados en planilla en promedio durante los doce (12) últimos meses.	8,00
III	La MYPE ha contado con siete (07) trabajadores registrados en planilla en promedio durante los doce (12) últimos meses.	12,00

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 5. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

5.1: Gestión de recursos humanos

5.1.2: La MYPE capacita a sus trabajadores

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas.



ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 5. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



5.1: Gestión de recursos humanos

5.1.2: La MYPE capacita a sus trabajadores

Medio de verificación:

Archivo PDF con constancias, certificados o diplomas.

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
MICROEMPRESA		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	Al menos un (01) trabajador de la MYPE ha participado en actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	1,70
II	Al menos dos (02) trabajadores de la MYPE han participado en actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	3,30
III	Al menos tres (03) trabajadores de la MYPE han participado en actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	5,00
PEQUEÑA EMPRESA		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	Al menos cuatro (04) trabajadores de la MYPE ha participado en actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	1,70
II	Al menos cinco (05) trabajadores de la MYPE han participado en actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	3,30
III	Al menos seis (06) trabajadores de la MYPE han participado en actividades de capacitación y/o taller en los temas especificados en el criterio de evaluación.	5,00

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 5. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

5.1: Gestión de recursos humanos

5.1.3: La MYPE proporciona equipos de protección personal a sus trabajadores

Medio de verificación:

Verificación in situ. Revisa estos 3 aspectos y asegúrate de tener todo en orden .



ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

Regresar al listado de **REQUISITOS**

CDP 5. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

5.1: Gestión de recursos humanos

5.1.3: La MYPE proporciona equipos de protección personal a sus trabajadores

Medio de verificación:

Verificación in situ. Revisa estos 3 aspectos y asegúrate de tener todo en orden .

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	La MYPE cuenta con el Equipos de Protección Personal (EPP) necesario para realizar sus labores productivas.	3,00
II	La MYPE cumple con el nivel I y, adicionalmente, ha realizado el registro de entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) a sus trabajadores.	6,00
III	La MYPE cumple con el nivel II y, adicionalmente, realiza capacitación a sus trabajadores sobre el uso correcto de los Equipos de Protección Personal (EPP).	9,00

CDP 6.
GESTIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD, LA ARTICULACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL

Cómo se relaciona y accede a oportunidades de mercado

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 6. GESTIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD LA ARTICULACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL

6.1: Gestión de la asociatividad, la articulación productiva y comercial

6.1.1: La MYPE es miembro formal de una organización empresarial

Medio de verificación:

Archivo PDF con ambas constancias de tenerlas. Consultas de RENAMYPE



Regresar al listado de **REQUISITOS**

ETAPA 3 - REQUISITOS
EVALUACIÓN DE LOS CDP

CDP 6. GESTIÓN DE LA ASOCIATIVIDAD LA ARTICULACIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL

6.1: Gestión de la asociatividad, la articulación productiva y comercial

6.1.1: La MYPE es miembro formal de una organización empresarial

Medio de verificación:

Archivo PDF con ambas constancias de tenerlas. Consultas de RENAMYPE

NIVELES DE CUMPLIMIENTO		
Nivel	Descripción del nivel de cumplimiento	Puntaje
I	La MYPE acredita su participación en una asociación empresarial	2,50
II	La MYPE acredita su participación en una asociación empresarial inscrita en el RENAMYPE.	5,00

ERRORES COMUNES

⚠️ Errores frecuentes en los CDP

Aspecto	Error frecuente	¿Qué debes verificar?
 **Fichas técnicas**	La ficha técnica no contiene toda la información requerida	Necesariamente debe incluir **características generales, atributos y componentes, insumos, proceso de fabricación, control de calidad, presentación del bien y planos o imágenes referenciales.**
 **Presencia digital**	Los enlaces o perfiles proporcionados están incompletos, inactivos o no son públicos.	**WhatsApp Business**: Descripción de la empresa, dirección, horario de atención, foto de perfil y catálogo de productos o fotos de productos **Google My Business:** foto de la fachada, ubicación, horarios y descripción del negocio Perfil activo con **al menos una publicación en el último trimestre anterior a la convocatoria** y público (de negocio)
 **Uso de EPP**	No se evidencia el uso o disponibilidad de los equipos de protección personal.	Contar con los EPP correspondientes y con el registro de entrega de EPP a los trabajadores que realizan labores productivas.

VIDEOTUTORIALES

2.3

VIDEOTUTORIAL
GUÍA DE USUARIO

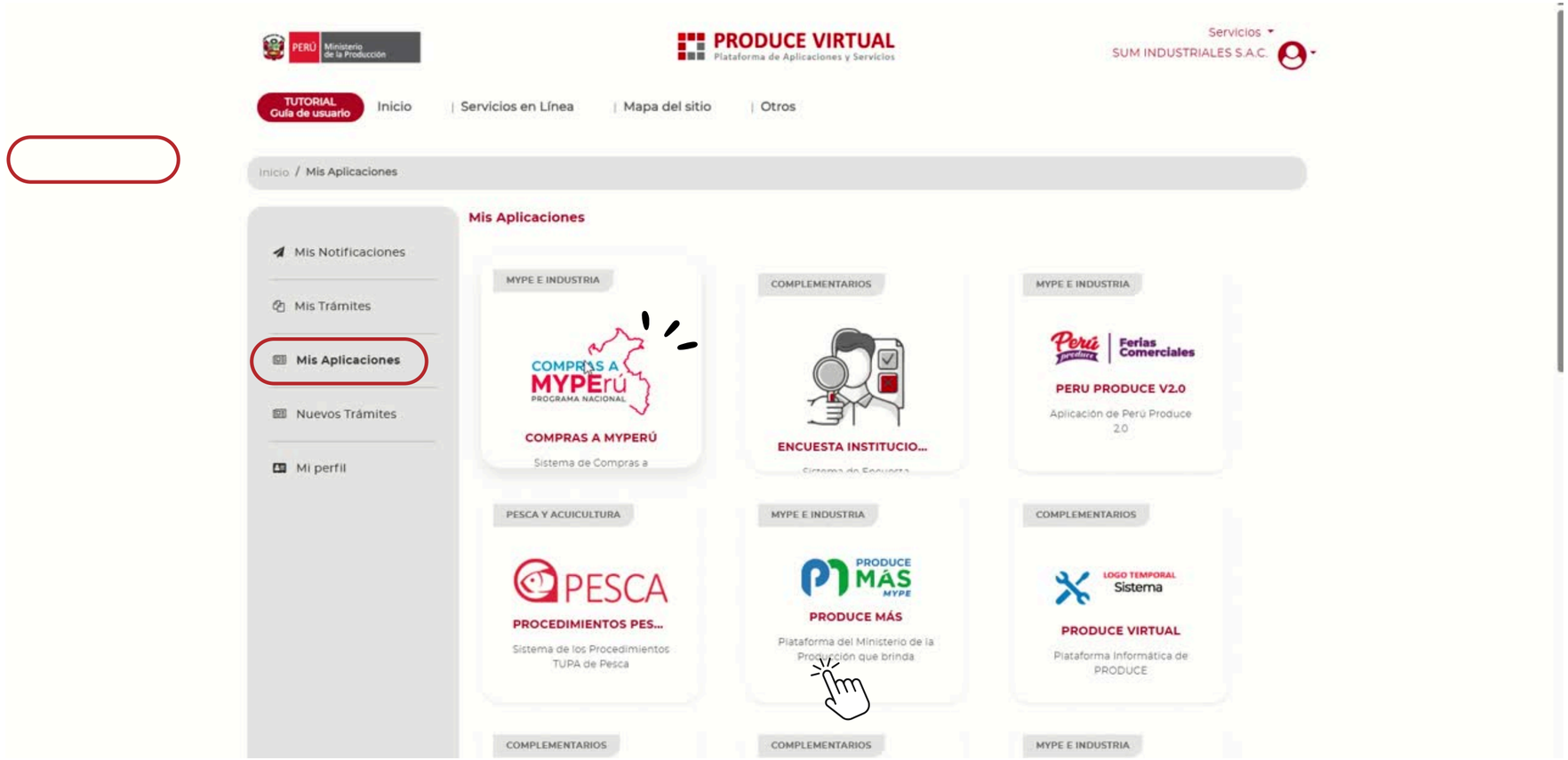
Regresar al ÍNDICE



2.3

VIDEOTUTORIAL
DATOS GENERALES

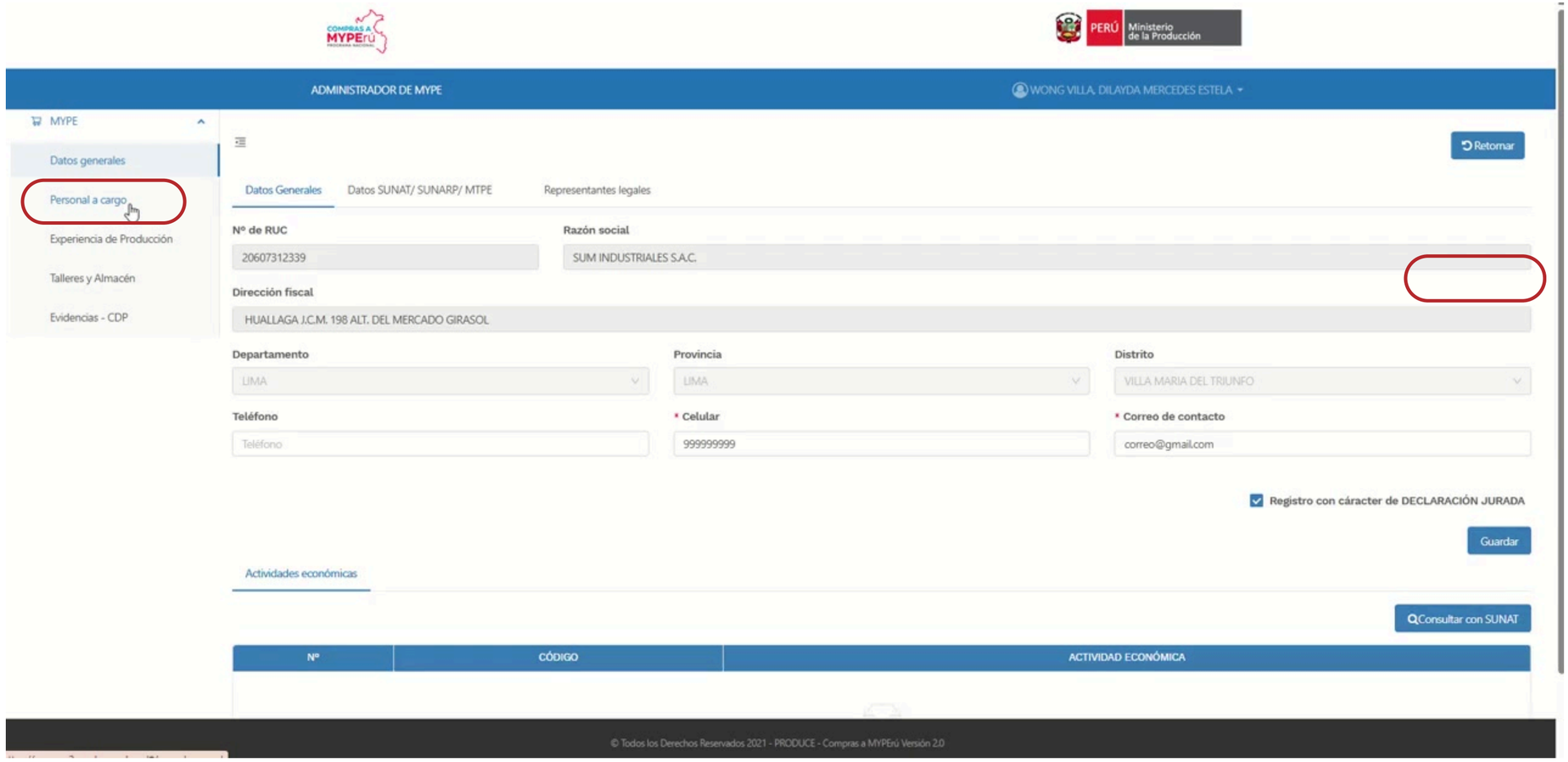
Regresar al ÍNDICE



2.3

VIDEOTUTORIAL
PERSONAL A CARGO

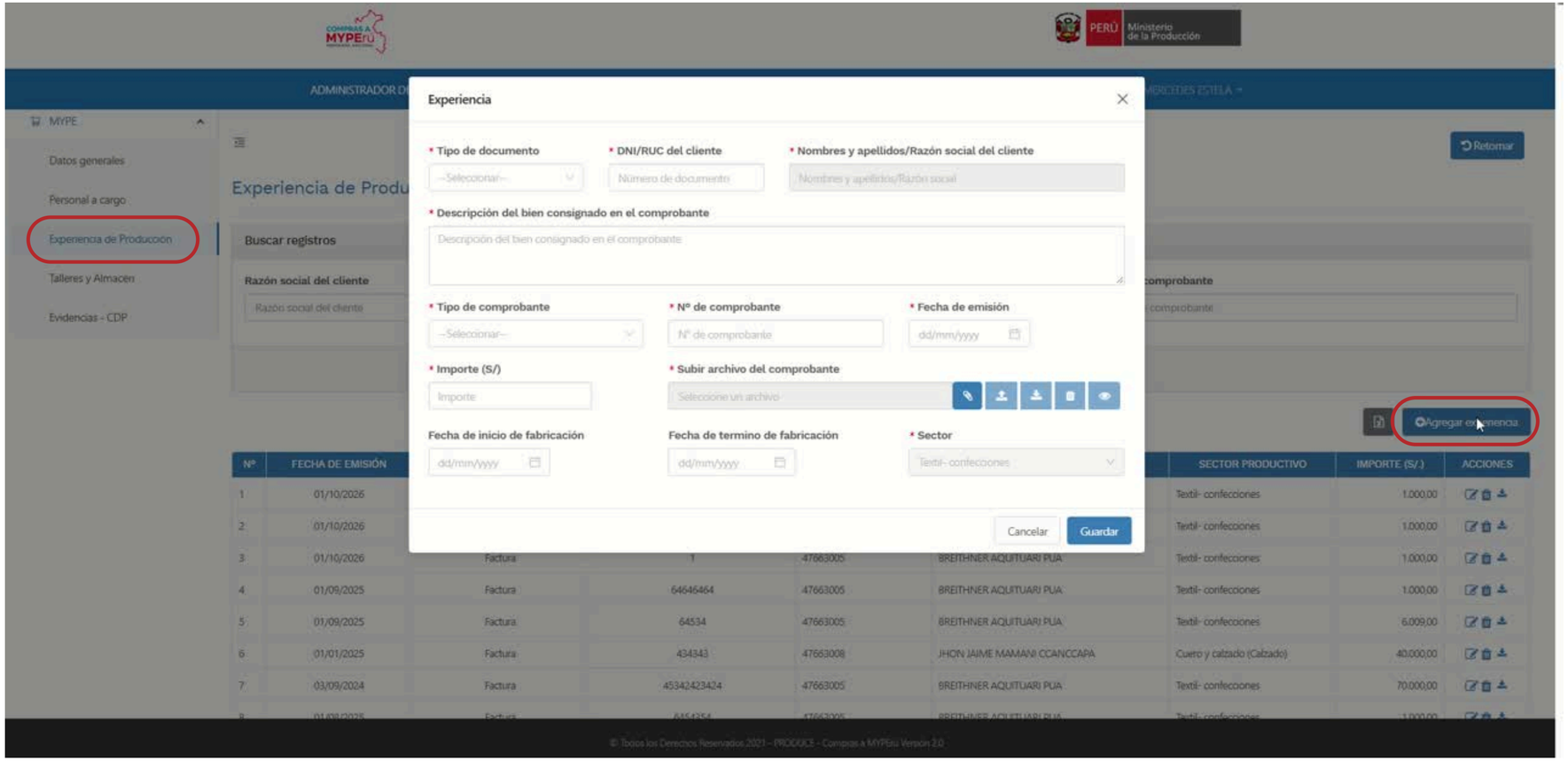
Regresar al ÍNDICE



2.3

VIDEOTUTORIAL
EXPERIENCIA DE PRODUCCIÓN

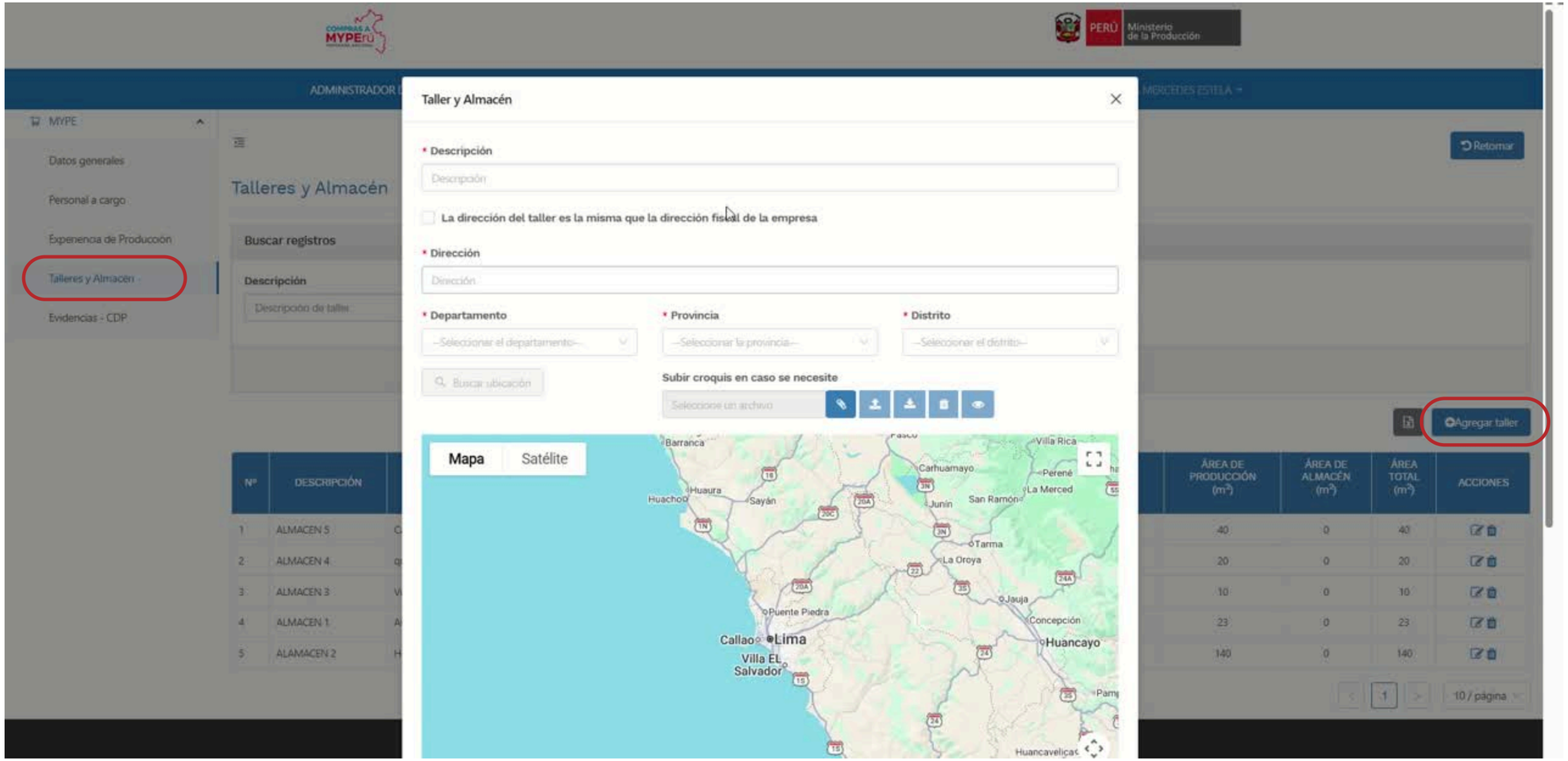
Regresar al ÍNDICE



2.3

VIDEOTUTORIAL
TALLERES Y ALMACÉN

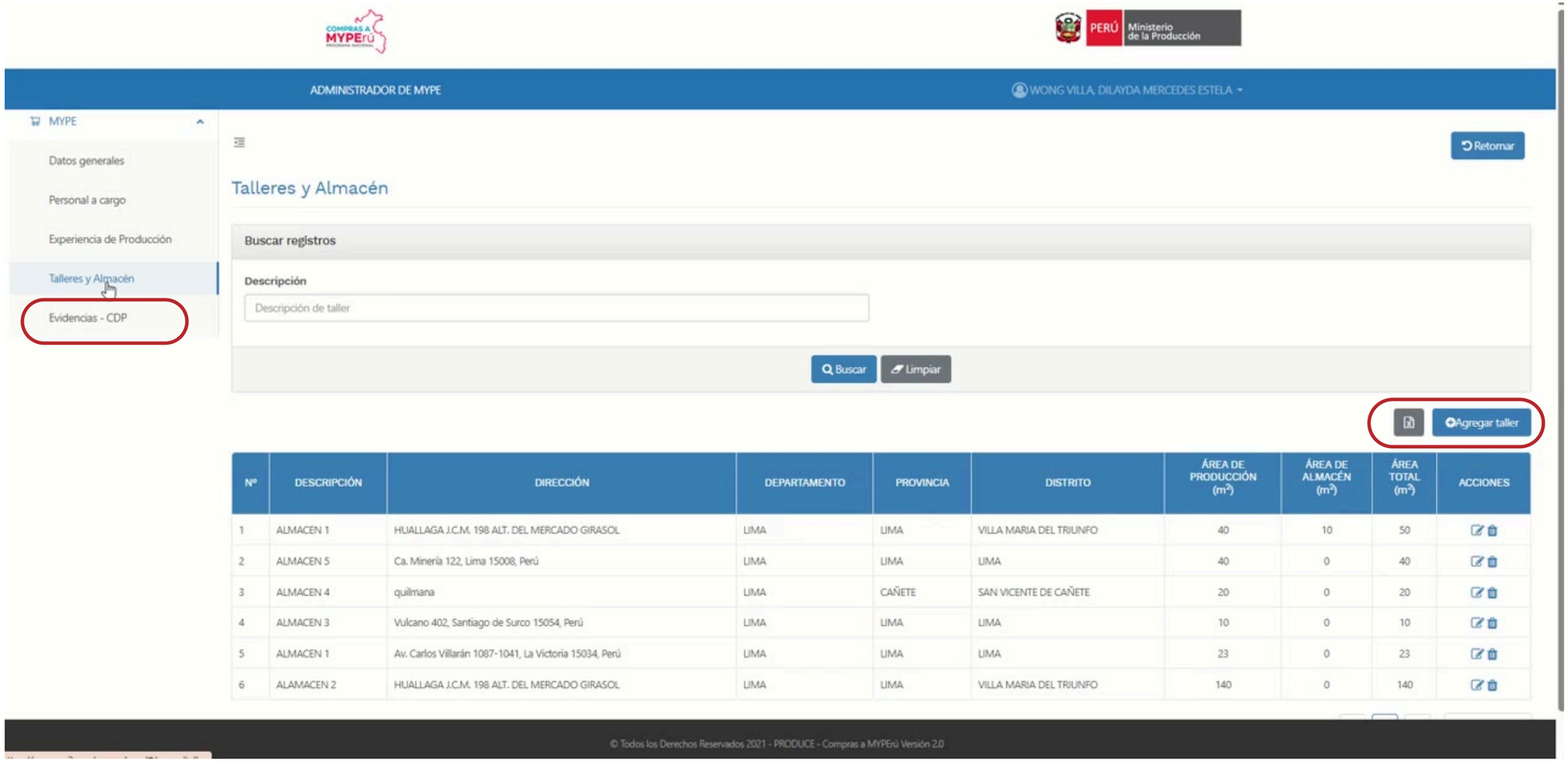
Regresar al ÍNDICE



2.3

VIDEOTUTORIAL
EVIDENCIAS CDP

Regresar al ÍNDICE



¿Necesitas la presentación?

Escanea el código QR o comunícate con nosotros si tienes dudas o consultas

Descarga aquí la presentación

Escanea el código QR desde tu celular o ingresa al enlace.



GRACIAS

B.1

BASES CONSOLIDADAS

Regresar al ÍNDICE

https://neccalzado.pe/mype_convocatoria_minsa_001/

BASES ESTÁNDAR

Establecen las condiciones comunes aplicables a los procedimientos de adquisición, según el tipo de bien.

- Incluyen el modelo de contrato.
- Incorporan una cláusula anticorrupción.

EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO

Consolida las condiciones técnicas y operativas de la adquisición.

- Proceso de producción y diseño de planta.
- Maquinaria, equipos y servicios asociados.
- Inspección, almacenamiento y distribución.

COMPROMISOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO

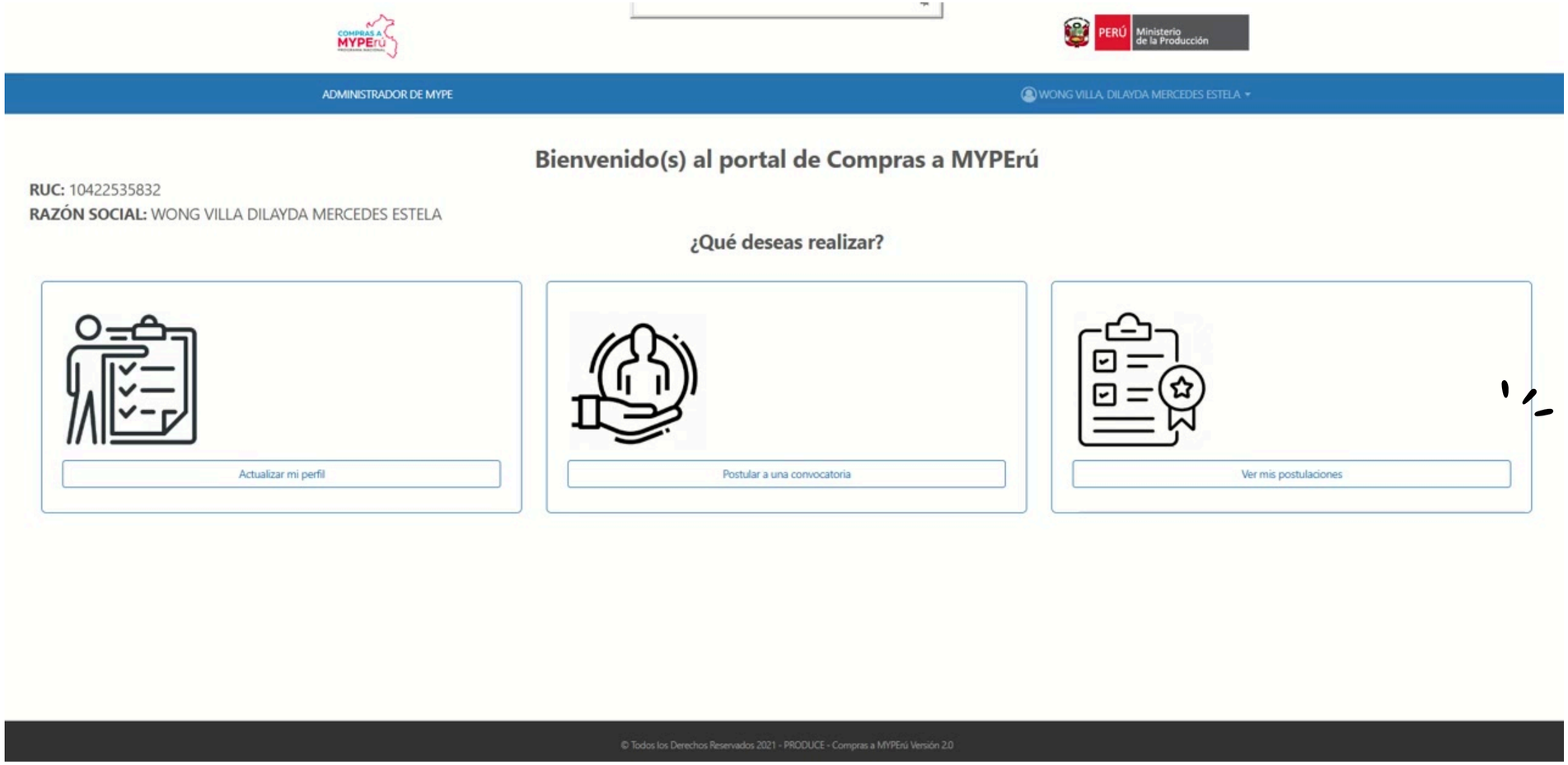
Promueven la mejora continua de las MYPE mediante incentivos vinculados al cumplimiento de compromisos en seis ámbitos.

- Gestión de la producción
- Gestión empresarial
- Innovación
- Gestión de Recursos Humanos
- Economía circular
- Gestión de la asociatividad

2.3

VIDEOTUTORIAL
REGISTRO DE POSTULACIÓN

Regresar al **ÍNDICE**



2.3

VIDEOTUTORIAL
REGISTRO DE POSTULACIÓN

Regresar al ÍNDICE

