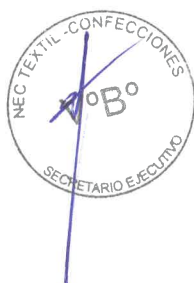


**BASES CONSOLIDADAS PARA LA
TERCERA CONVOCATORIA PARA LA
SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE
BIENES MANUFACTURADOS
ESPECIALIZADOS “CORBATA COLOR
CONCHO DE VINO”**

**EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN
DEFINITIVO N.º 09
“UNIFORMES N.º 10 Y OTROS”
MININTER**

SECTOR TEXTIL CONFECCIONES

**EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN
EL DECRETO LEGISLATIVO
N.º 1414 Y SU REGLAMENTO**



**SEPTIEMBRE
2026**

BASES CONSOLIDADAS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS “CORBATA COLOR CONCHO DE VINO”

NUCLEO EJECUTOR DE COMPRA TEXTIL CONFECCIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN UNIFORMES N.º 09 “UNIFORMES N.º 10 Y OTROS” PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR - MININTER

TERCERA CONVOCATORIA BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS

**EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO N.º 09 “UNIFORMES N.º 10 Y OTROS”, PARA LA
ATENCIÓN DE LA DEMANDA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER.**



DEBER DE COLABORACIÓN

El Núcleo Ejecutor de Compras y los proveedores para la adquisición de Bienes Manufacturados Especializados que se sometan a las presentes Bases, sea como participante y/o postor deben conducir su actuación en el marco del Decreto Legislativo N.º 1414.

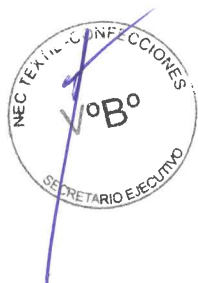
Para el aseguramiento de la calidad de los bienes requeridos, deben ser los idóneos de acuerdo con la ficha técnica que acompañan al Expediente de Adquisición, en ese sentido el Núcleo Ejecutor de Compras convoca y selecciona a los proveedores que puedan proveer de estos BME.

El Núcleo Ejecutor de Compras y todos los proveedores que se sometan a las presentes Bases, sea como participante y/o del proceso de compras deben permitir el acceso a la información referida a los BME que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



ÍNDICE

SECCIÓN GENERAL	6
DISPOSICIONES COMUNES PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS.....	6
CAPÍTULO I.....	7
GENERALIDADES	7
1.1. REFERENCIAS.....	7
1.2. BASES ESTÁNDAR.....	7
1.3. BASES CONSOLIDADAS	7
1.4. BASES INTEGRADAS	7
1.5. PARTICIPANTES.....	7
1.6. CONVOCATORIA	7
1.7. PROHIBICIONES.....	8
1.8. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN	8
1.9. COMITÉ DE SELECCIÓN.....	8
1.10. PRESENTACIÓN DE CONSULTAS DE LAS BASES.....	8
1.11. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN DE BASES	9
1.12. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE PROVEEDORES	9
1.13. EVALUACIÓN DOCUMENTARIA, TÉCNICO-PRODUCTIVA U OTROS FACTORES	9
1.14. DISTRIBUCIÓN DE LA ADJUDICACION	9
1.15. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	9
1.16. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	10
1.17. DESESTIMACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	10
1.18. CESIÓN DE CONTRATO	10
1.19. PENALIDADES APLICABLES A LOS PROVEEDORES	10
1.20. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS PROVEEDORES	11
1.21. DISPOSICIONES FINALES	11
CAPÍTULO II.....	12
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	12
2.1. CONVOCATORIA	12
2.2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	12
2.3. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA	12
2.4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	13
2.5. DETERMINACION DE OFERTAS GANADORAS.....	14
CAPÍTULO III.....	15
OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS PROVEEDORES SELECCIONADOS	15
3.1. ACCIONES Y/U OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES SELECCIONADOS PARA LA ATENCIÓN DE INSUMOS Y/O SERVICIOS.....	15
3.2. OTRAS CONSIDERACIONES	16
3.3. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO.....	17
SECCIÓN ESPECÍFICA	18



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	18
CAPÍTULO I.....	19
GENERALIDADES	19
1.1. NEC CONVOCANTE	19
1.2. BASE LEGAL	19
1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	20
1.4. ALCANCE	20
1.5. EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO	20
1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	20
1.7. CONSULTAS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	20
1.8. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.....	21
1.9. DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	23
1.10. EVALUACION FINAL, CONSOLIDACION DE RESULTADOS Y ADJUDICACIÓ	35
1.11. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	35
CAPÍTULO II.....	36
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	36
2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	36
2.2. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.....	37
2.3. RÓTULOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SOBRES.....	41
2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO	43
2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	44
2.6. FORMA DE PAGO	44
CAPÍTULO III	45
CONTRATO.....	45
ANEXOS.....	52
ANEXO N.º 1 “DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR”	
ANEXO N.º 2 “INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROVEEDOR POSTULANTE”	
ANEXO N.º 3 “DECLARACIÓN JURADA DE GRUPO ECONÓMICO Y VINCULACIÓN ECONÓMICA”	
ANEXO N.º 4 “PRECIO DE LA OFERTA”	
ANEXO N.º 5 “PROMESA DE CONSORCIO”	
ANEXO N.º 6 “EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD”	
ANEXO N.º 7 “DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”	
ANEXO N.º 8 FICHAS TÉCNICAS DEL BME “CORBATA COLOR CONCHO DE VINO”	
ANEXO N.º 9 PRECISIONES A LAS FICHAS TÉCNICAS DEL BME	



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia al Decreto Legislativo N.º 1414, Decreto Legislativo que autoriza al Ministerio de la Producción a conformar Núcleos Ejecutores de Compras para promover y facilitar el acceso de las micro y pequeñas empresas a las compras públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1414 aprobado por Decreto Supremo N.º 004-2019-PRODUCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. BASES ESTÁNDAR

Documento que contiene la descripción de los requisitos y condiciones mínimas generales que, por su naturaleza, deben ser contemplados en todos los procedimientos que lleven a cabo los diferentes Núcleos Ejecutores de Compras **para la selección de los proveedores de bienes manufacturados especializados**.

Las Bases Estándar incluye como mínimo las etapas del Procedimiento de Adquisición para la contratación de proveedores **que elaborarán bienes manufacturados especializados**.

1.3. BASES CONSOLIDADAS

Las Bases Consolidadas incorporan además de las Bases Estándar, las condiciones recogidas en el Expediente de Adquisición Definitivo y otras condiciones específicas propias del respectivo procedimiento de adquisición y sean necesarias para la convocatoria. El contenido de las Bases Consolidadas es de obligatorio cumplimiento para todos los **proveedores de adquisición de bienes manufacturados especializados** que participen.

Las Bases Consolidadas buscan satisfacer los requerimientos **de la entidad demandante**, en particular de las características y especificaciones técnicas **de los bienes manufacturados especializados**, su calidad, plazos de entrega y volúmenes de producción.

Las Bases consolidadas son propuestas por la Secretaría Ejecutiva del NEC y aprobadas por su Directorio, mediante Acuerdo de Directorio o documento que este determine.

1.4. BASES INTEGRADAS

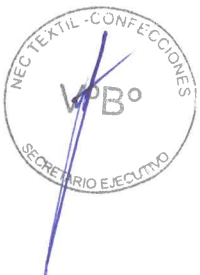
Documento del procedimiento de evaluación y selección de proveedores de **los bienes manufacturados especializados** cuyo texto incorpora las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas; cuyo texto coincide con el de las bases consolidadas convocadas por el NEC en caso de no haberse presentado consultas.

1.5. PARTICIPANTES

La presente convocatoria está dirigida a personas naturales o jurídicas a nivel nacional que producen y/o comercializan **bienes manufacturados especializados** para el sector Textil Confecciones.

1.6. CONVOCATORIA

La convocatoria se realizará en la fecha señalada en el calendario de La Sección Específica de cada convocatoria según sus bases consolidadas.



1.7. PROHIBICIONES

- 1.7.1. No podrán participar proveedores que tengan vinculación económica o familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con miembros del directorio, personal administrativo o técnico del NEC Textil Confecciones y/o PCMP.
- 1.7.2. No podrán participar proveedores que conformen grupo económico o que tengan vinculación económica entre ellos.
- 1.7.3. No podrán participar proveedores que tengan procesos legales abiertos, resultantes de la participación en Compras a MYPERÚ u otras convocatorias del Estado.
- 1.7.4. Que el representante legal del proveedor seleccionado y sus colaboradores y/o terceros actuando de manera directa o indirecta en su favor, han participado en los siguientes hechos:
 - Actos de corrupción, sobornos, beneficios y/o dádivas, ni influido en la decisión de terceros, sean estos funcionarios o servidores públicos o privados o familiares o relacionados con éstos, para la obtención de algún beneficio y/o ventaja indebida en favor del proveedor.
 - Haber efectuado pagos de facilitación (importes pagados para agilizar o simplificar algún trámite) por encargo o en nombre del proveedor.
 - Haber incurrido en conflictos de interés, debiendo poner en conocimiento del NEC Textil Confecciones, cualquier situación existente o que pueda presentarse a futuro, que interfiera con la prestación del servicio.
- 1.7.5. El NEC se reserva el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o civiles según corresponda.

1.8. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Las Bases Integradas deben contener las condiciones de participación y realizarse de conformidad con el cronograma establecido.

Es preciso señalar que el Núcleo Ejecutor de Compras no solicita ningún pago a lo largo del proceso de selección y verificación. La participación en el proceso de selección de la proveeduría es gratuita. Todo intento de cobro debe ser denunciado al correo electrónico contacto@nec textil.pe o en la página web del Núcleo Ejecutor de Compras (www.nec textil.pe)

1.9. COMITÉ DE SELECCIÓN

El comité de selección está a cargo de la convocatoria, evaluación y calificación de proveedores; dicho comité será designado por la Secretaría Ejecutiva y se encuentra integrado por los siguientes miembros:

- **Gestor de Administración.**
- **Gestor de Inspección de la Producción.**
- **Secretario Ejecutivo**

El Comité tiene la facultad de voz y voto, podrá invitar como veedor a un representante del Programa Nacional “Compras a MYPERÚ”.

1.10. PRESENTACIÓN DE CONSULTAS DE LAS BASES

La formulación de consultas a las bases se encuentra referidas al contenido de las Bases Consolidadas.



1.11. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN DE BASES.

La absolución de consultas e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas por el Núcleo Ejecutor de Compras y dentro de los plazos previstos en el cronograma de las bases consolidadas.

La integración de bases recoge las consultas y/o modificaciones que se hayan realizado a las bases consolidadas con motivo de las consultas realizadas.

1.12. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE PROVEEDORES

Los proveedores que deseen participar para el abastecimiento de **bienes manufacturados especializados** podrán presentar sus propuestas de manera presencial o virtual, conforme se establezcan en las Bases Integradas y cronograma.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases integradas que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por los participantes; los demás documentos deben ser rubricados. En el caso de persona jurídica las propuestas deberán ser suscritas por el representante legal que cuente con facultades de representación y, en el caso de persona natural, por este o apoderado con facultades de representación. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan debidamente foliadas.

El comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del expediente de Adquisición Definitivo o especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera Descalificada.

1.13. EVALUACIÓN DOCUMENTARIA, TÉCNICO-PRODUCTIVA U OTROS FACTORES

La evaluación documentaria, Técnico-productiva u otros factores determinados en las presentes bases, se realiza conforme los procedimientos que establezca el Núcleo Ejecutor de Compras sujetos a los documentos orientadores aprobados por el Programa Nacional de Compras a MYPE Perú.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten la determinación del orden de selección de ofertas se realizará a través de los criterios establecidos en las Bases Integradas y/o criterio de equidad. Si en caso hubiera empate el comité de selección deberá elaborar un informe y/o documento sobre el resultado de dicho empate y explicar los criterios utilizados para el desempate.

1.14. DISTRIBUCIÓN DE LA ADJUDICACION

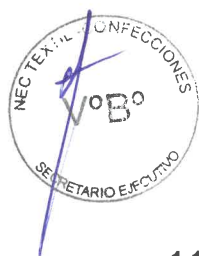
En caso de que se desprenda del Expediente de Adquisición Definitivo o se evidencie en el Procedimiento de Adquisición, que el BME no puede ser cubierto por un solo proveedor, las Bases Integradas deberán prever la posibilidad de distribuir la adjudicación.

El NEC adjudicará al proveedor que hubiese obtenido el mejor puntaje, por la cantidad que este hubiera ofertado.

En ningún caso, se adjudicarán ofertas con montos superiores al valor establecido en el Expediente de Adquisición Definitivo.

1.15. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Aprobadas las ofertas ganadoras por el Directorio del NEC, la Secretaría Ejecutiva gestiona la publicación de los resultados en el aplicativo informático del PCMP, en el portal institucional del NEC Textil – Confecciones (www.nectextil.pe).



1.16. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El proveedor que resulte adjudicatario del procedimiento de adquisición suscribe el contrato respectivo con el NEC, en el plazo y lugar señalado en las Bases Integradas.

Para perfeccionar el contrato, en caso del proveedor adjudicado, será necesario presentar los informes de ensayo y/o certificados técnicos emitidos por laboratorios acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), en un plazo máximo de siete (07) días hábiles después de su publicación, con antigüedad no mayor a seis (06) meses a la fecha de su presentación posterior a la publicación de los resultados.

En caso el proveedor no se presente a suscribir en el plazo indicado por el NEC, el lote se liberará y se adjudicará en orden de prelación al siguiente proveedor que no haya sido adjudicada y que a la vez cumpla con los requisitos indicados en las Bases Integradas.

1.17. DESESTIMACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El NEC realizará de manera aleatoria y/o selectiva la fiscalización posterior de la documentación presentada por el Proveedor en cualquiera de las etapas del Procedimiento de Adquisición; de encontrar información falsa o inexacta la Secretaría Ejecutiva del NEC podrá resolver el Contrato, previo informe del área de Inspección de la Producción, sin perjuicio de la imposibilidad temporal para contratar con el NEC e incorporarse en el registro de Proveedores con lo cual se encuentra imposibilitado a contratar; sin perjuicio de las acciones civiles y penales que correspondan.

Si el proveedor seleccionado desiste de suscribir el Contrato de provisión de Bienes Manufacturados Especializados, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, el NEC puede adjudicar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de adquisición. Para estos efectos, el NEC Textil – Confecciones considera las condiciones pactadas en las Bases Integradas incluyendo el precio, e invita a dichos postores a manifestar su intención de ejecutar las prestaciones, priorizando la posición ocupada según el orden de prelación.

1.18. CESIÓN DE CONTRATO

El proveedor de **bienes manufacturados especializados** seleccionado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la suscripción de contrato de **bienes manufacturados especializados** que se celebra.

En todos los casos los proveedores de **bienes manufacturados especializados** adjudicados serán los únicos responsables del pleno cumplimiento de lo señalado en las bases.

1.19. PENALIDADES APLICABLES A LOS PROVEEDORES

El proveedor seleccionado será penalizado por el o los atrasos en que incurra en la entrega de **los bienes manufacturados especializados** establecidos en los cronogramas elaborados por el NEC.

En caso de incumplimiento a la **entrega de los bienes manufacturados especializados** por parte del proveedor, siempre que lo refiera el contrato y no se haya incurrido en causal de resolución del Contrato; el NEC aplicará penalidad por mora, descontando esta directamente del pago del proveedor.

Dicha penalidad es calculada mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos contractuales menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos contractuales mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

En caso de retraso en el plazo de entrega de los BME se podrá establecer plazos máximos de días calendarios como causal para la resolución de contrato.

El NEC evaluará de manera justificada la aplicación de otras penalidades.

1.20. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS PROVEEDORES

En caso de incumplimiento de **Contrato** el NEC realizará las acciones civiles y/o administrativas que correspondan para dejarse sin efecto.

El NEC podrá evaluar los supuestos de incumplimiento en los documentos orientadores aprobados por el PCMP, a fin de atender los **bienes manufacturados especializados** adjudicados.

1.21. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos y/o requerimientos no contemplados en las presentes bases estándares, el NEC podrá incorporarlas en sus Bases Consolidadas.



CAPÍTULO II ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

La convocatoria para proveedores de **bienes manufacturados especializados** se publicará en la página web del NEC Textil Confecciones (www.nectextil.pe), en la fecha señalada en el cronograma.

2.2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Los detalles de los siguientes aspectos se encuentran definidos en **La Sección Específica** de las presentes bases:

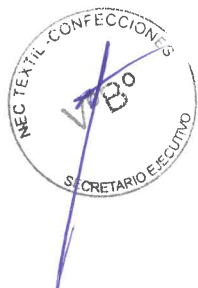
- Convocatoria
- Formulación de consultas.
- Absolución de consultas e integración de bases.
- Presentación de propuestas.
- Evaluación de propuestas y selección
- Suscripción de contrato

2.3. DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA

Los proveedores que deseen participar en la convocatoria del NEC Textil Confecciones presentarán la documentación siguiente:

CUADRO N.º 01: RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR

ÍTEM	DOCUMENTO SOLICITADO	DESCRIPCIÓN
1.	Solicitud datos del proveedor y solicitud de participación – Entrega de Documentos suscrita por el representante legal.	Anexo N.º 1
2.	Ficha técnica con información básica del proveedor y capacidad de producción, oferta de capacidad de producción determinada a atender la demanda del NEC, oferta de precio unitario incluido el IGV, así como la relación de maquinaria operativa existente, de corresponder y cronograma de entregas.	Anexo N.º 2 Esta información se consignará con carácter de declaración jurada.
3.	Copia del DNI vigente del titular (personas naturales) o del representante legal. (personas jurídicas).	Debe estar vigente y legible.
4.	Vigencia de poder del representante legal o certificado literal, emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la documentación (aplicable a personas jurídicas).	En caso de ser seleccionado adjuntará la vigencia de poder actualizada, de corresponder
5.	Ficha RUC, con estado activo y habido; cuyas actividades económicas principal o secundaria correspondan a los CIU 1311, 1312, 1313, 1392, 1399, 1410 y 4641.	Reporte de la SUNAT no mayor a 7 días computados hasta la fecha de su presentación.
6.	Reporte Tributario para terceros	Reporte de la SUNAT no mayor a 7 días computados hasta la fecha de su presentación.



ÍTEM	DOCUMENTO SOLICITADO	DESCRIPCIÓN
7.	Copia de la licencia municipal de funcionamiento.	La licencia de funcionamiento debe estar legible.
8.	Croquis de ubicación del centro de producción o planta de distribución, indicando la ubicación exacta, así como las avenidas y calles principales o alguna referencia.	La dirección que figure en el croquis deberá estar registrada en la ficha RUC y en la licencia de funcionamiento.
9.	Declaración jurada de grupo y vinculación económica.	Anexo N.º 3
10.	Precio de la oferta, consignada en moneda soles, incluido IGV.	Anexo N.º 4
11.	Promesa de Consorcio (aplicable a Consorcios).	Anexo N.º 5
12.	Experiencia del postor de la especialidad, debidamente documentado.	Anexo N.º 6

Los formatos descritos en el Cuadro N.º 01 podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, de manera clara y legible, debiendo consignar claramente nombres completos y firma del titular o representante legal del proveedor de BME.

2.4. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Los participantes presentarán la documentación en el orden establecido en el Cuadro N.º 01, debidamente numerado y rubricado en todos sus folios, foliado por el titular o representante legal de los proveedores seleccionados. La documentación deberá ser presentada conforme lo establecido en las Bases Integradas.

Los proveedores participantes deberán presentar una sola carpeta de documentación, con la presentación del siguiente rotulado:

CUADRO N.º 02: RÓTULOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y MUESTRAS FÍSICOS (MODELO)

Señores:
NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS - XXXXXXXXXX

ADQUISICIÓN DE BIENES ESPECIALIZADOS (ESPECIFICAR EL BIEN)
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

NOMBRE DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL: _____

Nº DE DNI DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL: _____ Nº RUC: _____

CANTIDAD DE FOLIOS: _____ CÓDIGO DEL INSUMO AL QUE POSTULA: _____

NOMBRE DEL INSUMO AL QUE POSTULA: _____

DOMICILIO LEGAL: _____

DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____



Los participantes presentarán su **muestra embalada o en un sobre cerrado**, según corresponda, y rotulado de acuerdo con lo indicado en el presente numeral, en el lugar y horario establecido en el cronograma de las bases integradas, adjuntando en caso se requiera la siguiente documentación:

- 2.4.1. Certificado de cumplimiento de Especificaciones técnicas de calidad, emitido por las entidades competentes u otro documento según corresponda y de acuerdo con lo detallado en las Bases Integradas.

2.5. DETERMINACION DE OFERTAS GANADORAS

Las ofertas ganadoras se determinan luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en las Bases Integradas.

Definidas las ofertas ganadoras y previa aprobación de Directorio, la Secretaría Ejecutiva gestiona la publicación de los resultados en el aplicativo informático del PCMP y en el portal institucional del NEC (www.nectextil.pe).



CAPÍTULO III

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS PROVEEDORES SELECCIONADOS

3.1. ACCIONES Y/O OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES SELECCIONADOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS

Los proveedores revisarán detenidamente las Bases Integradas para la adquisición de los **bienes manufacturados especializados** antes de formular sus propuestas.

La presentación de una solicitud implica el compromiso de los proveedores de cumplir con todas las condiciones establecidas en las Bases Integradas. La información suministrada por los proveedores postulantes tiene el carácter de declaración jurada.

En caso de haber sido seleccionados como proveedores para la adquisición de los **BME**, deberán suscribir un **Contrato de Proveedores** (según formato de las Bases Integradas) con el NEC Textil Confecciones dentro del plazo establecido en el cronograma de las Bases Integradas.

Para la firma del **contrato**, el representante legal (en el caso de personas jurídicas) deberá contar con la vigencia de poder actualizada con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios desde la fecha de emisión.

Con la suscripción del **Contrato**, los proveedores se obligan a:

- 3.1.1. La producción y la calidad de los bienes son de completa responsabilidad del **PROVEEDOR**, respondiendo por todo ello ante el NEC.
- 3.1.2. El **PROVEEDOR** debe brindar las condiciones y facilidades para las visitas de inspección que realizará el NEC, durante el proceso de producción de los **BME**, a fin de verificar el cumplimiento a cabalidad del contrato y bases integradas. **El proveedor debe tener un mínimo de seis (6) visitas durante su proceso productivo.**
- 3.1.3. Las visitas de los inspectores serán inopinadas y el **PROVEEDOR** deberá disponer la presencia del representante legal o una persona autorizada responsable de recibir las indicaciones y firmar el reporte de inspección.
- 3.1.4. Garantizar las condiciones adecuadas de almacenaje de los bienes durante todo el proceso de fabricación, para que los bienes a producir no se contaminen, ensucien o manchen.
- 3.1.5. El **PROVEEDOR** debe brindar los Informes de Ensayos de Laboratorio que certifiquen la calidad o mediante documento análogo, que se indiquen en el Expediente de Adquisición Definitivo de ser el caso.
- 3.1.6. Para el inicio de la producción del bien asignado, el **PROVEEDOR** debe elaborar un prototipo el cual se sujeta a lo señalado en las Fichas Técnicas y será fabricado en un plazo de 7 días calendarios después del perfeccionamiento del contrato.
- 3.1.7. Cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas de los bienes, según lo señalado en el Expediente de Adquisición Definitivo y Bases Integradas.
- 3.1.8. Instruir a sus colaboradores para que cada uno de ellos, en la operación que realice, se haga responsable de hacerla de la manera que corresponda a la ficha técnica del bien al que postuló en la presente Base.
- 3.1.9. Entregar los bienes con la calidad adecuada, en la cantidad comprometida y en el plazo convenido en el contrato. En caso de incumplimiento por parte del **PROVEEDOR**, el NEC aplicará las penalidades por demora en la entrega, entre otras penalidades de ser el caso.



- 3.1.10. Realizar el control de calidad interno, en cada fase del proceso de producción del **BME** asignado, desde la recepción de insumos hasta el producto terminado según corresponda.
- 3.1.11. Implementar las recomendaciones indicadas por el inspector del NEC durante las visitas al taller.
- 3.1.12. Dar facilidades al inspector del NEC y al Programa Nacional de Compras A MYPERU para realizar una Pre auditoría en las instalaciones del **PROVEEDOR** adjudicado previo al vencimiento del plazo estipulado en el contrato para la recepción o acopio de los bienes especializados, durante esta verificación debe estar presente el representante legal; en la auditoría se verificará que Bienes Manufacturados Especializados producidos y entregados cumplan con las especificaciones establecidas en las Bases Integradas.
- 3.1.13. Para la auditoría del lote, el **PROVEEDOR** deberá desembalar los BME a ser inspeccionados, luego de los cual procederá a volver a embalarlos, teniendo en cuenta que de ser el caso deberá considerar la reposición total del embalaje respectivo. El BME no se considerará como entregado hasta completar el embalaje total.
- 3.1.14. El **PROVEEDOR** debe hacerse responsable del transporte de los BME hasta la dirección indicada por el NEC TEXTIL CONFECCIONES para su respectiva entrega.
- 3.1.15. Informar mediante una solicitud debidamente sustentada y dirigida al NEC, en caso se requiera una ampliación de los plazos de entrega de los BME. Dicha solicitud deberá ser enviada a la mesa de partes del NEC TEXTIL CONFECCIONES de manera física o virtual, antes del término de plazo, consignando en el asunto el término SOLICITUD DE AMPLIACIÓN, seguido del N.º RUC.

Las causales consideradas para la ampliación son las siguientes:

- a. Hechos fortuitos o de fuerza mayor.
- b. Causas no imputables al proveedor.

El NEC Textil Confecciones evaluará la solicitud, previo informe técnico - legal. El NEC Textil Confecciones se reserva el derecho de aprobar o desaprobar las solicitudes sin lugar a reclamo, sin perjuicio de la aplicación de penalidades de corresponder.

- 3.1.16. Cumplir con los protocolos de seguridad, salud ocupacional y salubridad.

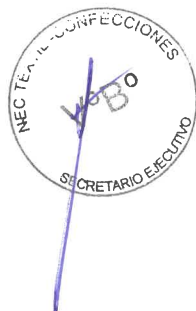
Los proveedores seleccionados por ninguna razón iniciarán el proceso de fabricación de su producción o distribución sin antes haber suscrito **un contrato de cumplimiento** de obligaciones con el NEC Textil Confecciones (según el formato de las Bases Integradas), donde se señale la cantidad a producir u otro parámetro que indique el NEC Textil Confecciones en las Bases Integradas.

En caso de detectarse incumplimiento de las obligaciones, el NEC Textil Confecciones, aplicará las acciones correspondientes dentro del marco normativo.

3.2. OTRAS CONSIDERACIONES

A los proveedores que adjudiquen la adquisición de **bienes manufacturados especializados**:

- 3.2.1. Se les hará llegar el reclamo del NEC con respecto a la recepción de BME que no cumplan las Especificaciones técnicas, tiempos de entrega y/o cantidad acordada según contrato o documento análogo, para ser atendidos dentro del plazo señalados en las bases integradas.
- 3.2.2. Se les otorgará una constancia de reconocimiento por su participación satisfactoria en la producción de los BME.



3.3. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCESO

El NEC Textil Confecciones podrá suspender o cancelar el proceso por razones de fuerza mayor o caso fortuito. Ello será informado a los proveedores bienes manufacturados especializados a través de los mismos medios en que se realizó la convocatoria.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. NEC CONVOCANTE

Núcleo Ejecutor de Compras del sector productivo TEXTIL CONFECCIONES para la selección de proveedor de bienes manufacturados especializados para la atención del Ministerio del Interior - MININTER.

RUC N.º : 20610075615
Domicilio legal : Calle Sinchi Roca N.º 2728, Distrito Lince, Lima.
Teléfono: : 954 714 816
Correo electrónico: : contacto@nec textil.pe

1.2. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N.º 1414, que autoriza al Ministerio de la Producción a conformar núcleos ejecutores de compras para promover y facilitar el acceso de las micro y pequeñas empresas a las compras públicas.
- Ley N.º 31578 - Ley que promueve la reactivación económica a través de compras públicas de las MYPE manufactureras nacionales.
- Ley N.º 32513 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-PRODUCE, Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1414, y su modificatoria a través del Decreto Supremo N.º 007-2023-PRODUCE.
- Resolución Ministerial N.º 00201-2021-PRODUCE, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional “Compras a MYPERÚ”.
- Resolución Ministerial N.º 00310-2022-PRODUCE, que constituye el Núcleo Ejecutor de Compras para el sector productivo Textil – Confecciones.
- Resolución Directoral Ejecutiva N.º 00007-2022-PRODUCE/COMPRAS-A-MYPERÚ, que aprueba la Directiva de Programa N.º 00001-2022-PRODUCE/COMPRAS-A-MYPERÚ “Lineamientos para la Operación de los Núcleos Ejecutores de Compras, en el marco del Decreto Legislativo N.º 1414 y su Reglamento”.
- Convenio S/N de fecha 07 de setiembre del 2023 suscrito entre el Programa Nacional “Compras a MYPERÚ” y el Núcleo Ejecutor de Compras para el Sector Productivo de Textil – Confecciones.
- Resolución Ministerial N.º 000328-2023-PRODUCE de fecha 18 de setiembre de 2023, por el cual se autoriza la transferencia financiera a favor del Núcleo Ejecutor de Compras del Sector Productivo de Textil – Confecciones.
- Resolución Directoral Ejecutiva N.º 00010-2024-PRODUCE/COMPRAS-A-MYPERÚ, que aprueba el Lineamiento N.º 002-2024- PRODUCE/COMPRAS-A-MYPERÚ “Lineamiento para la Gestión y Organización de los Núcleos Ejecutores de Compras (NEC), en el marco del Decreto Legislativo N.º 1414”.
- Resolución Directoral Ejecutiva N.º 00026-2024-PRODUCE/COMPRAS-A-MYPERU, de fecha 11 de julio de 2024, que aprueba el Expediente de Adquisición Definitivo N.º 09 “Uniformes N.º 10 y otros” para la atención del Ministerio del Interior - MININTER, en el marco de los dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1414; así como la Resolución Directoral Ejecutiva N.º 00017-2025-PRODUCE/COMPRAS-A-MYPERU, de fecha 18 de diciembre de 2025, que aprueba modificaciones al referido Expediente de Adquisición.



- Resolución Directoral Ejecutiva N.º 00004-2026-PRODUCE/COMPRAS A MYPERÚ de fecha 27 de mayo de 2026, mediante el cual se aprueba de manera excepcional y por única vez, las “Bases estándar para la selección de proveedor de bienes manufacturados especializados, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N.º 1414 y su reglamento” para el bien “Corbata Color Concho de Vino” del Expediente de Adquisición Definitivo N.º 09 “Uniforme N.º 10 y Otros” del Convenio MININTER.
- Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en el marco a los principios que orientan la contratación pública, conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la Operación de los Núcleos Ejecutores de Compras.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de adquisición tiene por objeto la **selección de proveedores de bienes manufacturados especializados BME “Corbata color concho de vino” para la atención de la demanda de cinco mil setecientos cuarenta (5,740) unidades** del referido bien pertenecientes al Expediente de Adquisición Definitivo N.º 09 “Uniformes N.º 10 y Otros” del Convenio MININTER.

**CUADRO N.º 03:
DEMANDA DEL BME “CORBATA COLOR CONCHO DE VINO”
(CANTIDADES Y UNIDAD DE MEDIDA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)**

N.º	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	Corbata color concho de vino	5,740	Unidad

1.4. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en las bases son de obligatorio cumplimiento para todos los involucrados en el presente Procedimiento de Selección.

1.5. EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO

El expediente de Adquisición Definitivo N.º 09 “Uniformes N.º 10 y Otros” para la atención del Ministerio del Interior – MININTER, fue aprobado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N.º 00026-2024-PRODUCE/COMPRAS A MYPERÚ, el 11 de julio de 2024 y posteriormente modificado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N.º 00017-2025-PRODUCE/COMPRAS A MYPERÚ.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos asignados al Núcleo Ejecutor de Compras, para la adquisición de Bienes Manufacturados Especializados, requeridos en el marco del Convenio s/n de fecha 07 de setiembre de 2023 celebrado entre el Programa Nacional “Compras a MYPERÚ” y el Núcleo Ejecutor del Sector Productivo Textil - Confecciones para la atención de la demanda del Ministerio del Interior - MININTER.

1.7. CONSULTAS Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las consultas planteadas por los interesados en la convocatoria de **BME** con respecto al presente procedimiento de selección de proveedores podrán ser presentados dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria de proveedores de BME, a través de cualquiera de los siguientes medios:



a) **De manera Presencial:**

Presentando la consulta de manera legible en un sobre cerrado, consignando como **ASUNTO: CONSULTA**, en las instalaciones del NEC Textil Confecciones, ubicado en Calle Sinchi Roca N.º 2728, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.

Las consultas presentadas de manera presencial deberán consignar el nombre o razón social del participante y su número de RUC, a efectos de su adecuada identificación.

b) **De manera Virtual:**

Remitiendo la consulta al correo electrónico: **conv_corbatas_mininter@nec textil.pe**

Las consultas presentadas serán absueltas de manera conjunta y publicadas conforme al cronograma de la convocatoria, en el portal web del NEC Textil Confecciones (www.nec textil.pe).

La publicación de las absoluciones en el portal institucional constituye el único medio oficial de comunicación para esta etapa del presente procedimiento de selección. Por lo que, no se efectuarán absoluciones individuales, ni verbales, los participantes son responsables de efectuar el seguimiento correspondiente de las publicaciones realizadas en el citado portal web.

1.8. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

La presentación de propuestas (Sobre N.º 01 y Sobre N.º 02) se realizará de manera presencial o virtual, según corresponda a cada sobre, conforme al cronograma establecido para la presente convocatoria de selección de proveedores de **bienes manufacturados especializados (BME)**.

La propuesta del postor estará conformada por los siguientes sobres:

1.8.1. **Sobre N.º 01 “Documentación”:**

El postor deberá presentar la documentación señalada en la **Sección Específica, Capítulo II, numeral 2.2 “Contenido de las propuestas”** de las presentes Bases, debidamente foliada y rubricada en todos sus folios por el titular o representante legal de la empresa postulante, según corresponda.

La presentación del Sobre N.º 01 podrá efectuarse mediante cualquiera de las siguientes modalidades:

a) **Presentación Presencial:**

El postor deberá presentar la documentación dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria, en un sobre cerrado y debidamente rotulado, conforme al modelo previsto en la **Sección Específica, Capítulo II, numeral 2.3 “Rótulos para la presentación de sobres”** de las presentes Bases, en la oficina del NEC Textil Confecciones, ubicado en Calle Sinchi Roca N.º 2728, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.



b) **Presentación virtual:**

El postor deberá remitir la totalidad de la documentación en un único archivo en formato PDF, debidamente ordenado y con contenido completamente legible, al correo electrónico: **conv_corbatas_mininter@nec textil.pe**, dentro del plazo y horario establecido en el cronograma de la convocatoria.

Es responsabilidad del postor verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado, abierto y visualizado correctamente en su totalidad.

Las propuestas presentadas de manera presencial o virtual que sean recibidas fuera del plazo o del horario establecidos en el cronograma de la convocatoria no serán admitidas para su evaluación.

1.8.2. **Sobre N.º 02 “Muestra”:**

El postor deberá presentar la muestra física del bien ofertado en un sobre cerrado y debidamente rotulado, acompañada de la documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, de conformidad con una de las opciones previstas en el presente numeral.

El sobre deberá estar rotulado conforme al modelo previsto en la **Sección Específica, Capítulo II, numeral 2.3 “Rótulos para la presentación de sobres”** de las presentes Bases.

La muestra deberá ser **presentada en las instalaciones del NEC Textil Confecciones, ubicado en Calle Sinchi Roca N.º 2728, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima**, dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria.

Cada postor deberá presentar la cantidad de muestras indicadas en el siguiente cuadro:

**CUADRO N.º 04:
CANTIDAD DE MUESTRAS A ENTREGAR PARA BME
“CORBATA COLOR CONCHO DE VINO”**

N.º	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
1	Corbata color concho de vino	3	Unidad

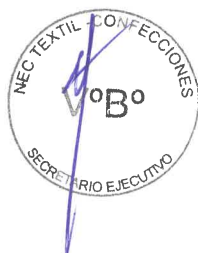
La muestra deberá estar acompañada de la documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, conforme a una de las siguientes opciones:

a. **Primera opción:**

Presentar Certificados de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad y/o Informes de Ensayo emitidos por Organismos de Evaluación de la Conformidad o laboratorios acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), con una antigüedad no mayor a seis (06) meses a la fecha de presentación de la propuesta.

b. **Segunda opción:**

Presentar el **Anexo N.º 7 – Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad**, debidamente llenado, suscrito y legible, mediante el cual el postor declara que la muestra presentada cumple con los parámetros, características y tolerancias establecidas en las Fichas Técnicas del BME.



Los postores que opten por la segunda opción y resulten adjudicados deberán presentar, previamente a la suscripción del Contrato, los Certificados de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad y/o Informes de Ensayo emitidos por Organismos de Evaluación de la Conformidad o laboratorios acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), **con una antigüedad no mayor a seis (06) meses a la fecha de su presentación.**

Dicha documentación deberá ser presentada en un plazo máximo de siete (07) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados de la convocatoria, constituyendo un requisito previo para el perfeccionamiento del contrato.

No se podrá reemplazar o complementar información con posterioridad al vencimiento del plazo establecido para la presentación de propuestas, sin perjuicio de los supuestos de subsanación previstos expresamente en las presentes Bases.

1.9. DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Se evaluarán a todos los proveedores postulantes de **BME**, tomando la información de los formatos de la convocatoria que deben ser llenados en su totalidad para poder comparar las propuestas.

Consta de dos etapas, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

**CUADRO N.º 05:
EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

PRIMERA ETAPA	SEGUNDA ETAPA
a) Evaluación documentaria: - i Evaluación Preliminar - ii Subsanación - iii Evaluación Definitiva b) Evaluación de muestras acompañado del documento que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas. c) Evaluación técnica ✓ Visita de verificación.	a) Factores de Evaluación: ✓ Plazo de entrega ✓ Evaluación Técnica: - i Capacidad de Maquinaria o Capacidad de almacén, según corresponda - ii Stock de materia prima o Capacidad de atención, según corresponda ✓ Experiencia igual o similar ✓ Precio del bien ofertado (inc. IGV) b) Resultados de Proveedor o Proveedores seleccionados

El incumplimiento de la calificación documentaria y/o calificación de muestras no pasa a la siguiente etapa.



1.9.1. PRIMERA ETAPA

a) Evaluación documentaria:

✓ Calificación de documentos

Consiste en verificar el cumplimiento formal de los requisitos establecidos en la **Sección Específica, Capítulo II, “Etapas del procedimiento de selección”, numeral 2.2 “Contenido de la propuesta”** de las presentes Bases de convocatoria para la adquisición de los bienes manufacturados especializados en atención a los requerimientos de la Entidad Demandante.

La evaluación documentaria se desarrollará en las siguientes subetapas:

i. Evaluación preliminar:

El Comité de Selección efectuará la revisión de la documentación presentada por cada postor y determinará preliminarmente el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Bases.

Cuando durante la evaluación se identifiquen errores u omisiones que sean susceptibles de subsanación, conforme a lo señalado en el Cuadro N.º 06 de las presentes Bases, estos serán publicados en el portal web del NEC Textil Confecciones (www.nectextil.pe), de acuerdo al cronograma de la convocatoria.

Cuando no se identifiquen errores u omisiones susceptibles de subsanación, no se efectuará la etapa de subsanación y se procederá directamente a la evaluación definitiva

ii. Subsanación:

Los postores que hayan sido incluidos en la “**Relación de Empresas con Documentación a Subsanar**” podrán subsanar únicamente los documentos y/o información expresamente identificados como subsanables, dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria.

La subsanación deberá limitarse a corregir o completar la documentación observada y no podrá implicar la modificación, sustitución, incorporación, incremento o mejora de las condiciones originalmente ofertadas.

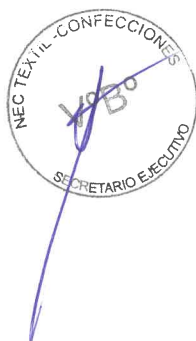
No podrán ser objeto de subsanación el precio de la oferta, el plazo de entrega ofertado, así como cualquier otra información cuya modificación pueda generar una ventaja respecto de los demás postores.

iii. Evaluación definitiva:

Concluido el plazo de subsanación, de corresponder, el Comité de Selección realizará la evaluación definitiva de la documentación presentada originalmente y de aquella presentada en vía de subsanación.

Como resultado de la evaluación definitiva, los postores serán calificados como:

- **Cumple:** Cuando luego de efectuada la evaluación definitiva y, de corresponder, la subsanación, el postor cumple con todos los requisitos establecidos en las presentes Bases.
- **No cumple:** Cuando, luego de efectuada la evaluación definitiva y, de corresponder, la subsanación, el postor mantiene incumplimientos respecto de los requisitos establecidos en las presentes Bases, o cuando se trate de requisitos o incumplimientos que no sean susceptibles de subsanación.



El NEC Textil – Confecciones determina que los documentos que puedan subsanarse, de acuerdo con el cronograma, son los siguientes:

**CUADRO N.º 06:
DOCUMENTOS A SER SUBSANADOS – CALIFICACIÓN DOCUMENTARIA**

N.º	TIPO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SUBSANACIÓN
1	Calificación Documentaria	Rubrica (no aplica a firmas) y/o foliado.	Falta de rubrica y/o numeración en los folios.	- Subsanar los folios que no cuenten con rubrica, y/o, - Subsanar los folios que no cuenten con numeración. En dichos casos, el Comité de Selección asignará la rúbrica y/o foliación correspondiente, tomando como referencia la constatación notarial de la apertura de sobres. No será necesaria ninguna acción por parte del postor.
2		Copia del DNI o documento análogo vigente del titular (personas naturales) o del representante legal, apoderado o mandatario (persona jurídica)	- Si el postulante presenta constancia de pago de su DNI o documento análogo, por estar en trámite, y/o - Si el postulante presenta DNI o documento análogo caducado o no vigente.	- Adjuntar copia del DNI o documento análogo emitido, y/o - Adjuntar constancia de pago de trámite de renovación de DNI o documento análogo.
3		Certificado literal o vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario (aplicable a personas jurídicas) con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.	El postulante presenta la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario y/o certificado literal desactualizada y/o incompleta.	Subsanar mediante la presentación de la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario y/o certificado literal actualizada y/o la constancia del trámite correspondiente.
4		Ficha RUC y/o Reporte Tributario para terceros, con una antigüedad no mayor a 07 días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.	El postulante no presenta Ficha RUC y/o Reporte Tributario para Terceros, o estos se encuentran incompletos o desactualizados.	Subsanar mediante la presentación de la Ficha RUC y/o Reporte Tributario para Terceros actualizado.
5		Omisión de información en formatos y/o declaraciones juradas, distinta a la referida al plazo de entrega o al precio u oferta económica (*)	- Cuando el postulante presente formatos y/o declaraciones juradas con omisión de determinada información; y/o, - Cuando el postulante presente errores materiales en el llenado de los formatos y/o declaraciones Juradas, sin que ello implique modificación de su contenido. Incluye borrones y enmendaduras.	- En caso de la omisión de información en formatos y/o declaraciones juradas, se podrá subsanar mediante la presentación del formato y/o declaración jurada con la información completa (*), y/o - En caso de errores materiales se podrá subsanar siempre que dichas correcciones no alteren el contenido sustancial del documento.



N.º	TIPO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SUBSANACIÓN
6	Calificación Documentaria	Firma del titular o representante legal en formatos y/o declaraciones juradas contenidos en la propuesta	Omisión de firma en formatos y/o declaraciones juradas presentados por el postor	Se podrá subsanar mediante la presentación del documento debidamente firmado, siempre que ello no implique modificación del contenido de la propuesta, del precio ofertado, del plazo de entrega ofertado ni de cualquier otro aspecto que otorgue ventaja o altere las condiciones originalmente presentadas.
7		Documentación que acredita la experiencia declarada en el Anexo N.º 6.	La experiencia fue declarada en el Anexo N.º 6, pero la documentación que la sustenta resulta incompleta y/o ilegible y/o insuficiente o no fue presentada.	Presentar documentación que sustente únicamente la experiencia declarada originalmente , sin incorporar nuevas contrataciones ni modificar o incrementar el monto, objeto, fecha o demás elementos declarados.
8		Errores u omisiones contenidos en documentos emitidos por Entidad Pública o privado en ejercicio de función pública.	Errores u omisiones contenidos en documentos tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias, certificaciones y/u otros documentos emitidos por Entidad Pública o privada en ejercicio de función pública.	Se podrá subsanar siempre que dichos documentos hayan sido emitidos con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas.
9		No presentación de documentos emitidos por Entidad Pública o privado ejerciendo función pública.	Falta de documentos tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias, certificaciones y/u otros documentos emitidos por entidad competente que acrediten condiciones, requisitos o situaciones preexistentes a la fecha de presentación de propuestas, incluyendo aquellos que acrediten inscripción en registros públicos o de acceso público.	Se podrá subsanar siempre que dichos documentos hayan sido emitidos con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas.

(*) No se podrá subsanar la OMISIÓN DE REGISTRO DE INFORMACIÓN declarada en los siguientes Anexos:

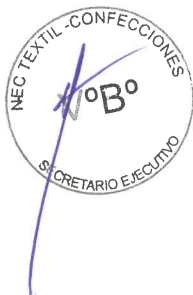
- **Anexo N.º 4: Precio de la Oferta**
- **Anexo N.º 2: Información Técnica Del Proveedor Postulante únicamente respecto al rubro donde declara el Plazo de Entrega del BME.**

Asimismo, es de resaltar que, la subsanación no podrá incorporar información omitida que sea objeto de evaluación o que determine la asignación de puntaje.

Las subsanaciones a las observaciones formuladas durante la evaluación documentaria podrán presentarse a través de cualquiera de las siguientes modalidades:

- **De manera Presencial:**

Mediante la presentación de la documentación correspondiente en sobre cerrado consignando el asunto "SUBSANACIÓN", en las instalaciones del NEC Textil Confecciones, ubicado en Calle Sinchi Roca N.º 2728, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima.



▪ **De manera Virtual:**

Remitiendo la documentación al correo electrónico: **conv_corbatas_mininter@nec textil.pe**, consignando en el asunto del correo la palabra "SUBSANACIÓN".

La documentación presentada para subsanar deberá permitir identificar claramente al participante, el procedimiento de selección y la observación materia de subsanación.

Las subsanaciones presentadas fuera del plazo establecido en el cronograma no serán admitidas.

Los participantes que obtengan la **calificación de "CUMPLE"** en la **evaluación documentaria** pasará a la etapa de **"Evaluación de Muestras"**.

b) Evaluación de Muestras:

En esta etapa se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la muestra física presentada por cada postor, de acuerdo con las características, parámetros, tolerancias y demás condiciones establecidas en las Fichas Técnicas del BME y en las presentes Bases.

La evaluación de las muestras comprenderá, entre otros, los siguientes aspectos:

- ✓ **Dimensiones:** Se verificarán las medidas establecidas en el cuadro de medidas de la Ficha Técnica, utilizando para tal efecto una cinta métrica.
- ✓ **Acabados:** Se verificará visualmente el acabado de la muestra, incluyendo el planchado y limpieza, establecidas en la Ficha Técnica.

Asimismo, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, el postor deberá presentar, conjuntamente con la muestra, una de las siguientes alternativas:

i. **Primera opción:**

Certificados de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad y/o Informes de Ensayo emitidos por Organismos de Evaluación de la Conformidad o laboratorios acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), con una antigüedad no mayor a seis (06) meses a la fecha de presentación de la propuesta.

ii. **Segunda opción:**

El **Anexo N.º 7 – Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad**, debidamente llenado, suscrito y legible, mediante el cual el postor declara que la muestra presentada cumple con los parámetros, características y tolerancias establecidas en las Fichas Técnicas del BME.

En caso el postor opte por la segunda opción y resulte adjudicado, deberá presentar, como requisito previo al perfeccionamiento del contrato, los Certificados de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad y/o Informes de Ensayo emitidos por laboratorios acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), con una antigüedad no mayor a seis (06) meses a la fecha de su presentación, conforme a lo establecido en las presentes Bases.

La documentación presentada en esta etapa tendrá efectos únicamente para la evaluación de muestras dentro del presente procedimiento de selección.

La calificación de las muestras será de **CUMPLE** o **NO CUMPLE**, conforme a lo establecido en las presentes Bases.

- **Cumple:** Cuando la muestra presentada y la documentación que la sustenta acreditan el cumplimiento de las características, parámetros y tolerancias establecidos en las Fichas Técnicas del BME y en las presentes Bases.



- **No cumple:** Cuando ocurra cualquiera de las siguientes situaciones:
 - ✓ No se presente la muestra física requerida dentro del plazo establecido;
 - ✓ La muestra presentada no cumpla con las características, parámetros, tolerancias o condiciones establecidas en las Fichas Técnicas del BME;
 - ✓ No se presente ninguna de las alternativas de documentación exigidas para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, conforme a las opciones previstas en las presentes Bases; o,
 - ✓ La documentación presentada para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad evidencie el incumplimiento de las características, parámetros o tolerancias establecidos en las Fichas Técnicas del BME.

Los proveedores que no adjudiquen tendrán la devolución de sus muestras, previa coordinación con el NEC Textil Confecciones.

c) Evaluación técnica – Visitas de Verificación

El Formato “Información técnica del Proveedor Postulante” declarada a través del **Anexo N.º 2** son los documentos para que el NEC, planifique y realice las Visitas de Verificación Técnica.

Se realizarán Visitas de verificación técnica a los proveedores que hayan sido calificados en la evaluación documentaria y de muestras como “Cumple”.

Las visitas de verificación técnica se realizarán de forma inopinada y aleatoria; por tal motivo será necesario que los Proveedores faciliten, prevean y se organicen para recibir al representante del NEC cualquier día durante el periodo establecido por el NEC y no perder la oportunidad de la evaluación técnica, es preciso indicar que por ningún motivo la visita de inspección constituye algún gasto para el proveedor y está totalmente prohibido cualquier dación o retribución económica por esta actividad.

Durante el proceso de evaluación, el NEC Textil Confecciones, no atenderá ni brindará información a los proveedores postulantes, reservándose el derecho de tomar las acciones correspondientes en caso de que se viole esta restricción.

1.9.2. SEGUNDA ETAPA

a) FACTORES DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES

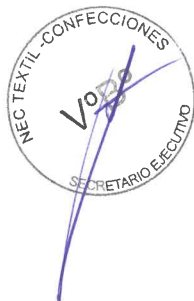
Los criterios de evaluación y selección de proveedores se determinarán sobre la base de la información contenida en la propuesta presentada por cada postor y, cuando corresponda, de la verificación efectuada durante la visita técnica in situ.

La evaluación tendrá un puntaje máximo de cien (100) puntos, conforme a la siguiente distribución:

**CUADRO N.º 07:
EVALUACIÓN CUANTITATIVA**

ÍTEM	EVALUACIÓN	PUNTAJE	
		MÍNIMO	MÁXIMO
1	Plazo de Entrega	25	30
2	Evaluación Técnica	20	30
3	Experiencia igual o similar, de corresponder	15	20
4	Precio de BME (incluido el IGV)	15	20
TOTAL		75	100

El plazo de entrega y precio ofertados deben cumplir con los puntajes mínimos establecidas en las presentes Bases. en caso contrario serán descalificados.



El puntaje mínimo para calificar para la selección es de 75 puntos, las propuestas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas y no podrán ser adjudicadas.

1. Plazo de entrega

El plazo máximo para la atención del total de los BME requeridos en la presente convocatoria será de **sesenta (60) días calendario**, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

La evaluación se efectuará exclusivamente sobre la información consignada por el postor en el **Anexo N.º 2 – Información técnica del Proveedor Postulante**, conforme a la siguiente escala:

**CUADRO N.º 08:
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA**

N.º	PLAZO TOTAL OFERTADO PARA ATENDER EL TOTAL DE BME	CANTIDAD TOTAL	PUNTAJE
1	Hasta 50 días calendario	5,740 unidades	30
2	De 51 hasta 55 días calendario	5,740 unidades	28
3	De 56 hasta 60 días calendario	5,740 unidades	25

2. Evaluación Técnica

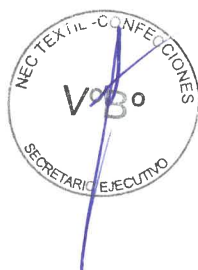
El NEC Textil Confecciones efectuará la evaluación técnica mediante visita de verificación in situ a las instalaciones declaradas por el postor, según corresponda a su condición de empresa **"Fabricante o Distribuidor"**.

La evaluación técnica tendrá un puntaje mínimo de veinte (20) puntos y un puntaje máximo de treinta (30) puntos.

A) Criterios de Evaluación Técnica - Empresa "Fabricante"

**CUADRO N.º 09
Criterios de Evaluación Técnica - Empresa Fabricante**

N.º	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO
1	Capacidad de Maquinaria	Capacidad productiva determinada en función de la maquinaria disponible y de las condiciones de producción requeridas para atender el plazo de entrega ofertado.	15	20
2	Stock de Materia Prima	Disponibilidad del insumo principal requerido para la fabricación del BME.	5	10



Detalle de la escala de evaluación:

A.1 Capacidad de Maquinaria

La capacidad de maquinaria será evaluada de acuerdo con la cantidad de maquinaria y equipos declarados por el postor en el **Anexo N.º 2 – Información técnica del Proveedor Postulante**, considerando las cantidades mínimas y óptimas establecidas en el Cuadro N.º 11.

La información declarada **será verificada físicamente durante la visita técnica**.

CUADRO N.º 10:
Criterios de Evaluación - “Capacidad de Maquinaria” - Fabricante

CRITERIO 1	ESCALA	PUNTAJE ASIGNADO
Capacidad de Maquinaria	Cuenta con la cantidad óptima de maquinarias requeridas conforme al Cuadro N.º 11	20
	Cuenta con la cantidad mínima de maquinarias requeridas conforme al Cuadro N.º 11	15

Este criterio será verificable durante la visita técnica.

CUADRO N.º 11:
Relación de MAQUINARIA Y EQUIPO requerido - Empresa Fabricante

MAQUINARIA	PUNTUACIÓN 2 CANTIDAD MÍNIMA REQUERIDA	PUNTUACIÓN 1 CANTIDAD ÓPTIMA PARA MAYOR PUNTAJE
MAQUINA DE CORTE INDUSTRIAL CON CUCHILLA VERTICAL DE 8"	1	1
MAQUINA DE COSTURA RECTA INDUSTRIAL LIVIANA	3	5
TOTAL	4	6
EQUIPO COMPLEMENTARIO		
MESA DE CORTE (MÍNIMO 4.80M LARGO X 1.80M ANCHO)	1	1
NUMERADORA DE PIEZAS DE CORTE	1	1
PISTOLA DESMANCHADORA O DESMANCHADORA TEXTIL INDUSTRIAL	1	2
PLANCHA MANUAL CON VAPOR O VAPORIZADORA	1	2
TOTAL	4	6

A.2. Stock de Materia Prima

Para efectos de la evaluación, el postor deberá haber declarado en el **Anexo N.º 2 – Información técnica del Proveedor Postulante** la disponibilidad del insumo principal y, durante la visita, deberá acreditar dicha disponibilidad mediante la documentación o elementos que permitan su verificación.

CUADRO N.º 12:
Criterios de Evaluación - “Stock de Materia Prima” - Empresa Fabricante

CRITERIO 2	ESCALA	PUNTAJE ASIGNADO
Stock de Materia Prima	Cuenta con Insumo Principal para la fabricación del bien ofertado (100% de la cantidad requerida).	10
	Cuenta con Insumo Principal para la fabricación del bien ofertado (desde el 50% hasta 99% de la cantidad requerida).	8
	Cuenta con Insumo Principal para la fabricación del bien ofertado (desde 15% hasta el 49% de la cantidad requerida).	5

B) Criterios de Evaluación Técnica - Empresa “Distribuidora”

CUADRO N.º 13:
Criterios de Evaluación Técnica - Empresa Distribuidora

N.º	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	
			MINIMO	MÁXIMO
1	Capacidad de Almacén	Condiciones y espacio disponible para el adecuado almacenamiento de los BME.	15	20
2	Capacidad de Atención	Disponibilidad de medios que permitan garantizar el abastecimiento y entrega oportuna de los BME.	5	10



Detalle de la escala de evaluación:

B.1 Capacidad de Almacén

CUADRO N.º 14:
Criterios de Evaluación - “Capacidad de almacén” - Empresa Distribuidora

CRITERIO 1	ESCALA	PUNTAJE ASIGNADO
Capacidad de Almacén	El PROVEEDOR cuenta con pisos, paredes apropiadas para la conservación de los bienes manufacturados especializados y dispone de almacén con espacios debidamente señalizados y conservados¹. Adicionalmente, cuenta con racks, estanterías, anaqueles u otras estructuras equivalentes destinadas al almacenamiento organizado de los bienes. Asimismo, el área de almacenamiento es de por lo menos 16 metros cuadrados.	20
	El PROVEEDOR cuenta con pisos, paredes apropiadas para la conservación de los bienes manufacturados especializados y dispone de almacén con espacios debidamente señalizados y conservados¹. Asimismo, el área de almacenamiento es de por lo menos 16 metros cuadrados.	15

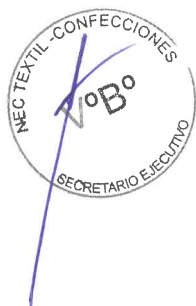
Este criterio será verificable durante la visita técnica.

CUADRO N.º 15:
Criterios de Evaluación - “Capacidad de Atención” - Empresa Distribuidora

CRITERIO 2	ESCALA	PUNTAJE ASIGNADO
Capacidad de Atención	El proveedor cuenta con un (01) vehículo (furgón, pickup, similar) de capacidad de carga de al menos una (1) tonelada, la cual se deberá acreditar con copia simple de la tarjeta de propiedad, u otros documentos que sustente la posesión del compromiso de compra venta y/o alquiler del equipamiento requerido para la ejecución del contrato.	10
	El proveedor cuenta con un (01) vehículo (Miniván, van, camioneta pick-up y/o similar) de capacidad menor a una (1) tonelada, la cual se deberá acreditar con copia simple de la tarjeta de propiedad, u otros documentos que sustente la posesión del compromiso de compra venta y/o alquiler del equipamiento requerido para la ejecución del contrato.	5

Este criterio será verificable durante la visita técnica.

¹ La NTP N.º399.010.1 establece que las señales de seguridad deben utilizarse en locales de trabajo, industriales, comerciales y demás instalaciones, con la finalidad de orientar, prevenir accidentes, reducir riesgos a la salud y facilitar el control de emergencias.



3. Experiencia igual a similar

El proveedor deberá acreditar un monto facturado acumulado en la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, **igual o mayor al 40 % del monto ofertado en su propuesta económica, durante los cinco (05) años anteriores**, contabilizados desde la fecha de presentación de ofertas.

- ✓ Bienes iguales: Corbatas
- ✓ Bienes similares: Pañoletas.

La experiencia del proveedor se acreditará mediante la presentación de copia simple de:

- (i) Contratos u órdenes de servicio, acompañados de la respectiva conformidad o constancia de prestación; o
- (ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono correspondiente; asimismo, podrá acreditarse mediante la cancelación consignada en el propio comprobante de pago o con el comprobante de retención electrónico emitido por la SUNAT por concepto de retención del IGV.

Quando el postor sustente su experiencia en la especialidad con contrataciones efectuadas con entidades privadas, deberá acreditar obligatoriamente dicha experiencia con la documentación señalada en el numeral (ii) precedente, no siendo suficiente la sola presentación de contratos u órdenes de servicio acompañados de conformidades o constancias de prestación.

En caso de que los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, deberán demostrar que dichos comprobantes corresponden a la misma contratación; de lo contrario, se considerará que acreditan contrataciones independientes. En este supuesto, para efectos de la evaluación, únicamente se considerarán las primeras veinte (20) contrataciones consignadas en el Anexo N.º 6 – Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el titular de la experiencia no es el postor, deberá precisarse si dicha experiencia corresponde a la empresa matriz, en caso de que el postor sea una sucursal, o si fue transferida como consecuencia de una reorganización societaria, debiendo adjuntarse la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, deberá presentar adicionalmente una declaración jurada y la documentación sustentatoria que acredite dicha transferencia. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no podrán acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que les hubiera sido transferida por personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Quando el monto facturado consignado en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago se encuentre expresado en moneda extranjera, deberá indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de que el postor participe en consorcio, la experiencia del postor en la especialidad podrá ser acreditada por uno o más de sus integrantes. Para efectos de la evaluación, se considerará la experiencia acumulada de todos los integrantes del consorcio, siempre que esta se encuentre debidamente acreditada conforme a las disposiciones establecidas en las presentes Bases



Para efectos de su validación, el Comité de Selección realizará la consulta de validez del comprobante de pago en la plataforma de la SUNAT², considerándose como experiencia válida únicamente aquellos comprobantes que cuenten con estado “VÁLIDO”.

En ese sentido, de la documentación presentada como sustento de la información declarada en el Anexo N.º 6 – Experiencia del Postor en la Especialidad, la evaluación se puntuará de la siguiente manera:

CUADRO N.º 16:
Criterios de Evaluación de la Experiencia igual o similar

TIEMPO DE EXPERIENCIA	DESCRIPCION DEL CRITERIO	PUNTUACION
Experiencia en contratación de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, igual o mayor al 40 % del monto ofertado en su propuesta económica, durante los cinco (05) años anteriores, contabilizados desde la fecha de presentación de ofertas.	Acredita experiencia en la producción, comercialización o suministro de bienes iguales y similares al objeto de la convocatoria	20
	Acredita experiencia en la producción, comercialización o suministro de bienes similares al objeto de la convocatoria ³	15

De no presentar ningún documento que acredite la experiencia en la producción de BME iguales o similares al objeto de la convocatoria, **se considera descalificado**.

4. Precio del BME (incluido IGV)

Se revisará la comparación y evaluación de precios ofertados de los BME.

Esta se calificará mediante formula inversamente proporcional.

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

i: Puntaje

Pi: Puntaje de la oferta a evaluar

Oi: Precio i

O_m: Precio de la oferta más baja

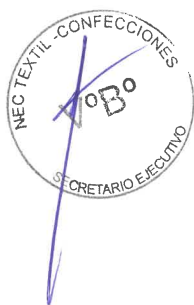
PMP: Puntaje máximo del precio

En caso exista un único postor habilitado o cuando ninguna de las propuestas económicas presentadas se encuentre dentro del precio establecido en el Expediente de Adquisición Definitivo, el Comité de Selección podrá solicitar a los postores involucrados que evalúen la posibilidad de presentar una mejora de su oferta económica.

² Las boletas o facturas serán validadas a través de la página web de la SUNAT según su emisión:

- Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico:
<https://e-consulta.sunat.gob.pe/ol-ti-itconsvalicpe/ConsValiCpe.htm>
- Consulta de Validez de Comprobante de Pago Físico:
<https://e-consulta.sunat.gob.pe/cl-at-itconcompag/ccS01Alias>

³ Bienes similares, entiéndase a aquellos bienes que cumplan parcialmente las características estipuladas en las presentes bases.



Para tal efecto, la comunicación será efectuada a través del correo electrónico: **conv_corbatas_mininter@nec textil.pe**, otorgándose un plazo para que el postor manifieste su decisión y, de ser el caso, remita una nueva propuesta económica debidamente suscrita por su titular o representante legal.

La presentación de una nueva propuesta económica tendrá carácter voluntario y no implicará obligación alguna para el postor. En caso de no presentar una mejora económica dentro del plazo otorgado, se mantendrá la evaluación de la propuesta inicialmente presentada.

En ningún caso, se adjudicarán ofertas con montos superiores al valor establecido en el Expediente de Adquisición Definitivo.

1.10. EVALUACION FINAL, CONSOLIDACION DE RESULTADOS Y ADJUDICACIÓN

El Comité de Selección consolidará los resultados obtenidos en las etapas de evaluación, considerando las calificaciones asignadas en cada uno de los criterios establecidos en las presentes Bases.

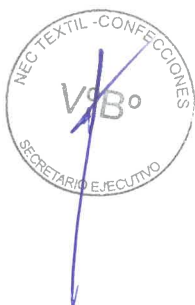
El puntaje mínimo para acceder a la selección será de setenta y cinco (75) puntos y se otorgará la adjudicación al proveedor que hubiese obtenido el mejor puntaje. Las propuestas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas y no podrán ser consideradas para la adjudicación.

En el supuesto que dos (02) o más ofertas empaten la determinación de orden de selección de ofertas se realizará a través de los siguientes criterios en el siguiente orden:

1. Priorización al postor que oferte el mejor plazo de entrega
2. Priorización al postor que oferte el mejor precio
3. Priorización al postor que tenga mayor experiencia.

1.11. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Aprobadas las ofertas ganadoras el NEC Textil - Confecciones, gestiona la publicación de los resultados en portal institucional del NEC (**www.nec textil.pe**) y en los portales que el PCMP autorice.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE BME

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE BME

El cronograma de convocatoria de proveedores de BME se presenta a continuación:

CUADRO N.º 17 CRONOGRAMA DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME “CORBATA COLOR CONCHO DE VINO” EAD N.º 09 “UNIFORMES N.º 10 Y OTROS” - MININTER

N.º	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Convocatoria y Publicación de bases	18/09/2026	18/09/2026
2	Consultas se recepcionaran desde las 9:00 a. m. hasta las 06:00 p. m. - De forma presencial: En la oficina del NEC sito en Calle Sinchi Roca N.º 2728 Lince. - De forma virtual: Por correo electrónico: conv_corbatas_mininter@nec textil.pe	21/09/2026	21/09/2026
3	Publicación de absolución de Consultas e Integración de Bases	22/09/2026	22/09/2026
4	Presentación de propuestas (Sobre documentario y Sobre de muestras), según corresponda: Desde las 09:00 a. m. del 23/09/2026 hasta las 06:00 p. m. del día 24/09/2026 - De forma presencial: (Atención de lunes a viernes) En la oficina del NEC sito en Calle Sinchi Roca N.º 2728 Lince. - De forma virtual: Por correo electrónico conv_corbatas_mininter@nec textil.pe (La muestra requerida deberá ser presenta de manera física en la oficina del NEC Textil Confecciones dentro del plazo establecido para la presentación de propuestas)	23/09/2026	24/09/2026
5	Apertura de Sobres	25/09/2026	25/09/2026
EVALUACIÓN DE SOLICITUDES PARA PROVEEDOR DE BME “CORBATA COLOR CONCHO DE VINO”			
6	Evaluación documentaria	28/09/2026	28/09/2026
7	Publicación de PRIMERA ETAPA DE EVALUACIÓN (subsanales)	29/09/2026	29/09/2026
8	Proceso de subsanación Horario: Desde las 9:00 a. m. hasta las 6:00 p. m. - De forma presencial: En la oficina del NEC sito en Calle Sinchi Roca N.º 2728 Lince. - De forma virtual: Por correo electrónico conv_corbatas_mininter@nec textil.pe	30/09/2026	30/09/2026
9	Calificación documentaria (subsanales)	01/10/2026	01/10/2026
10	Evaluación de muestras	02/10/2026	02/10/2026
11	Evaluación Técnica (visitas de verificación)	05/10/2026	05/10/2026
12	Evaluación final y Consolidación de resultados Comité de evaluación	06/10/2026	06/10/2026
13	Publicación de Resultados	07/10/2026	07/10/2026
14	Suscripción de Contrato (*)	Hasta el 16/10/2026	

En caso de reclamo se cuenta con un plazo de un (01) día calendario contabilizado desde el día siguiente de la publicación de los resultados finales, la cual debe presentarlo **en el horario de 9:00 a. m. a 6:00 p. m.** al correo **conv_corbatas_mininter@nec textil.pe**, o en la oficina del NEC Textil Confecciones. Dicho reclamo deberá estar debidamente sustentado. En un plazo máximo de tres (03) días hábiles el Comité de Selección y el NEC Textil deberán emitir el pronunciamiento correspondiente.

(*) Es de señalar que de manera justificada se podrá ampliar el plazo de suscripción del Contrato, previa evaluación del NEC Textil Confecciones.



2.2. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Los proveedores postulantes para el abastecimiento de **BME**, deberán proporcionar información sobre su capacidad de producción y disponibilidad de BME.

Las propuestas deberán presentarse en dos (02) sobres:

- **SOBRE N.º 01**, contendrá la documentación requerida; y,
- **SOBRE N.º 02**, que contendrá las muestras del bien ofertado.

Toda documentación presentada por el proveedor adjudicatario será sometida a fiscalización posterior.

La oferta deberá incluir, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:



SOBRE N.º 01

CUADRO N.º 18 CONTENIDO SOBRE N.º 01: INFORMACIÓN DOCUMENTARIA

ÍTEM	DOCUMENTO SOLICITADO	DESCRIPCIÓN
1.	Declaración Jurada de Datos del Proveedor y Solicitud de Participación suscrita por el representante legal.	Anexo N.º 1
2.	“Información Técnica del Postulante para el Registro de Proveedores de BME” Ficha técnica con información básica del proveedor y: - Capacidad de producción, - Oferta de capacidad de producción determinada a atender la demanda del NEC, - Así como la relación de maquinaria operativa existente, de corresponder y, - Cronograma de entregas.	Anexo N.º 2 Esta información técnica del proveedor postulante que se consignará con carácter de declaración Jurada. Los documentos deben ser llenados según corresponda: empresa fabricante o distribuidor. Los plazos de entrega declarados en su propuesta no deben ser mayor a sesenta (60) días calendario para el abastecimiento total del BME.

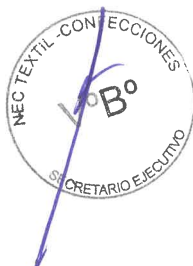
⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

ÍTEM	DOCUMENTO SOLICITADO	DESCRIPCIÓN
3.	Copia del DNI o documento análogo vigente de quien suscribe la oferta <i>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</i>	<u>La copia del DNI o documento análogo debe ser legible y vigente,</u> para: - <u>Persona natural:</u> se debe adjuntar la copia del DNI o documento análogo del titular, o del apoderado o mandatario del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, según corresponda. - <u>Persona Jurídica:</u> se debe adjuntar la copia del DNI del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
4.	Certificado literal o vigencia de poderes del representante legal, apoderado o mandatario, <u>con 30 días calendario de antigüedad a la presentación de la propuesta.</u> <i>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</i>	<u>Solo aplica a personas jurídicas.</u> Se debe adjuntar: - La copia del certificado literal; o - La copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. Con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la presentación de la propuesta.
5.	Promesa de Consorcio, <u>para el caso de Consorcio.</u>	Anexo N.º 5

ÍTEM	DOCUMENTO SOLICITADO	DESCRIPCIÓN																
6.	Ficha RUC, con estado activo y habido, cuyas actividades económicas principal o secundaria correspondan a los siguientes CIIU: <table><tr><th>CIIU</th><th>ACTIVIDAD</th></tr><tr><td>1311</td><td>Preparación e hilatura de fibras textiles</td></tr><tr><td>1312</td><td>Tejeduría de productos textiles</td></tr><tr><td>1313</td><td>Acabado de productos textiles</td></tr><tr><td>1392</td><td>Fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir</td></tr><tr><td>1399</td><td>Fabricación de otros productos textiles N.C.P.</td></tr><tr><td>1410</td><td>Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel</td></tr><tr><td>4641</td><td>Venta al por mayor de productos textiles, prendas de vestir y calzado</td></tr></table> <i>En caso de consorcios, este documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que suscriban la promesa de consorcio.</i>	CIIU	ACTIVIDAD	1311	Preparación e hilatura de fibras textiles	1312	Tejeduría de productos textiles	1313	Acabado de productos textiles	1392	Fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir	1399	Fabricación de otros productos textiles N.C.P.	1410	Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel	4641	Venta al por mayor de productos textiles, prendas de vestir y calzado	Impresión Ficha RUC de la SUNAT no deberá tener una antigüedad mayor a 07 días computados hasta la fecha de su presentación.
CIIU	ACTIVIDAD																	
1311	Preparación e hilatura de fibras textiles																	
1312	Tejeduría de productos textiles																	
1313	Acabado de productos textiles																	
1392	Fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir																	
1399	Fabricación de otros productos textiles N.C.P.																	
1410	Fabricación de prendas de vestir, excepto prendas de piel																	
4641	Venta al por mayor de productos textiles, prendas de vestir y calzado																	
7.	Reporte Tributario para terceros <i>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda</i>	No deberá tener una antigüedad mayor a 7 días desde la fecha de presentación propuestas.																
8.	Copia de la Licencia Municipal de Funcionamiento vigente del establecimiento donde se desarrollará la fabricación, almacenamiento o comercialización del bien ofertado. <i>Tratándose de consorcios, este documento deberá ser presentado acorde a la actividad de cada consorciado señalada en la promesa de consorcio.</i>	Copia de la licencia municipal legible y vigente.																
9.	Croquis de ubicación del centro de producción o planta de distribución, indicando la ubicación exacta, así como las avenidas y calles principales o alguna referencia.	La dirección que figure en el croquis deberá estar registrada en la ficha RUC y en la licencia de funcionamiento.																



ÍTEM	DOCUMENTO SOLICITADO	DESCRIPCIÓN
10.	Anexo N.º 3 Declaración jurada de grupo y vinculación económica	Según Anexo N.º 3
11.	Anexo N.º 4 Presentar el precio de la oferta, consignada en moneda soles, incluido IGV.	Anexo N.º 4 <u>Precio de la oferta consignada en moneda soles incluido IGV</u>, y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
12.	Anexo N.º 6 “Experiencia del Postor de la Especialidad”	Como evidencia se deberá adjuntar copia simple de: (i) Contratos, órdenes de servicio y/o de compra, o comprobantes de pago, acompañados de la respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono correspondiente; asimismo, podrá acreditarse mediante la cancelación consignada en el propio comprobante de pago o con el comprobante de retención electrónico emitido por la SUNAT por concepto de retención del IGV. De presentar experiencia en participación en consorcios, deberá acreditar el porcentaje de participación sustentado mediante el contrato consorcio correspondiente; y, cuando provenga de una reorganización societaria, tales como fusión, escisión u otra modalidad prevista en la normativa societaria, esta deberá ser sustentada documentariamente.



SOBRE N.º 02

El Sobre N.º 02 deberá contener la muestra física del bien ofertado, conforme a las cantidades señaladas en el cuadro contenido en la **Sección Específica Capítulo I, numeral 1.8.2 “Sobre N.º 02 “Muestra”**.

La muestra deberá estar acompañada de la documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas de calidad, conforme a una de las siguientes opciones:

i. **Primera opción:**

Presentar Certificados de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad y/o Informes de Ensayo emitidos por Organismos de Evaluación de la Conformidad o laboratorios acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), con una antigüedad no mayor a seis (06) meses a la fecha de presentación de la propuesta.

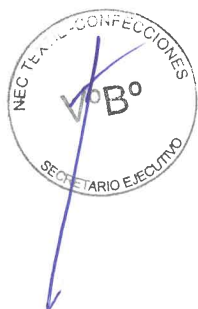
ii. **Segunda opción:**

Presentar el **Anexo N.º 7 – Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de Calidad**, debidamente llenado, suscrito y legible, mediante el cual el postor declara que la muestra presentada cumple con los parámetros, características y tolerancias establecidas en las Fichas Técnicas del BME.

2.3. RÓTULOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SOBRES:

La presentación de los sobres se hará de acuerdo con los siguientes rótulos:

- Rótulo 1: Para documentos.
- Rótulo 2: Para muestras



ROTULO 1: PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (MODELO)

Señores:

**NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL SECTOR PRODUCTIVO TEXTIL
CONFECCIONES**

**SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS
“CORBATA COLOR CONCHO DE VINO” EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO N.º 09
“UNIFORMES N.º 10 Y OTROS”**

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

NOMBRE DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL: _____

N.º DE DNI DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL: _____ N.º RUC: _____

CANTIDAD DE FOLIOS: _____ BIEN ESPECIALIZADO AL QUE POSTULA: _____

NOMBRE DEL BIEN ESPECIALIZADO AL QUE POSTULA: _____

DOMICILIO LEGAL: _____

DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____

ROTULO 2: PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRA (MODELO)

Señores:

**NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL SECTOR PRODUCTIVO TEXTIL
CONFECCIONES**

**SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS
“CORBATA COLOR CONCHO DE VINO” EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO N.º 09
“UNIFORMES N.º 10 Y OTROS”**

PRESENTACIÓN DE MUESTRA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

NOMBRE DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL: _____

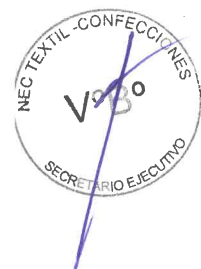
N.º DE DNI DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL: _____ N.º RUC: _____

CANTIDAD DE FOLIOS: _____ BIEN ESPECIALIZADO AL QUE POSTULA: _____

NOMBRE DEL BIEN ESPECIALIZADO AL QUE POSTULA: _____

DOMICILIO LEGAL: _____

DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____ DISTRITO: _____



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El proveedor de BME seleccionado como ganador debe presentar en un plazo máximo de siete (07) días hábiles después de la publicación de resultados finales, ante el NEC Textil Confecciones los siguientes documentos para perfeccionar el Contrato⁵:

- 2.3.1. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- 2.3.2. Copia de la vigencia del poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a su presentación, que acredite facultades para suscribir la Carta de Compromiso, cuando corresponda.
- 2.3.3. Copia de DNI o documento análogo vigente:
 - En el caso de persona natural, del titular, apoderado o mandatario, según corresponda.
 - En caso de persona jurídica, del representante legal, apoderado o mandatario designado.
- 2.3.4. Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución **de la firma de contrato** de provisión de **BME**.
- 2.3.5. En caso de Consorcio, el Contrato de Consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- 2.3.6. El postor adjudicado deberá presentar, como requisito previo a la suscripción de la Carta de Compromiso, certificados y/o informes de ensayo emitidos por laboratorios acreditados por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), en un plazo máximo de diez (10) días hábiles después de la publicación, con una antigüedad no mayor a seis (06) meses a la fecha de su presentación.

Para tal efecto:

a) Postores que presentaron muestras (Sobre N.º 02) bajo la Opción 1:

Podrán presentar los mismos certificados y/o informes de ensayo utilizados en la etapa de presentación de muestras, siempre que estos mantengan la vigencia exigida (seis (06) meses a la fecha de su presentación); caso contrario, deberán presentar nuevos certificados que cumplan con dicha condición.

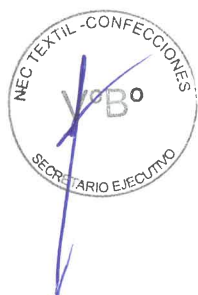
El incumplimiento de esta obligación impedirá el perfeccionamiento de la Carta de Compromiso y dará lugar a las acciones correspondientes conforme a la normativa aplicable.

b) Postores que presentaron muestras (Sobre N.º 02) bajo la Opción 2:

Deberán presentar obligatoriamente los certificados y/o informes de ensayo señalados en el presente numeral.

La documentación podrá ser remitida a través de los siguientes medios:

- i) De manera presencial: en la oficina ubicada en Calle Sinchi Roca N.º 2728, distrito de Lince, Lima; o,
- ii) De manera virtual: mediante el envío de la documentación al correo electrónico **conv_corbatas_mininter@nec textil.pe**.



⁵ El NEC, remitirá o entregará dicha información de manera digital o física al proveedor adjudicatario.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El Contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

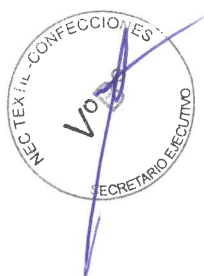
Para tal efecto, el representante legal del proveedor seleccionado, una vez recibida la notificación de conformidad de la documentación requerida, remitida vía correo electrónico desde la dirección **conv_corbatas_mininter@nec textil.pe**, deberá proceder de la siguiente manera:

- Si el proveedor se encuentra en el departamento de Lima, deberá apersonarse a la oficina del NEC Textil Confecciones, ubicado en Calle Sinchi Roca N.º 2728, distrito de Lince, Lima, a efectos de proceder con la suscripción del referido contrato.
- Si el proveedor se encuentra en provincia, la documentación será remitida por correo electrónico **conv_corbatas_mininter@nec textil.pe** para su posterior envío físico mediante servicio de Courier a la dirección del NEC Textil Confecciones, ubicado en Calle Sinchi Roca N.º 2728, distrito de Lince, Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el PROVEEDOR, el NEC debe contar con la siguiente documentación:

- Formato de conformidad.
- Comprobante de pago emitido a nombre del NEC por el valor de la cancelación del contrato deducido el adelanto otorgado y penalidades aplicadas de corresponder.



CAPÍTULO III CONTRATO

I. CONTRATO

Conste por el presente contrato, la adquisición de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] para el/la [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD DEMANDANTE], que celebra de una parte el Núcleo Ejecutor de Compras de Textil – Confecciones, en adelante el NEC, constituido mediante [CONSIGNAR DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL NEC, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por [.....] y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL PROVEEDOR en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1. Con fecha [.....], el/la [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD DEMANDANTE] en adelante LA ENTIDAD DEMANDANTE, expresó de manera previa, su declaración de constituirse en beneficiaria de la adquisición de los bienes objeto del contrato, a través de [CONSIGNAR DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL LA ENTIDAD DEMANDANTE DECLARÓ CONSTITUIRSE EN BENEFICIARIA DE LA ADQUISICIÓN DE LOS REFERIDOS BIENES].
2. Con fecha [.....], el NEC adjudicó el lote de producción de [CONSIGNAR CANTIDAD DE BIENES ESPECIALIZADOS] para la adquisición de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LOTES Y CANTIDAD

El NEC conviene en adquirir AL PROVEEDOR un lote de [CONSIGNAR CANTIDAD DE BIENES] bienes en atención a la demanda de LA ENTIDAD DEMANDANTE, conforme al siguiente detalle:

N.º	ITEM	LOTES	CANTIDAD
1			
2			
TOTAL			



IMPORTANTE: Se debe cumplir

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO

EL NEC se obliga a pagar la contraprestación AL PROVEEDOR en [INDICAR MONEDA], luego de la suscripción del Formato de Conformidad por parte del representante de la Entidad Demandante. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el NEC debe contar con la siguiente documentación:

- Formato de conformidad por parte del representante de la Entidad Demandante.
- Comprobante de pago.
- [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO].

Una vez presentada y validada la documentación señalada, y otorgada la conformidad final por parte de la Entidad Demandante y el NEC, el pago al PROVEEDOR se efectuará dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente de recepcionado el formato de conformidad por el NEC.

Este plazo se considera siempre y cuando no existan observaciones a los documentos presentados ni procesos pendientes relacionados con penalidades, observaciones técnicas o incumplimientos contractuales

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

El plazo incluye el desarrollo de **prototipo**, proceso de producción y entrega de los bienes en el lugar designado por el Núcleo Ejecutor de Compras.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases Integradas, la propuesta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de adquisición que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: PENALIDAD

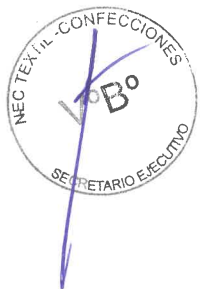
En caso de incumplimiento por parte del PROVEEDOR en la entrega de los bienes asignados, y siempre que no haya incurrido en causal de resolución del Contrato, se aplicará una penalidad por mora hasta por el tope máximo del 10% del monto total del contrato, el mismo que será descontando directamente del pago.

Dicha penalidad es calculada mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$



En caso de retraso en el plazo de entrega de los bienes mayor a diez (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente su vencimiento, será causal de resolución del contrato y se asignará el lote a otro PROVEEDOR; sin perjuicio de las medidas que se adopten por incumplimiento al PROVEEDOR.

Esta disposición no se aplicará si se presentan casos fortuitos o de fuerza mayor debidamente sustentados y documentados por el PROVEEDOR o por razones no imputables a esta y calificada como tales por el Núcleo Ejecutor de Compras.

Otras penalidades (EN CASO CORRESPONDA)

La penalidad aplicada será descontada del pago AL PROVEEDOR.

OTRAS CONSIDERACIONES			
N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no presentar el prototipo de los BME en los plazos y cantidades establecidas por el NEC	MONTO DE LA PENALIDAD (0.3% del Monto total del contrato) La penalidad se aplica por ocurrencia	De acuerdo con la Verificación de Prototipo PROVEEDOR, se validará que este cumpla con las condiciones establecidas (insumos, cantidades, entre otros) conforme el cronograma establecido en las Bases Integradas.
2	Que EL PROVEEDOR, durante el proceso de producción se mude o se traslade a un área de producción distinta al declarado sin sustento y que no fue comunicado al NEC.	MONTO DE LA PENALIDAD (0.5% del Monto total del contrato) La penalidad se aplica por ocurrencia	Evidenciado con la visita del inspector al taller declarado por EL PROVEEDOR.

CLÁUSULA NOVENA: INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar imposibilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

En el marco de lo establecido en el artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1414, califican como conductas, precontractuales y contractuales, que determinan la imposibilidad temporal del NEC a contratar con el proveedor, cuyo incumplimiento se califica como leve, grave o muy grave, las siguientes:



9.1 Incumplimientos Leves:

1. La presentación de información incompleta, respecto a lo solicitado de manera obligatoria en las Bases Integradas, en tres Procedimientos de Adquisición sucesivos.
2. La transgresión al Principio de Presunción de Veracidad en la presentación de información presuntamente inexacta o información presuntamente falsa que haya inducido al NEC a adoptar una decisión que perjudique a otros postores o al Procedimiento de Adquisición, según se determine en las Bases Integradas.

9.2 Incumplimientos Graves:

1. No suscribir el Contrato en la fecha establecida en las Bases Integradas, luego de haber resultado adjudicatario en el Procedimiento de Adquisición respectivo.
2. La transgresión del Principio de Presunción de veracidad en la presentación de información presuntamente falsa o fraudulenta en cualquiera de las fases del Procedimiento de Adquisición del Proceso Especial de Compras.
3. El incumplimiento de la Ejecución Contractual respecto de las condiciones de calidad de los Bienes Especializados establecidos en el contrato.
4. El impedir el acceso de los inspectores y el correcto desarrollo del proceso de inspección.
5. No cumplir con implementar las medidas correctivas emitidas durante el proceso de inspección, así como aquellas medidas correctivas emitidas por el NEC y PRODUCE durante el Procedimiento de Adquisición.
6. Incurrir dos veces en el mismo incumplimiento leve.

9.3 Incumplimientos Muy Graves:

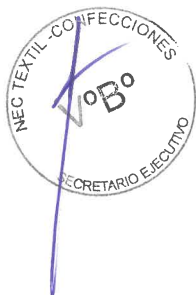
1. Incurrir en los supuestos previstos en la cláusula anticorrupción establecida en los Contratos.
2. Incumplir las prohibiciones establecidas en las Bases Integradas. De verificarse que en la presentación de documentación transgrede el Principio de Presunción de Veracidad conteniendo información presuntamente: inexacta, o falsa o fraudulenta, el NEC, descalificará la propuesta del proveedor participante, en cualquiera de las etapas de evaluación del procedimiento de adquisición, en que se encuentre; así como resolverá el contrato de pleno derecho, si advierte dicha situación en la etapa contractual; sin perjuicio de iniciar contra este, las acciones administrativas, civiles y penales que correspondan, en virtud de lo descrito en el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1414.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar imposibilitado para contratar con el NEC en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DE LAS RESPONSABILIDADES Y ATRIBUCIONES DEL PROVEEDOR

Durante el proceso de producción “EL PROVEEDOR” se sujetará a las siguientes responsabilidades:



- 11.1. La producción y la calidad de los bienes son de completa responsabilidad del **PROVEEDOR**, respondiendo por todo ello ante el NEC.
- 11.2. El **PROVEEDOR** deben brindar las condiciones y facilidades para las visitas de inspección que realizará el NEC, durante el proceso de producción de los **BME**, a fin de verificar el cumplimiento a cabalidad del contrato y bases Integradas. **El proveedor debe tener un mínimo de seis (6) visitas durante su proceso productivo.**
- 11.3. Las visitas de los inspectores serán inopinadas y el **PROVEEDOR** deberá disponer la presencia del representante legal o una persona autorizada responsable de recibir las indicaciones y firmar el reporte de inspección.
- 11.4. Garantizar las condiciones adecuadas de almacenaje de los bienes durante todo el proceso de fabricación, para que los bienes a producir no se contaminen, ensucien o manchen.

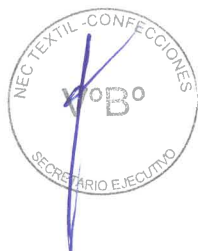
- 11.5. El **PROVEEDOR** debe brindar los Informes de Ensayos de Laboratorio que certifiquen la calidad o mediante documento análogo, que se indiquen en el Expediente de Adquisición Definitivo de ser el caso.
- 11.6. Para el inicio de la producción del bien asignado, el **PROVEEDOR** debe elaborar un prototipo el cual se sujeta a lo señalado en las Fichas Técnicas y será fabricado en un plazo de 07 días calendario.
- 11.7. Cumplir con la totalidad de las especificaciones técnicas de los bienes, según lo señalado en el Expediente de Adquisición Definitivo y Bases Integradas.
- 11.8. Instruir a sus colaboradores para que cada uno de ellos, en la operación que realice, se haga responsable de hacerla de la manera que corresponda a la ficha técnica del bien al que postuló en la presente Base.
- 11.9. Entregar los bienes con la calidad adecuada, en la cantidad comprometida y en el plazo convenido en el contrato. Cabe precisar que, el **PROVEEDOR** deberá entregar mínimamente 1,100 corbatas al NEC Textil Confecciones dentro de los primeros siete (7) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. En caso de incumplimiento por parte del **PROVEEDOR**, el NEC aplicará las penalidades por demora en la entrega, entre otras penalidades de ser el caso.
- 11.10. Realizar el control de calidad interno, en cada fase del proceso de producción del **BME** asignado, desde la recepción de insumos hasta el producto terminado según corresponda.
- 11.11. Implementar las recomendaciones indicadas por el inspector del NEC durante las visitas al taller.
- 11.12. Dar facilidades al inspector del NEC para realizar una Pre auditoria en las instalaciones del **PROVEEDOR** adjudicado previo al vencimiento del plazo estipulado en el contrato para la recepción o acopio de los bienes especializados, durante esta verificación debe estar presente el representante legal; en la auditoría se verificará que Bienes Manufacturados Especializados producidos y entregados cumplan con las especificaciones establecidas en las Bases Integradas.
- 11.13. Para la auditoría del lote, el **PROVEEDOR** deberá desembalar los BME a ser inspeccionados, y luego volverá a embalarlos, teniendo en cuenta que de ser el caso deberá considerar la reposición total del embalaje respectivo. El BME no se considerará como entregado hasta completar el embalaje total.
- 11.14. El **PROVEEDOR** debe hacerse responsable del transporte de los BME hasta la dirección indicada por el NEC de Textil – Confecciones para su respectiva entrega.
- 11.15. Informar mediante una solicitud debidamente sustentada y dirigida al NEC, en caso se requiera una ampliación de los plazos de entrega de los BME. Dicha solicitud deberá ser enviada a la mesa de partes del NEC de Textil – Confecciones de manera física o virtual, antes del término de plazo, consignando en el asunto el término SOLICITUD DE AMPLIACIÓN, seguido del N.º RUC.

Las causales consideradas para la ampliación son las siguientes:

- a. Hechos fortuitos o de fuerza mayor.
- b. Causas no imputables al proveedor.

El NEC Textil Confecciones evaluará la solicitud, previo informe técnico. El NEC Textil Confecciones se reserva el derecho de aprobar o desaprobado las solicitudes sin lugar a reclamo, sin perjuicio de la aplicación de penalidades de corresponder.

- 11.16. Cumplir con los protocolos de seguridad, salud ocupacional y salubridad.



CLÁUSULA DUODÉCIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes se comprometen a realizar sus mejores esfuerzos para resolver cualquier discrepancia o controversia sobre el Contrato, en trato directo basado en la Buena Fe y la intención mutua de las Partes, no excediendo de tres (3) días hábiles, contabilizados desde el día siguiente de la fecha de recepción de la comunicación por alguna de las partes.

Transcurrido dicho plazo las controversias serán resueltas de forma definitiva mediante arbitraje de derecho, el mismo que podrá ser solicitado por cualquiera de las partes; es de señalar, que el laudo arbitral será inapelable y definitivo.

Cualquier controversia o diferencia que surja sobre la aplicación del presente Contrato, incluida lo que se refiera a su nulidad e invalidez, será resuelta de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable. El arbitraje se llevará a cabo en cualquier Centro de Arbitraje autorizado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

“EL PROVEEDOR” acuerda y declara no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, a través de su representante, socios, apoderados, representantes legales, asesores o personas vinculadas a las MYPE, a favor de miembros del Directorio o prestadores de servicios de “EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS”, declarando no haber incurrido en actos de corrupción en la fase formativa del contrato; a su vez, se comprometen a no estar inmersos en actos de corrupción durante el periodo de ejecución del mismo.

“EL PROVEEDOR” se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente; comprometiéndose a denunciar actos ilícitos o de corrupción que tome conocimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El presente contrato se encuentra en el marco del Decreto Legislativo N.º 1414 y su Reglamento; así como, en el Código Civil y demás normas del sistema jurídico que resulten aplicables.

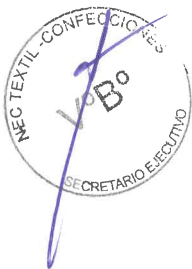
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- c) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta.
- f) Por la transgresión al Principio de Presunción de veracidad, al constatare que la documentación o
- g) información presentada no es veraz o es inexacta;
- h) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora u otras
- i) penalidades.

En el supuesto del literal c), la parte afectada por el incumplimiento deberá efectuar el siguiente procedimiento:

- i. La parte perjudicada requiere a la otra parte mediante carta notarial que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor de diez (10) ni mayor de quince (15) días calendario, dependiendo de la complejidad de la prestación.



- ii. Vencidos los plazos establecidos en el acápite precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación.

En los supuestos establecidos en los literales a) y b), la parte que resuelve debe justificar y acreditar que la situación que alega hace imposible la continuidad de la ejecución de las prestaciones a su cargo, de manera definitiva.

En los supuestos señalados en los literales a), b), d), e) y f), las partes pueden resolver el contrato sin apercibimiento previo, quedando el contrato resuelto de pleno derecho a partir de la notificación.

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y la transgresión al principio de presunción de veracidad, no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Si la parte perjudicada es la entidad contratante, ésta ejecuta las garantías **si correspondiera** y se hubiesen constituido garantías contractuales, la entidad podrá ejecutarlas conforme a la normativa aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DEL NEC: []
DOMICILIO DEL PROVEEDOR: []

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL PROVEEDOR se obliga a producir y entregar los Bienes Manufacturados Especializados objeto de este contrato, en estricto cumplimiento de las fichas técnicas, las mismas que constan como Anexo del presente contrato.

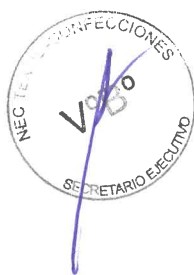
De acuerdo con las bases Integradas, la propuesta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“EL NEC”

“EL PROVEEDOR”

ANEXOS



ANEXO N.º 1 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME “CORBATA CONCHO DE VINO”
3RA CONVOCATORIA - EAD N.º 09 “UNIFORME N.º 10 Y OTROS”- MININTER
 Presente. -

El que se suscribe, [... ..], empresa y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N.º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N.º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA].

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad y solicito el Registro de mi participación:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
Dirección del Centro de Producción o Planta de Distribución:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			
Tipo de empresa:			
☐ Fabricante ☐ Distribuidor			
Número de CIU principal o secundario, acorde a la convocatoria:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

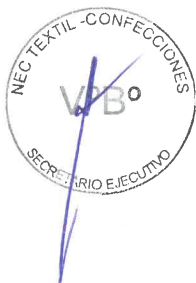
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Nombre de Contacto:
Cargo:
Teléfono(s):
Correo electrónico:

1. Solicitud de subsanación, en caso corresponda.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el Contrato de adquisición de BME.
3. Coordinaciones durante la ejecución de la prestación.

Asimismo, me comprometo a estar en permanente seguimiento de las notificaciones realizadas al correo electrónico declarado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N.º 1 “SOLO PARA EL CASO DE CONSORCIOS” DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME “CORBATA CONCHO DE VINO”
3RA CONVOCATORIA - EAD N.º 09 “UNIFORME N.º 10 Y OTROS”- MININTER**

Presente. -

El que se suscribe, [... ..], empresa y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N.º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N.º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad y solicito el Registro de mi participación:

Consortio:			
Nombre, Denominación o Razón Social: Representante Común			
Domicilio Común:			
Dirección del Centro de Producción o Planta de Distribución:			
Correo electrónico:	Teléfono(s):		
Tipo de empresa:			
☐ Fabricante ☐ Distribuidor			

Datos del Consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			
Número de CIU principal o secundario, acorde a la convocatoria:			

Datos del Consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			
Número de CIU principal o secundario, acorde a la convocatoria:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación, en caso corresponda.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el Contrato de adquisición de BME.
3. Coordinaciones durante la ejecución de la prestación.

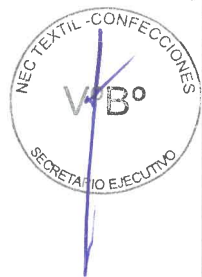
Asimismo, me comprometo a estar en permanente seguimiento de las notificaciones realizadas al correo electrónico declarado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N.º 2 INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROVEEDOR POSTULANTE

INFORMACION TECNICA DEL POSTULANTE PARA EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS					
HOJA 1					
1. DATOS DE LA EMPRESA					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					Nº RUC
DOMICILIO LEGAL					
DISTRITO	PROVINCIA			REGION	
DIRECCIÓN DE LA PLANTA					
DISTRITO	PROVINCIA			REGION	
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE N°	INICIO DE ACTIVIDADES				
INSCRITA EN LA FICHA N°	ASIENTO N°				
ACTIVIDAD ECONÓMICA INDUSTRIAL CIU					
REPRESENTANTE LEGAL:					DNI
CARGO					TELÉFONO
CORREO E.					
TIPO DE EMPRESA: FABRICANTE COMERCIALIZADORA OTROS(ESPECIFIQUE):					
2. CONTACTO DE LA EMPRESA					
NOMB. RE. DE LA PERSONA DE CONTACTO					
CARGO					TELÉFONO
CORREO E.					
DISTRITO	PROVINCIA			REGION	
3. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA EN LA ESPECIALIDAD DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA (Llenar ANEXO 6: EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD)					
4. VENTAS DE BIENES IGUALES O SIMILARES (AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA) Consignar el monto de facturación en números y					
VENTAS AÑO S/					
VENTAS PROMEDIO ULTIMO 2 AÑOS S/					
5. PRODUCCION DE BIENES IGUALES O SIMILARES (AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA)					
CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN MENSUAL PROMEDIO					TIPO DE BIEN
ORIGEN DE LA MATERIA PRIMA: NACIONAL IMPORTADO PROVEEDOR:					
6. PRINCIPALES INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL BME DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRESENTE BASE DE					
En caso de que no registre información en las últimas columnas, se asume que no cuenta con dicho stock					
7. PROGRAMACION DE ENTREGAS DEL (LOS) BME QUE OFERTA A LA FIRMA DE CONTRATO					
* Especificar el precio en soles					
8. EQUIPO MAQUINARIA OPERATIVA Y CAPACIDAD					
Adjuntar lista de maquinaria de acuerdo a sus procesos siguiendo el formato planteado					
Nº	PROCESO	EQUIPO Y MAQUINARIA OPERATIVA	CANTIDAD	MARCA	operati
1					
2					
3					
4					
5					
AREA DE LA EMPRESA -PRODUCCIÓN			AREA DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTO TERMINADO		
NRO TRABAJADORES DE PRODUCCION			NRO DE OPERARIOS DE PRODUCCION		
TRANSPORTE					
De ser necesario podrá adjuntar hojas adicionales					
DECLARO QUE LA INFORMACION CONSIGNADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO, TIENE CARÁCTER DE DECLARACION JURADA					
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA					
NOMBRES Y APELLIDOS					
DNI:					



ANEXO N.º 3 DECLARACIÓN JURADA DE GRUPO ECONÓMICO Y VINCULACIÓN ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME “CORBATA CONCHO DE VINO”
3RA CONVOCATORIA - EAD N.º 09 “UNIFORME N.º 10 Y OTROS” - MININTER**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1. No tener vinculación económica o familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con miembros del directorio, personal administrativo o técnico del NEC Textil Confecciones y PCMP.
2. No podrán participar proveedores que conformen grupo económico o que tengan vinculación económica entre ellos.
3. No tener procesos legales abiertos resultantes de la participación en Compras a MYPE Perú.
4. Que el representante legal de la empresa y sus colaboradores y/o terceros actuando de manera directa o indirecta en su favor, no han participado en los siguientes hechos:
 - a. No haber incurrido en actos de corrupción, ni entrega de sobornos, ventajas, atenciones, objetos de valor, beneficios y/o dádivas, ni influido en la decisión de terceros, sean estos funcionarios o entre privados, para la obtención de algún beneficio y/o ventaja indebida en favor de la empresa.
 - b. Haber incurrido en conflictos de interés, debiendo poner en conocimiento del NEC Textil Confecciones, cualquier situación existente o que pueda presentarse a futuro, que interfiera con la prestación del servicio.
5. Estar en la capacidad de abastecer BME según lo declarado en la Ficha Técnica manteniendo la calidad en todo el proceso productivo.
6. Mantener los precios ofertados y cantidad de BME requeridos.

Asumir la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N.º 4 PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME “CORBATA CONCHO DE VINO”
3RA CONVOCATORIA - EAD N.º 09 “UNIFORME N.º 10 Y OTROS” - MININTER

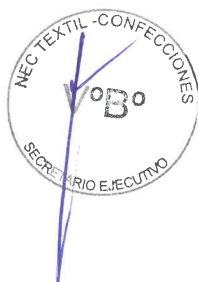
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

BIENES MANUFACTURADOS ESPECIALIZADOS	CANTIDAD/ UND. MED	PRECIO UNITARIO SOLES INCLUYE IGV	PRECIO TOTAL SOLES INCLUYE IGV
TOTAL			

El precio de la oferta en SOLES e incluye todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N.º 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME “CORBATA CONCHO DE VINO”
3RA CONVOCATORIA - EAD N.º 09 “UNIFORME N.º 10 Y OTROS”- MININTER
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento, para presentar una oferta conjunta para la **SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME “CORBATA CONCHO DE VINO” DEL EAD N.º 09 “UNIFORMES N.º 10 Y OTROS” MININTER.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Además, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [50%]⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [50%]⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁸

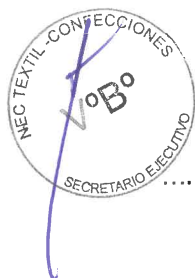
.....
Firma
Consortiado 1

.....
Firma
Consortiado 2

⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N.º 6
EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME "CORBATA CONCHO DE VINO"
3RA CONVOCATORIA - EAD N.º 09 "UNIFORME N.º 10 Y OTROS" - MININTER
Presente. –

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N.º CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³ DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
1										
2										
3										
4										
5 (*)										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

(*) De ser necesario podrá adjuntar hojas adicionales.

(**) Adjuntar documentos sustentatorios, de acuerdo a los requerido en las bases.



ANEXO N.º 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE BME "CORBATA CONCHO DE VINO"

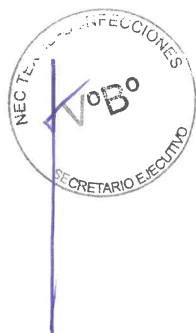
3RA CONVOCATORIA - EAD N.º 09 "UNIFORME N.º 10 Y OTROS"- MININTER

Presente. –

El que suscribe, don, identificado con DNI
N.º RUC N.º, domiciliado
en....., luego de haber
tomado conocimiento del contenido de las especificaciones técnicas proporcionadas por el NEC Textil
Confecciones para la adquisición de, DECLARO BAJO
JURAMENTO que el bien o los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas requeridas,
asimismo me comprometo, en caso der ADJUDICADO, a ejecutar la demanda convocada de
conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el proceso de
.....

Lima, de junio del 2026

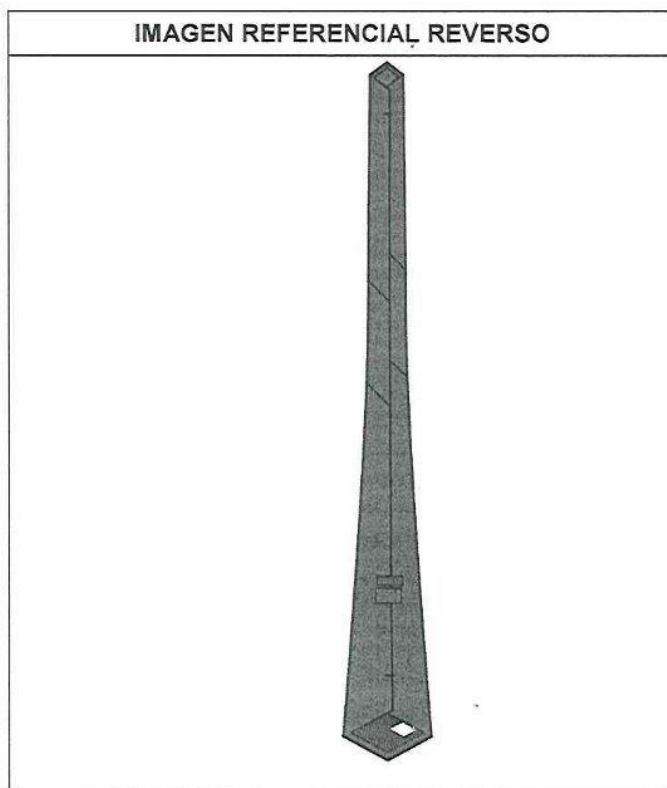
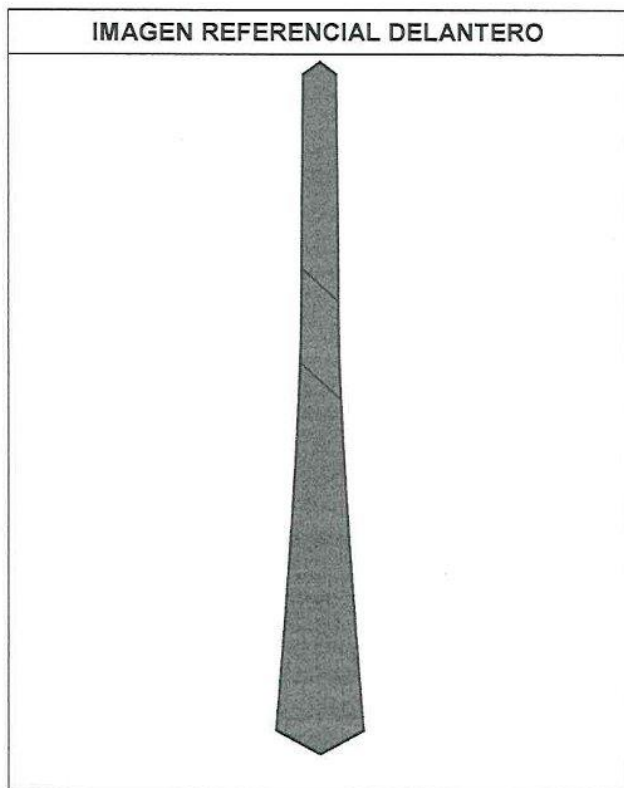
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N.º 8

FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN MANUFACTURADO ESPECIALIZADO “CORBATA COLOR CONCHO DE VINO”

 PERÚ Ministerio de la Producción	FICHA TÉCNICA	ENTIDAD DEMANDANTE		MININTER		
		CÓDIGO:	MNT-CORSASTRVCV-V01	VERSIÓN:	1.0	
		FECHA DE EMISIÓN:		Diciembre-2023		
NOMBRE DEL BIEN		CORBATA COLOR CONCHO DE VINO				Página 1 de 8



I. ATRIBUTOS ESPECÍFICOS		
1.1	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	Corbata conformada por 03 piezas longitudinales; parte superior (pala), central e inferior (cola)
1.2	TALLAS	N/A
1.3	UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
1.4	ALCANCE	Corbata es parte del uniforme policial según el reglamento general de uniformes de la PNP
1.5	GARANTÍA	N/A

II. ESPECIFICACIONES DE LOS INSUMOS			
Ítem	Características	Especificaciones técnicas	Referencia de norma técnica
2.1	MATERIA PRINCIPAL		
2.1.1	Composición	100% poliéster	AATCC TM20A
2.1.2	Tipo de tejido	Dobby (Ligamento compuesto) Según muestra física	Evaluación visual
2.1.3	Color	Concho de vino o Pantone 19-1934 TPG (mate)	AATCC EP9 (evaluación visual)
2.1.4	Gramaje	155 g/m ² ± 5%	ASTM D3776
2.1.5	Ancho	171 cm ± 3 cm	ASTM D3774

CERTIFICADO N°335638/DSD – INDECOPI



COPIA CONTROLADA AYRO

 PERÚ Ministerio de la Producción	FICHA TÉCNICA	ENTIDAD DEMANDANTE		MININTER		
		CÓDIGO:	MNT-CORSASTRVCV-V01	VERSIÓN:	1.0	
		FECHA DE EMISIÓN:		Diciembre-2023		
NOMBRE DEL BIEN		CORBATA COLOR CONCHO DE VINO				Página 2 de 8

2.1.6	Teñido	Disperso	
2.1.7	Acabado	Termofijado	
2.1.8	Solidez del color		
2.1.8.1	A la luz (40 AFU)	3,5 mínimo	AATCC TM16.3
2.1.8.2	Al lavado en maquina 2A (Transferencia y cambio de color)	4 mínimo	AATCC TM61
2.1.8.3	Al frote seco	4 mínimo	AATCC TM8
2.1.8.4	Al frote húmedo	3,5 mínimo	AATCC TM8
2.1.8.5	Al sudor ácido	4 mínimo	AATCC TM15
2.1.8.6	Al sudor alcalino	4 mínimo	AATCC TM15
2.1.8.7	A la luz (40 AFU)	3,5 mínimo	AATCC TM16.3
2.1.9	Resistencia al pilling	3 mínimo	ASTM D3512
2.1.10	Estabilidad dimensional	Urdimbre: -2 % máximo Trama: -2 % máximo	AATCC TM158
2.2	MATERIAL COMPLEMENTARIO		
2.2.1	Forro interno (pala)		
2.2.1.1	Composición	100% poliéster	AATCC TM20A
2.2.1.2	Tipo de tejido	Sarga 2/1 (Jacquard)	NTP 231.141
2.2.1.3	Gramaje	80 g/m ² ± 5%	ASTM D3776
2.2.1.4	Color	Negro (según muestra física)	AATCC EP9 (evaluación visual)
2.2.1.5	A la luz (20AFU)	4 mínimo	AATCC TM16.3
2.2.1.6	Al lavado doméstico	4 mínimo	AATCC TM61 2A
2.2.1.7	Al frote seco	4 mínimo	AATCC TM8
2.2.1.8	Al frote húmedo	3,5 mínimo	AATCC TM8
2.2.1.9	Al sudor ácido	4 mínimo	AATCC TM15
2.2.1.10	Al sudor alcalino	4 mínimo	AATCC TM15
2.2.2	Hilo de costura		
2.2.2.1	Composición	100 % poliéster texturizado	AATCC TM20A
2.2.2.2	Título	40/2 Ne	ASTM D1059
2.2.2.3	Color	Al tono de tela principal	AATCC EP9 (evaluación visual)
2.2.3	Entretela tipo paño		
2.2.3.1	Tipo de tela	Paño (tela tejida)	
2.2.3.2	Composición	Polyester 82% ± 3% Rayón 16% ± 3% Spandex 2%	AATCC TM20A
2.2.3.3	Color	Blanco	Inspección visual
2.2.3.4	Gramaje	375 g/m ² ± 5 %	ASTM D3776
2.3	ETIQUETAS (Referencia: Resolución N°2109 Reglamento Técnico Andino y su modificatoria para el Etiquetado de Confecciones)		
2.3.1	Etiqueta de marca, año, Képi, Compras a MYPE Perú		
2.3.1.1	Material	100 % poliéster	AATCC TM20A
2.3.1.2	Tipo	Apresto/acabado: Super suave	Inspección visual
2.3.1.3	Tejido	Damasco alta densidad	Inspección visual
2.3.1.4	Corte orillos	Ultrasonido	Inspección visual
2.3.1.5	Colores	Fondo: Verde según muestra Letras, Képi y Compras a MYPE Perú: 11-4001 TPG blanco	AATCC EP9 (evaluación visual)

CERTIFICADO N°335638/DSD – INDECOPI



COPIA CONTROLADA AYRO

 PERÚ Ministerio de la Producción	FICHA TÉCNICA	ENTIDAD DEMANDANTE		MININTER		
		CÓDIGO:	MNT-CORSASTRVCV-V01	VERSIÓN:	1.0	
		FECHA DE EMISIÓN:		Diciembre-2023		
NOMBRE DEL BIEN		CORBATA COLOR CONCHO DE VINO				Página 3 de 8

		Bandera: 18-1659 TPG rojo, 11-4001 TPG blanco	
2.3.1.6	Logo	POLICIA, año, Képi y Compras a MYPERÚ	
2.3.1.7	Dimensiones	Incluye márgenes de costura: . Largo: 100 mm . Ancho: 20 mm No incluye márgenes de costura: . Largo: 88 mm . Ancho: 20 mm	Verificación con instrumento de medición
2.3.1.8	Solidez del Color		
2.3.1.8.1	Al lavado en máquina 2A (Transferencia y cambio de color)	4 mínimo	AATCC TM61
2.3.2	Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros (Referencia: NTP – ISO 3758 Textiles. Código para etiquetado de conservación por medio de símbolos)		
2.3.2.1	Material	100 % poliéster	AATCC TM20A
2.3.2.2	Tipo	Satinado resistente al planchado	Inspección visual
2.3.2.3	Color	Blanco	Inspección visual
2.3.2.4	Letras	Estampadas	Inspección visual
2.3.2.5	Color estampado	Negro	Inspección visual
2.3.2.6	Ancho	25 mm ± 2 mm	Verificación con instrumento de medición
2.3.2.7	Largo	60 mm ± 2 mm	
2.3.2.8	Solidez del Color		
2.3.2.8.1	Al lavado en máquina 2A (Transferencia y cambio de color)	4 mínimo	AATCC TM61
2.3.2.9	Diseño de etiqueta	Consignando: Composición de la fibra, el texto Protección UV, Instrucciones de cuidado y conservación en español. Indicando: tipo de lavado, tipo de blanqueo, tipo de secado, tipo de planchado, RUC del fabricante, código de proveedor deberá indicar Hecho en Perú y serán cosidas durante el pegado de forro a las puntas de la pala.	NTP – ISO 3758

III. CONFECCIÓN		
Ítem	Características	Especificaciones técnicas
3.1	Detalles de confección	
3.1.1	Costura	Recta 12 ppp ± 1 ppp
3.1.2	Unión de piezas(diagonales)	Pegar con costura recta y margen de costura de 1 cm.
3.1.3	Unión de piezas con forro (punta mayor y menor)	Unir la tela principal con forro, con costura recta y margen de costura de 1 cm y formar punta mayor y menor. Tela principal debe vencer hacia la parte interna como bastillado.(parejo todo el contorno).
3.1.4	Presilla-Etiqueta	Colocar presilla de la misma tela principal, con un margen de costura de 1,5 cm a 24 cm de punta mayor. Etiqueta de marca ubicado debajo de pretina a 1 cm.

CERTIFICADO N°335638/DSD – INDECOPI



COPIA CONTROLADA AYRO

 PERÚ Ministerio de la Producción	FICHA TÉCNICA	ENTIDAD DEMANDANTE		MININTER		
		CÓDIGO:	MNT-CORSASTRVCV-V01	VERSIÓN:	1.0	
		FECHA DE EMISIÓN:		Diciembre-2023		
NOMBRE DEL BIEN		CORBATA COLOR CONCHO DE VINO				Página 4 de 8

3.1.5	Cerrado de corbata	Colocar entretela tipo paño a lo largo de la corbata según molde y cerrar con costura recta con margen de costura de 1 cm. Atraque en los extremos de 0,5 cm costura automática o manual a 2 cm de las aberturas
-------	--------------------	---

IV. CUADRO DE MEDIDAS			
Ítem	Descripción	Talla única (medidas en cm)	Tolerancia ± (cm)
1	Largo total	150	1
2	Ancho de punta mayor	7,5	0,3
3	Lado de punta mayor	5,5	0,2
4	Ancho de punta menor	4	0,2
5	Lado de punta menor	3	0,2
6	Ubicación de presilla a punta mayor	24	0,5
7	Ubicación de etiqueta de cuidado (lado de punta mayor)	2	0,2
8	Largo de presilla	4,5	0,2
9	Alto de presilla	1,8	0,2
10	Profundidad de presilla	2	0,2
11	Margen de costura de presilla	1,5	0,2

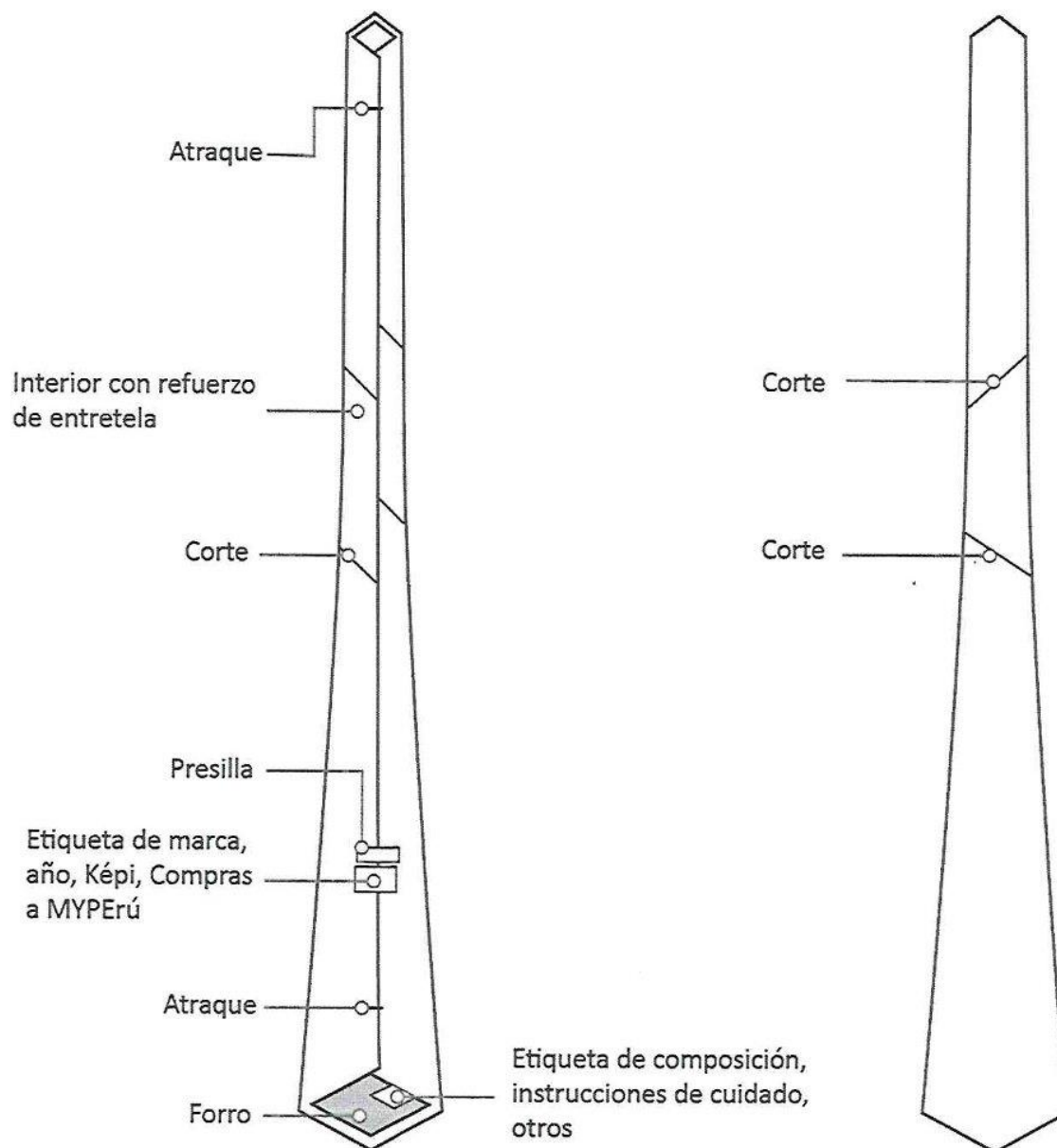
NOTA: Las medidas se ajustarán de acuerdo al fitting



 PERÚ Ministerio de la Producción	FICHA TÉCNICA	ENTIDAD DEMANDANTE		MININTER		
		CÓDIGO:	MNT-CORSASTRVCV-V01	VERSIÓN:	1.0	
		FECHA DE EMISIÓN:		Diciembre-2023		
NOMBRE DEL BIEN		CORBATA COLOR CONCHO DE VINO				Página 5 de 8

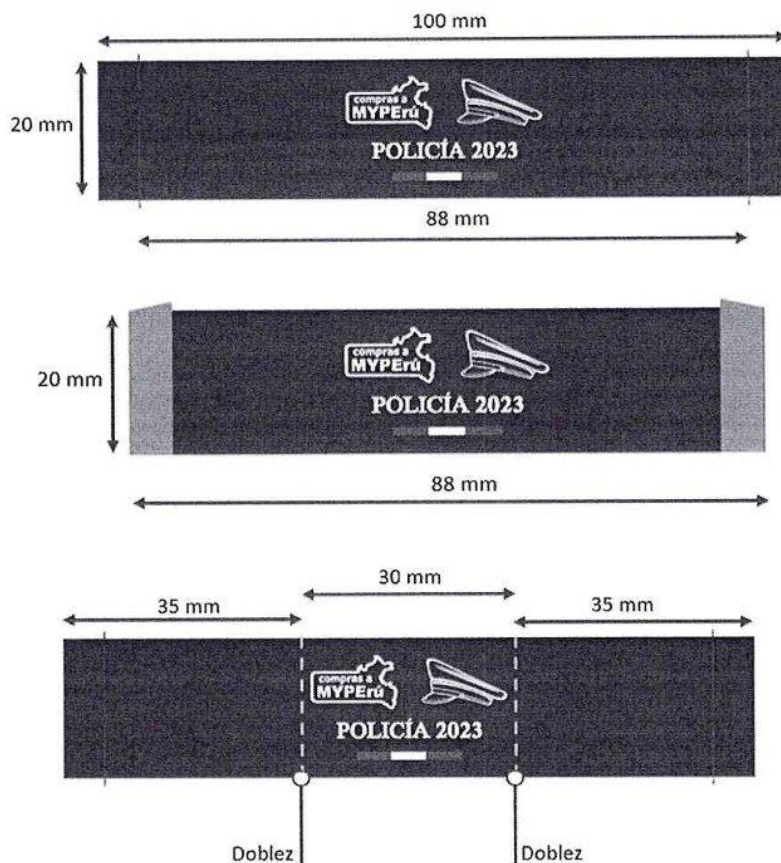
V. GRÁFICOS DE PRENDA

5.1 Detalle de confección – delantero y reverso

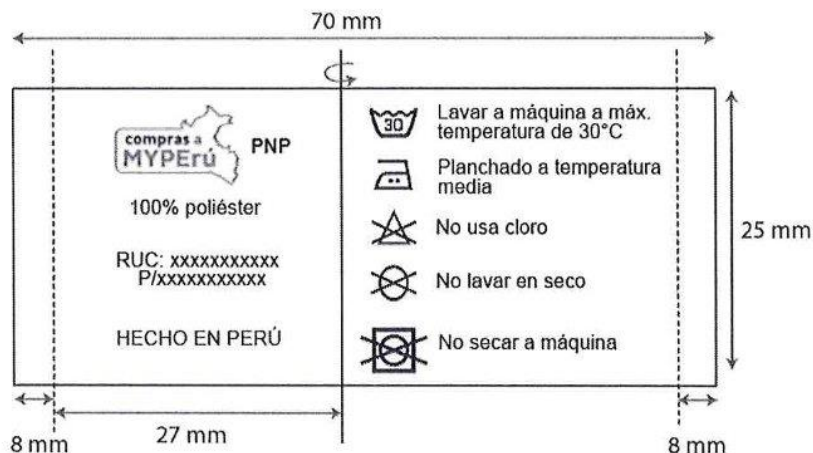


 PERÚ Ministerio de la Producción	FICHA TÉCNICA	ENTIDAD DEMANDANTE		MININTER		
		CÓDIGO:	MNT-CORSASTRVCV-V01	VERSIÓN:	1.0	
		FECHA DE EMISIÓN:		Diciembre-2023		
NOMBRE DEL BIEN		CORBATA COLOR CONCHO DE VINO				Página 6 de 8

5.2 Detalles de etiquetas - Etiqueta de marca, año, Képi, Compras a MYPErú (Imagen referencial)

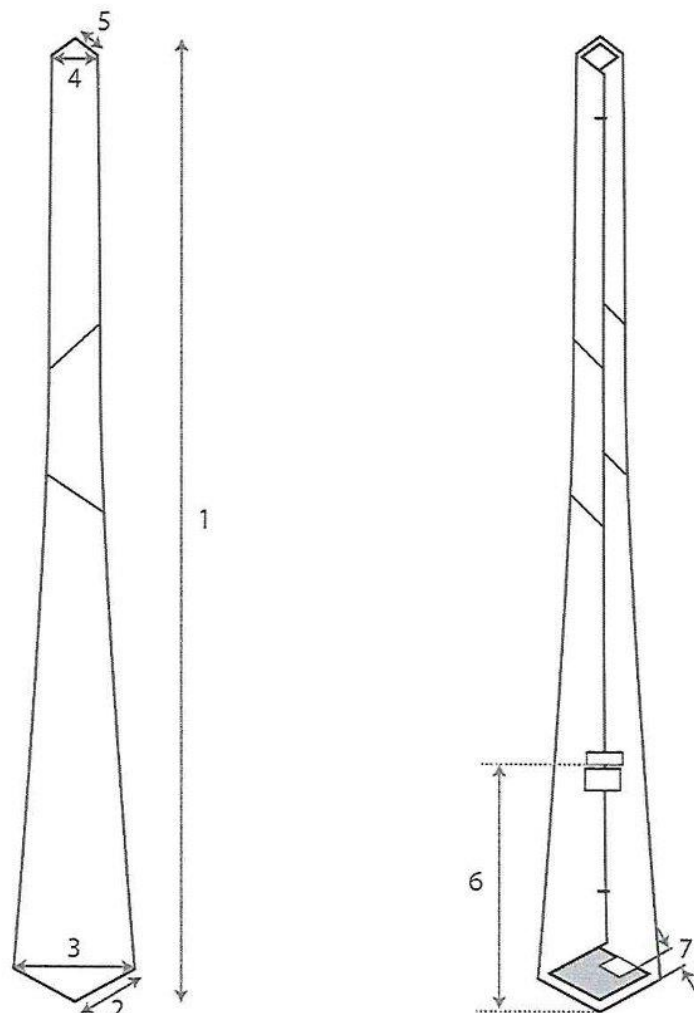


5.3 Etiqueta de composición, instrucciones de cuidado, otros (Imagen referencial)

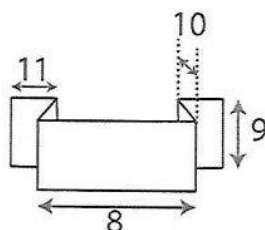


 PERÚ Ministerio de la Producción	FICHA TÉCNICA	ENTIDAD DEMANDANTE		MININTER		
		CÓDIGO:	MNT-CORSASTRVCV-V01	VERSIÓN:	1.0	
		FECHA DE EMISIÓN:		Diciembre-2023		
NOMBRE DEL BIEN		CORBATA COLOR CONCHO DE VINO				Página 7 de 8

5.4 Detalle de medida – exterior e interior



5.5 Detalle de medida – presilla



CERTIFICADO N°335638/DSD – INDECOPI



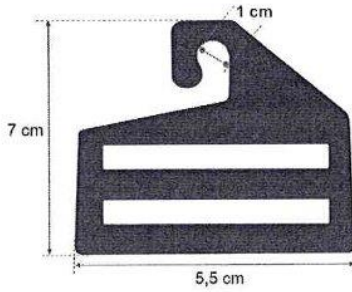
COPIA CONTROLADA AYRO

 PERÚ Ministerio de la Producción	FICHA TÉCNICA	ENTIDAD DEMANDANTE		MININTER		 compras a MYPE Perú
		CÓDIGO:	MNT-CORSASTRVCV-V01	VERSIÓN:	1.0	
		FECHA DE EMISIÓN:		Diciembre-2023		
NOMBRE DEL BIEN		CORBATA COLOR CONCHO DE VINO				Página 8 de 8

VI. CONTROL DE CALIDAD

6.1	Presentación	Debe estar planchado o vaporizado, libre de brillo u otro defecto que pueda afectar la apariencia y el uso.
6.2	Defectos	Defectos: Debe estar libre de defecto de tejido, teñido o confección u otros que afecten el uso o la funcionalidad del bien.

VII. ENVASE Y EMBALAJE

Ítem	Características	Especificaciones técnicas
7.1	ENVASE Y EMBALAJE	
7.1.1	Percha de plástico para corbata	Material: Polipropileno (PP) 
7.1.2	Bolsa para corbata	Material: Polietileno Forma: Semicónica, no lleva cierre de punta al final de su estructura, sino una pequeña recta de apertura.
7.1.3	Caja Individual	Caja con tapa de cartón sólido (color negro) Estampado: En relieve Logo: Képi (Color plateado)  Letra: POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ (Color plateado) Dimensiones (altura x ancho x largo): 3 cm x 11 cm x 46 cm

CERTIFICADO N°335638/DSD – INDECOPI



COPIA CONTROLADA AYRO

ANEXO N.º 9

PRECISIONES A LAS FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN MANUFACTURADO ESPECIALIZADO “CORBATA COLOR CONCHO DE VINO”

**PRECISIONES A LAS FICHAS TÉCNICAS DEL BIEN MANUFACTURADO
ESPECIALIZADO “CORBATA COLOR CONCHO DE VINO”
PERTENECIENTE AL EXPEDIENTE DE ADQUISICIÓN DEFINITIVO N° 09
“UNIFORMES N° 10 Y OTROS” PARA LA ATENCIÓN DEL MINISTERIO DEL
INTERIO - MININTER**

(Aprobado con Oficio N° 0000610-2026-PRODUCE/COMPRAS-A-MYPERU)

Tabla N°01: Precisiones a la Ficha Técnica del Bien “Corbata Color Concho de Vino”

DESCRIPCIÓN TÉCNICA	PRECISION SUGERIDA
Ensayos de laboratorio de insumo principal y secundario	Precisar que los ensayos de laboratorio deberán efectuarse únicamente al insumo principal, considerando las siguientes características técnicas: • Composición: 100 % poliéster – Método AATCC TM20A. • Tipo de tejido: Dobby (según muestra física) – Evaluación visual. • Color: Concho de vino o Pantone 19-1934 TPG, según muestra aprobada – Evaluación visual. • Solidez al frote seco: mínimo 4 – Método AATCC TM8. • Solidez al frote húmedo: mínimo 3.5 – Método AATCC TM8
Caja individual	Suprimir el requerimiento de caja individual como parte de la presentación final del bien, estableciendo que la entrega podrá efectuarse únicamente en caja máster.

Fuente: Informe N° 00000122-2026-PRODUCE/COMPRAS-A-MYPERU-frojasg